

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169

Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it*Al Sito Web**All'Albo**Ad Amministrazione trasparente*

OGGETTO: Determina di avvio della procedura di selezione di ESPERTI e TUTOR, rivolto al personale interno per "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" D.M. 66/2023, per la realizzazione delle attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023) TITOLO: "Formare la scuola del futuro" Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: B24D23004030006

Articolo 1 – Oggetto dell'incaricoIl presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

ATTIVITÀ 1	
TITOLO DELL'EDIZIONE	Lo storytelling nella didattica digitale
TOTALE ORE	10
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Da dicembre 2024
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	Percorsi di formazione sulla transizione al digitale
DESTINATARI	minimo 15 docenti dell'istituto (infanzia, primaria, secondaria 1^ grado)
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - La metodologia dello Storytelling: excursus storico - I pilastri del digital storytelling: metodologia e presupposti pedagogici - Le motivazioni del DST nella didattica - Le diverse forme del digital storytelling: storie a fumetti, narrazioni digitali collaborative, animazioni, ecc. - Applicazioni per digital storytelling: Word e Documenti in modalità di scrittura condivisa, Storyjumper, StoryboardThat, Pixton e altre

ATTIVITÀ 1	
TITOLO DELL'EDIZIONE	La didattica con il gioco, percorsi ed esperienze pratiche
TOTALE ORE	10

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

PERIODO DI SVOLGIMENTO	Da dicembre 2024
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	Percorsi di formazione sulla transizione al digitale
DESTINATARI	minimo 15 docenti dell'istituto (infanzia, primaria, secondaria 1^ grado)
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - elementi pedagogici insiti nel gioco - "gamification" come strumento di facilitazione dei processi di apprendimento - progettare e realizzare percorsi ludico-didattici e formativi che facilitino l'apprendimento e il setting relazionale in modo inclusivo

ATTIVITÀ 1	
TITOLO DELL'EDIZIONE	Prime esperienze di microscopia digitale
TOTALE ORE	10
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Da dicembre 2024
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	Percorsi di formazione sulla transizione al digitale
DESTINATARI	minimo 15 docenti dell'istituto (infanzia, primaria, secondaria 1^ grado)
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire gli strumenti per comprendere il funzionamento dei microscopi - Sviluppare competenze relative alle tecniche microscopiche più evolute - Acquisire competenze teoriche e operative in merito alle tecniche di <i>digital imaging</i>. - Introduzione all'uso del microscopio ottico e dello stereo microscopio e digitalizzazione delle immagini

ATTIVITÀ 1	
TITOLO DELL'EDIZIONE	UDL e inclusione: valutazione e percorsi interdisciplinari
TOTALE ORE	10
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Da dicembre 2024
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	Percorsi di formazione sulla transizione al digitale
DESTINATARI	minimo 15 docenti dell'istituto (infanzia, primaria, secondaria 1^ grado)
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - I principi dell'Universal Design For Learning (UDL) - progettazione di percorsi interdisciplinari altamente inclusivi - metodi e strategie realmente accessibili a tutta la classe - utilizzo integrato delle tecnologie - compilazione della scheda di progettazione UDL e del <i>project work</i> finale

in sintesi

TITOLO DELL'ATTIVITÀ	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	DESTINATARI	TOTALE ORE ESPERTO INTERNO E PERIODO SVOLGIMENTO	COMPENSO
Lo storytelling nella didattica digitale	Percorsi di formazione sulla transizione al digitale	min 15 docenti dell'Istituto	10 ore da dicembre 2024	122€ esperto 34€ tutor
La didattica con il	Percorsi di formazione sulla	min 15 docenti	10 ore	122€ esperto

gioco, percorsi ed esperienze pratiche	transizione al digitale	dell'Istituto	da dicembre 2024	34€ tutor
Prime esperienze di microscopia digitale	Percorsi di formazione sulla transizione al digitale	min 15 docenti dell'Istituto	10 ore da dicembre 2024	122€ esperto 34€ tutor
UDL e inclusione: valutazione e percorsi interdisciplinari	Percorsi di formazione sulla transizione al digitale	min 15 docenti dell'Istituto	10 ore da dicembre 2024	122€ esperto 34€ tutor

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Modulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno la seguente durata: **A.S. 2024/25**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in base alle singole attività, come dettagliate nella tabella.
2. Tutti gli importi si intendono quali importi complessivi lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito di erogazione e liquidazione a favore di questa Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/11/2024, a mezzo email all'indirizzo moic811003@istruzione.it o pec all'indirizzo moic811003@pec.istruzione.it.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto, senza la necessità di nomina e convocazione della commissione di valutazione.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art.57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Montefiorino, con sede in Via Rocca, 3 presso Montefiorino (MO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic811003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Montefiorino è stato individuato nella Prof.ssa Martina Guiducci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: moic811003@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Guiducci Martina, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic811003@istruzione.it, numero di telefono 0536/965169.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)

Allegati alla presente:

- Allegato 1 - Domanda di Partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione