



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



All'albo online
Agli atti

OGGETTO: Determina di affidamento per la fornitura del servizio mensa (scuola primaria Montefiorino) per la realizzazione del progetto **"OLTRE LA LEZIONE: CREATIVITÀ A SCUOLA"** - *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-91 **CUP:** B24D24001010007 **CIG:** B792A5FD0D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 2440/1923 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la Legge 59/1997, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 488/1999 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA** la Legge 107/2015 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 (Contratti sotto soglia)c. 1, lett.b del D.Lgs 36/2023 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
- VISTO** il D.Lgs. 97/2016 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art.7 della legge 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di*

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

- VISTO** il D.Lgs 56/2017 recante *“Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;*
- VISTO** il D.I.129/2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, co.143, della L.107/2015”;*
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 *(Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);*
- CONSIDERATO** in particolare l’art.4 c.4 del D.I.129/2018 che recita *“Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;*
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”;*
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste *(beni informatici e connettività)* dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.6 del 22-12-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera n.1 del Consiglio d’Istituto del 15 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera n.11 del Consiglio d’Istituto del 18-04-2023 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri di selezione per le figure di sistema dei PON FSE;
- VISTO** il Regolamento che definisce e disciplina le procedure comparative da adottare per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/04/2023;
- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. del – Per la realizzazione di *Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio*
- VISTA** la delibera n.4 di adesione al progetto del Collegio docenti prot. 5473 del 16/05/2024;
- VISTA** la delibera n.2 di adesione al progetto del Consiglio D’Istituto del 20/05/2024;
- VISTA** la candidatura n.515 del 23/05/2024;
- VISTA** l’autorizzazione prot. 6521 del 18-06-2024;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione dei relativi interventi;
- VISTO** la comunicazione di assunzione in bilancio del progetto prot. 6536 del 18-06-2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot.5496 del 20/05/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;
- VERIFICATA** la necessità di garantire il servizio mensa per i partecipanti al progetto per il periodo dal 08/07/24 al 12/07/24;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip

S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

- ATTESO** che il costo preventivato della fornitura di cui sopra non supera la somma di **euro 1050,00 iva inclusa onnicomprensive** sulla base del numero effettivo delle presenze, quantificata in euro 7,00 per ogni fruitore;
- ACCERTATA** la possibilità, per ragioni di speditezza e per garantire economicità ed efficienza alla procedura tutta, di far ricorso, in relazione all'importo finanziato, alla procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001, per la fornitura di cui sopra;
- TENUTO CONTO** che la ditta RISTORANTE LUCENTI DI ROSINI FABRIZIO Via Mazzini, 38 cap. 41045 Montefiorino (MO) P.iva: 02986320360 - C.F. RSNFRZ67L20I462L, è anche il titolare del servizio di ristorazione scolastica dei plessi di Montefiorino;
- CONSIDERATI** i tempi a disposizione per la consumazione dei pasti;
- VISTA** la richiesta preventivo alla ditta "Ristorante Lucenti di Rosini Fabrizio" prot. n.11272 del 25/06/2025;
- VISTA** l'accettazione del preventivo alla ditta "Ristorante Lucenti di Rosini Fabrizio";

STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI

Con RISTORANTE LUCENTI DI ROSINI FABRIZIO Via Mazzini, 38 cap. 41045 Montefiorino (MO) P.iva: 02986320360 C.F. RSNFRZ67L20I462L nella figura del suo legale rappresentante Rosini Fabrizio.

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

- La società committente affida alla Ditta il servizio di mensa a partire dal giorno di sottoscrizione del presente atto.
- La consegna dei pasti caldi dovrà avvenire a cura della ditta presso il Plesso di Scuola Primaria "Matilde di Canossa", sito in via Provinciale 21 a Montefiorino (MO).
- Gli alunni ed il numero dei pasti sono di seguito indicati:

Titolo modulo e Attività	N° pasti giornalieri	Durata fornitura	totale pasti
CREATIVITÀ IN SCENA (dal 07/07 al 11/07)	max 33	5 gg.	max 165 (€ 7,00 a pasto)
SUMMER ENGLISH CAMP - 2 EDIZIONI (da 21/07 al 25/07)	max 61	5 gg.	max 305 (€ 7,00 a pasto)
SCIENZE IN AZIONE (dal 28/07 al 01/08)	max 33	5 gg.	max 165 (€ 7,00 a pasto)

per un massimo di **€ 4445,00 IVA compresa secondo i pasti effettivamente erogati**.

Il gestore, in collaborazione con la Scuola, provvede a somministrare pasti per il pranzo agli allievi presenti dalle ore 12.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, nelle date indicate. La ditta aggiudicataria deve pertanto provvedere a:

- acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con l'assunzione del rischio del loro naturale deterioramento;
- preparazione dei pasti presso il centro di cottura;
- somministrazione dei pasti
- fornitura di piatti, bicchieri in plastica per alimenti, tovaglioli, tovaglette e posate e sacchetti

per la raccolta dei rifiuti;

Fanno capo al Gestore selezionato gli oneri derivanti dal controllo igienico-sanitario connessi a manipolazione, erogazione e trasporto dei pasti.

All'atto della consegna dei pasti, la tutor d'aula rilascerà ad un referente della mensa un elenco in duplice copia, debitamente sottoscritto da entrambe le parti, da cui risulta la quantità dei pasti forniti. Una copia dell'elenco, previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei pasti erogati, verrà restituita alla Ditta, previo trattenimento di una copia.

Si fa riferimento alla Legge 30/04/1962 n. 283 e al suo regolamento di esecuzione 26/03/1980 n.327 e ss.mm.ii., per quanto concerne le norme igienico-sanitarie, nonché a quanto previsto dalla normativa regionale vigente e a quanto espressamente previsto dal presente Avviso pubblico. La ditta, pertanto, solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico-sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d.lgs. n. 155/97 (Sistema HACCP per l'autocontrollo igienico-sanitario).

Art. 2 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Ogni giorno entro le ore 09.00 la Scuola comunicherà il numero esatto di corsisti presenti alla mensa al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario per determinare la quantità di pasti nella giornata di competenza.
2. Le eventuali sospensioni del servizio mensa saranno comunicate al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario un giorno prima dalla sospensione del servizio.
3. L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero effettivo dei pasti erogati.
4. Il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.
5. Sarà stipulato un contratto tra l'Azienda che gestirà la somministrazione di pasti e la Scuola nella persona del Dirigente Scolastico, nel quale saranno meglio specificati obblighi e mansioni delle parti.

Art. 3 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del servizio mensa. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- la preparazione e la distribuzione dei pasti nella sala mensa dell'Istituto;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e successive;
- La copertura previdenziale ed assistenziale del personale impegnato nonché degli eventuali infortuni sul lavoro;
- Il rispetto delle caratteristiche minime di ogni pasto riportate all'art.1 del presente contratto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Rosini Fabrizio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci

(documento firmato digitalmente)