

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto I.C. MONTEFIORINO di MONTEFIORINO, l'anno 2022 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 15:10, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 26 provincia di MODENA.

La riunione si svolge presso le sedi dei revisori in remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MICHELE ARCANGELO	D'URSO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIA	BAZZANI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
2. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*

2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
7	7	14	108		108	108	1	7,72

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numeri classi funzionanti con 24 ore (a)	Numeri classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numeri classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			3	3	42			42	42	2	0	14,00
Seconde			1	1	13			13	13		0	13,00
Terze			2	2	23			23	23	1	0	11,50
Quarte			2	2	23			23	23		0	11,50
Quinte			3	3	29			29	29	1	0	9,67
Pluriclassi			3	3	42			42	42		0	14,00
Totale	0	0	14	14	172	0	0	172	172	4	0	12,29
Prime		3		3	44		44		44	3	0	14,67
Seconde		3		3	41		41		41		0	13,67
Terze		3		3	47		47		47	2	0	15,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	9	0	9	132	0	132	0	132	5	0	14,67

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	49
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	75
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	24

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 104.424,11		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 72.642,51	€ 72.642,51	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 42.455,67	€ 42.455,67	1,00
06-Contributi da privati	€ 6.120,00	€ 6.120,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 186,27	€ 186,27	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 225.828,57	€ 121.404,46	
Disavanzo di competenza			€ 0,00
Totale a pareggio			€ 121.404,46

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 142.500,09	€ 46.920,49	0,33
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 23.615,43	€ 12.259,48	0,52
A02-Funzionamento amministrativo	€ 52.837,42	€ 17.992,70	0,35
A03-Didattica	€ 64.745,40	€ 16.668,31	0,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 351,41	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 950,43	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 49.583,75	€ 22.852,11	0,47
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 24.692,21	€ 11.315,11	0,46
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 16.790,29	€ 8.746,01	0,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.101,25	€ 2.790,99	0,35
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 650,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 192.733,84	€ 69.772,60	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 33.094,73		
Avanzo di competenza		€ 51.631,86	
Totale a Pareggio		€ 121.404,46	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 51.631,86.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 37,00% di quelle programmate.

Dalla lettura del modello H emerge quanto segue:

- a fronte di una programmazione complessiva pari a 225828,57 sono state accertate somme pari a 121.404,11.
- somme riscosse pari a 113.404,46 mentre restano da riscuotere ancora 8.000 euro
- somme impegnate pari a 69.772,60, mentre restano da pagare somme pari a 2.071,43.

I Revisori hanno rilevato un'anomalia espositiva dei dati riportati nel modello I che non rispecchiano i dati evidenziati nel modello H, L, N e J, presumibilmente per un problema di contabilizzazione e di programma: si invita il Dsga ad approfondire e risolvere la problematica.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 75.369,30	€ 33.543,11	€ 41.826,19	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 49.826,19

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 26.593,13	€ 20.927,35	€ 5.665,78	€ 2.071,43	€ 0,00	€ 7.737,21

Al 13/05/2022 risultano pagati residui passivi per euro 1.173,96; mentre non risultano incassati residui attivi.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 187.113,17. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 23.991,26	€ 7.065,93	€ 31.057,19
Totale Disponibilità	€ 131.017,25	€ 32.775,94	€ 163.793,19
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 155.008,51	€ 39.841,87	€ 194.850,38
PASSIVO			
Totale debiti	€ 26.593,13	-€ 18.855,92	€ 7.737,21

Consistenza Patrimoniale	€ 128.415,38	€ 58.697,79	€ 187.113,17
Totale Passivo	€ 155.008,51	€ 39.841,87	€ 194.850,38

Nel corso del controllo sono stati acquisiti agli atti i documenti predisposti dall'Istituto scolastico inerenti al processo di rinnovo degli inventari; in data 18/12/2021 è stato adottato il verbale per il rinnovo degli inventari.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

I revisori prendono atto dell'avvenuto passaggio di consegne con verbale del 7/12/2021: il dsga uscente Gian Luca Mammi ha lasciato il posto all'attuale facente funzione Mariachiara Lopreiato in carica fino al 31/08/2022.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 55.647,94
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 33.543,11	€ 113.404,46	€ 146.947,57	
Pagamenti	€ 20.927,35	€ 67.701,17	€ 88.628,52	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 113.966,99
Residui Attivi	€ 41.826,19	€ 8.000,00		€ 49.826,19
Residui Passivi	€ 5.665,78	€ 2.071,43		€ 7.737,21
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 156.055,97

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 113.966,99 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Dall'estratto conto postale n. 15928435 intestato alla scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2021 di €. 0,01, pertanto la disponibilità dei depositi al 31/12/2021 risulta la seguente: bancari €. 113.966,99, postali €. 0,01 per un totale di €. 113.967,00.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Impegni

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 6.248,56	€ 4.065,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.945,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.615,43	€ 12.259,48	51,92%
A02	€ 0,00	€ 4.994,28	€ 10.302,20	€ 0,00	€ 382,77	€ 2.313,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.837,42	€ 17.992,70	34,06%
A03	€ 0,00	€ 9.251,97	€ 4.441,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.974,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.745,40	€ 16.668,31	25,75%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 351,41	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 950,43	€ 0,00	0,00%
P01	€ 4.644,50	€ 1.220,97	€ 5.181,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 268,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.692,21	€ 11.315,11	45,83%
P02	€ 846,01	€ 0,00	€ 7.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.790,29	€ 8.746,01	52,09%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.730,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.730,41	0,00%
P04	€ 60,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.101,25	€ 60,58	0,75%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 5.551,09	€ 21.715,78	€ 34.620,03	€ 0,00	€ 382,77	€ 7.502,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 192.083,84	€ 69.772,60	37,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	7,96%	31,13%	49,62%	0,00%	0,55%	10,76%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 37,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 39,70%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al seguente progetto: DIDATTICA TRASMISSIVA, con importo assegnato pari ad €. 1.049,00, correttamente spesato.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP è stata presentata in data 30/11/2021 con protocollo n. 21113017131521881.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 non risulta presentata

Il modello 770 2021 è stato presentato in data 28/10/2021 con protocollo n.16064226759-0000001.

Per quanto concerne il mancato invio delle CERTIFICAZIONI UNICHE entro il 16/03/2022 i revisori invitano il Dsga a provvedere il prima possibile all'inoltro delle stesse all'Agenzia delle Entrate, ricordando che le eventuali sanzioni saranno completamente a carico del responsabile amministrativo.

I Revisori prendono poi atto dell'avvenuta presentazione in data 22/07/2021 di due certificazioni sostitutive con protocollo 21072210124564889 e 21072210314640395.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*

- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Non è avvenuta la presentazione della Certificazione Unica*
- *Non è stato rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono in generale parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto, rilevando però l'anomalia già evidenziata a commento del modello H.

Il presente verbale verrà sottoscritto alla prima verifica utile in presenza.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:35, l'anno 2022 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

D'URSO MICHELE ARCANGELO

BAZZANI GIULIA
