



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



Alle docenti
RUFFALDI VALENTINA
RIGHI MARICA
MEDICI BARBARA
All'albo on line

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – AREA 3 BENESSERE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche” con successive integrazioni o modificazioni;
- VISTO** l’art.33 del CCNL 27.11.07 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA** la Legge 107/2015 di “Riforma sistema nazionale istruzione e formazione”;
- VISTO** l’art. 33 del CCNL quadriennio 2006/2009;
- TENUTO CONTO** di quanto deliberato nel corso delle seduta del Collegio Docenti n.1 del 12/09/2025 in merito alle aree delle Funzioni Strumentali per l’a.s. 2025/2026;
- VALUTATA** la disponibilità comunicata dalla S.V.

CONFERISCE

Alla S.V. l’incarico di funzione strumentale per l’**Area 3 - BENESSERE con i seguenti compiti:**

- accoglienza e inserimento studenti con BES, insegnanti di sostegno e PEA;
- promozione e partecipazione a formazione, convegni, seminari di studio...;
- monitoraggio situazioni di disagio e di malessere e collaborazione per la loro soluzione;
- progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali, anche in collaborazione con famiglie, servizi, associazioni del territorio ed enti locali;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per determinazione e distribuzione organico;
- coordinamento e partecipazione agli incontri del GLI d’istituto;
- raccolta documentazione relativa ad ogni alunno con disabilità, BES, DSA;
- predisposizione e aggiornamento modelli in uso per gli alunni con disabilità, BES o DSA;
- gestione progetto screening DSA infanzia e primaria;
- contatti con Enti Locali, ASL e strutture esterne;
- monitoraggio e verifica delle attività intraprese e documentazione dei risultati prodotti;
- collaborazione con le altre FS e lo staff della Dirigenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Le attività summenzionate saranno distribuite equamente tra le docenti incaricate di svolgere la funzione strumentale "Benessere e inclusione" e comunicate al Collegio Docenti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal DS entro il 30 giugno 2026 e redigerà una sintetica relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci

(documento firmato digitalmente)

L'INSEGNANTE

(per accettazione)



Elenco firmatari

Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci

Firma

Barbara Medici

Firma di Barbara Medici

Firma

Valentina Ruffaldi

Firma di Valentina Ruffaldi

Firma

Marica Righi

Firma di Marica Righi

Firma