



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



All'albo online
Ad amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso indagine di mercato per la fornitura di servizi da parte di operatori economici appartenenti ad Agenzie/Associazioni ecc..., per la realizzazione del progetto STAR BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA IN RETE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO – a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

Visto il D.Lgs. n.36/2023 inerente "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico...affidamenti di lavori, servizi e forniture...superiore a 10.000,00 euro";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Programma Annuale anno corrente;

VISTA la Delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 20 maggio 2024 di approvazione dell'Accordo triennale di rete per la realizzazione dei Progetti "Star Bene a Scuola" e "Progettazione di Intrecci";

VISTA la determinazione N° 421 del 10/08/2024 e successiva determinazione ad integrazione N° 470 del 10/09/2024 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico che attribuisce al ns. istituto € 7.545,02 (annuale) di cui quota minima di cofinanziamento da parte della scuola pari ad € 754,50 (annuale) per il progetto "Star bene a scuola" che prevede la figura di uno psicologo o counsellor professionista;

VISTA la nota MIUR prot. 1746 del 26/10/2020 - Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota dell'USR per l'Emilia-Romagna, prot. 21498 del 26 novembre 2020, relativa all'attivazione di servizi di supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche, come previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi;

CONSIDERATA la necessità di fornire supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e famiglie nell'ambito del progetto "Star bene a scuola";

CONSIDERATO che il pagamento, a prestazione avvenuta, verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, nei termini di legge dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art.45 c.2 lett. a) D.l. 129/2018 "*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro"*";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

RILEVATA l'esigenza di indire un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di psicologo scolastico nell'ambito del progetto "Star bene a scuola";

CONSIDERATO che per l'espletamento della prestazione si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

PREMESSO che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la massima partecipazione e la consultazione di operatori economici, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare una eventuale offerta per l'affidamento del servizio di psicologo nell'ambito del progetto "Star bene a scuola", nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituzione scolastica scrivente. Con il presente avviso, pertanto, non è indetta nessuna procedura di gara, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non si determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica né di alcun obbligo negoziale; si tratta solo ed esclusivamente di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva eventuale procedura, che sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa. Si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida;

VISTA la propria determina dirigenziale, prot. n. 15993 del 29/09/2025.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il servizio consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferito ad un vostro esperto in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di psicologo professionale con esperienza professionale in sportelli d'ascolto nelle scuole primarie, secondarie di primo e/o di secondo grado e di progetti con le classi;
- non aver riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che

comportino contatti diretti e regolari con minori;

- avere cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n.174 del 7/2/1994; idoneità fisica all'impiego;
- essere in godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione.

Lo psicologo scolastico si occuperà di:

1. Sviluppo di progetti di psicologia scolastica, attraverso il potenziamento degli sportelli psicologici d'ascolto, di progettualità con le classi, di supporto al personale docente e ai consigli di classe, di supporto alle azioni di accoglienza dei gruppi-classe nei primi mesi di ogni anno scolastico.
2. Coordinamento distrettuale degli psicologi scolastici che operano nelle scuole, che permetta di mettere in rete e di favorire lo scambio di esperienze, buone prassi e progettualità; il confronto su situazioni specifiche e il raccordo con la rete dei servizi sociali, sanitari ed educativi del territorio.
3. Proposte formative e progettuali rivolte alle scuole del Distretto;
4. Monitoraggio del progetto e sviluppo del lavoro di progettazione, in particolare:
 - prosecuzione della raccolta dati annuale ed elaborazione a livello distrettuale degli accessi e delle richieste agli sportelli attraverso la compilazione del questionario, elaborato ed aggiornato all'interno del tavolo di coordinamento distrettuale;
5. elaborazione, in sinergia con le scuole, di un set specifico di dati da raccogliere annualmente a livello distrettuale dalle scuole, utili per la progettazione di azioni per la promozione del benessere e la prevenzione della dispersione e del ritiro sociale.

Art. 2 – Procedura di affidamento

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco delle ditte. L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento diretto in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché ritenuta valida e congrua e precisa che il presente avviso non è vincolante per l'Istituto Scolastico.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente indagine di mercato le aziende in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC);
- iscrizione a MEPA per procedere alla trattativa diretta.

Art. 4 - Condizioni termini e modalità di partecipazione

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria indagine di mercato, devono presentare:

- istanza di partecipazione (allegato 1) corredata da copia di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante o soggetto munito di procura;
- Autodichiarazione possesso requisiti di partecipazione (Allegato 2);

tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo moic811003@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6/10/2025, pena esclusione. La documentazione inviata via e-mail deve avere per oggetto: "Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di psicologo nell'ambito del progetto "Star bene a scuola"". L'istituto è esonerato da qualunque responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata annuale (a.s. 2025/26); tuttavia l'Istituzione Scolastica, nella figura del Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di prorogare il contratto anche per l'a.s. 2026/27 alle medesime condizioni, previa valutazione positiva di tutte le attività svolte.

Art. 6 - Esclusioni

Saranno esclusi dalla manifestazione di interesse le candidature:

- a) pervenute dopo la data e l'ora di scadenza;
- b) mancanti anche di uno solo delle indicazioni richieste dal presente avviso;
- c) non inoltrate tramite PEC.

Art. 7 - Clausola di salvaguardia

Qualora venissero pubblicate, prima della stipula del contratto, convenzione attive in CONSIP, questa procedura di gara si intenderà annullata.

Art. 8 - Responsabile procedimento

Ai sensi dell'art.15, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Martina Guiducci.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di affidamento e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il presente provvedimento è reso pubblico sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)