



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPrensIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



AVVISO SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI "COORDINAMENTO PEDAGOGICO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DELL'ISTITUTO COMPrensIVO MONTEFIORINO - TRIENNIO 2018/20121 PERSONE GIURIDICHE (ASSOCIAZIONI/UNIVERSITA'/IMPRESE ETC)

Premesso che con determinazione dirigenziale prot. 8136 del 06/12/2018, è stato stabilito di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio, per un'importo complessivo di gara presunto di €4142,82; complessivo d' IVA e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 3 del d.lgs: 50/2016.

Visto che il bando prot. 6762 del 30/10/2018 rivolto a soggetti esterni non ha avuto nessuna risposta con i requisiti richiesti;

Ritenuto di procedere con urgenza ad esternalizzare il servizio di cui sopra mediante procedura di avviso di selezione previa pubblicazione dello stesso sul sito dell'istituto <https://icmontefiorino.gov.it/>

INDICE

Il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico per la realizzazione del " coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia " MONTEFIORINO" - " FRASSINORO" - "PALAGANO" - " MONCHIO"

Art.1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferito a soggetto in possesso di Laurea e di comprovata competenza ed esperienza professionale che si esplica nei seguenti ambiti di intervento:

1. Orientare, promuovere e sostenere l'innovazione

- » Utilizzo di strumenti di osservazione progettuale all'interno delle singole sezioni, previo accordo con le insegnanti coinvolte
- » Azione di integrazione tra i contenuti dei percorsi formativi effettuati e la pratica quotidiana
- » Supervisione dei progetti di continuità verticale e orizzontale

- » Monitoraggio della qualità dei servizi (auto - eterovalutazione)
- » Co-progettazione di percorsi formativi tarati sui bisogni rilevati in itinere

2. *Facilitazione delle dinamiche relative al Gruppo di lavoro (GDL)*

- » Promozione del lavoro di gruppo degli operatori, attraverso sistematici incontri di equipe (es. interplesso, intersezione, programmazione per sezioni parallele, programmazione di sezione), al fine di creare un proficuo coordinamento nelle fasi di progettazione, documentazione e valutazione dei progetti educativi, in costante raccordo con le funzioni di coordinamento presenti all'interno delle scuole e con i Dirigenti Scolastici
- » Supporto nella progettualità (sia per la singola sezione, sia a livello di I.C), come ricaduta dei percorsi formativi, in un'ottica di innovazione e ricerca, attraverso il sostegno di percorsi di ricerca-azione
- » Costruzione condivisa di un'identità pedagogica attraverso la condivisione di una metodologia di lavoro (ad esempio scelte collegiali nell'organizzazione degli spazi e nella scelta dei materiali; organizzazione del personale per quanto attiene agli aspetti pedagogici, ecc)
- » Supporto al gruppo di lavoro per affrontare la gestione di situazioni percepite come difficili (sia collegialmente sia con le famiglie), coordinandosi con le funzioni strumentali delle scuole, al fine di facilitare progettazioni inclusive
- » Progettazione e conduzione di eventuali conversazioni con le famiglie su tematiche specifiche

3. *Rapporti con le famiglie*

- » Supporto al personale docente nel consolidamento delle dinamiche comunicative con le famiglie
- » Accompagnamento al GDL per casi particolarmente problematici che richiedono una competenza pedagogica specifica
- » Progettazione e organizzazione di serate a tema/laboratori

4. *Rapporti con il territorio*

- » Raccordo con l'equipe del Coordinamento 0/6
- » Partecipazione ai tavoli di CPD (Coordinamento pedagogico distrettuale) 0/6 e sottogruppi 3/6
- » Raccordo con i servizi sociali, educativi e sanitari del territorio (es. NPIA, Tutela Minori, ecc...) in stretta collaborazione con le referenti interne individuate dalle scuole
- » Raccordo con partner/enti che sviluppano progetti.

Art.2 - Tipologia, Durata dell'incarico e Compenso

L'incarico triennale è attribuito per l'anno scolastico 2018/2019 con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Il contratto sarà rinnovato per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021 sulla base di:

- Erogazione del finanziamento su tale progetto da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- valutazione positiva effettuata in itinere e al termine dell'anno scolastico sull'intervento effettuato.

Il corrispettivo complessivo lordo del contratto per l'anno scolastico 2018/2019 è pari a €4142,82 e per gli anni successivi sarà quantificato all'inizio di ciascun anno scolastico sulla base delle risorse messe a disposizione dall'Unione dei Comuni per finanziare il progetto, ripartiti a preventivo tra le Istituzioni Scolastiche in rapporto al numero di sezioni di Scuola dell'Infanzia.

Art. 3 - Modalità di esecuzione

La prestazione si articolerà fino a un minimo di 103 ore comprese la partecipazione al tavolo di coordinamento pedagogico distrettuale per 19 ore annue generali (n. 5 incontri da 3 ore) e il raccordo con i coordinatori pedagogici dell'unione per 4 ore all'anno (n. 2 incontri da 2 ore). Le ore restanti saranno prestate presso le sezioni (ore 13 per 7 sezioni).

Art. 4 - Requisiti dell'ammissione

Possono presentare domanda DITTE-ASSOCIAZIONI-UNIVERSITA'-IMPRESE etc CHE HANNO A DISPOSIZIONE esperti in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti, in particolare:

- ✓ Cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994; idoneità fisica all'impiego;
- ✓ Godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
- ✓ Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.
- ✓ Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- ✓ Non aver riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ✓ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education ([rif. Legge n. 205/2017 legge di bilancio per l'esercizio finanziario 2018, commi 595 e seguenti)

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art. 5 - Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati, fino a un massimo di 50 punti:

CRITERI	Punti	Punteggi
---------	-------	----------

		o max
Altra laurea inerente alla qualifica richiesta (punti 5 per ogni laurea fino a un massimo di 10 punti)	5	10
Altri titoli specifici alla qualifica richiesta (Master, Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca) (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti)	2	8
Esperienza pregressa nel settore, ovvero coordinamento pedagogico nelle scuola dell'infanzia (punti 4 per ogni anno fin a un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti)	4	20
Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero coordinamento progettazione pedagogico nelle scuola nidi, primarie (punti 2 per ogni anno fino a un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti)	2	10
Pubblicazioni e attività di ricerca (punti 1 fino a un massimo di 3)	1	2

Art.6 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montefiorino, redatta in carta semplice (secondo il modello allegato), sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire, in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montefiorino, Via Rocca n. 3 - 41045 Montefiorino (MO), dovrà inderogabilmente pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 27/12/2018** *brevi manu*, posta raccomandata o tramite e-mail all'indirizzo moic811003@pec.istruzione.it ; in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

Sul plico contenete la domanda dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato e la dicitura: **AVVISO SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO.**

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la busta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le domande dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Alla domanda i candidati devono allegare il Curriculum Formativo e Professionale modello europeo, coerente con l'incarico previsto, redatto in carta semplice, datato e firmato. Per quanto riguarda i servizi da dichiarare nel curriculum si precisa che dovranno essere indicati dettagliatamente: la durata (dal__al __), n. di ore, qualifica ed attività effettivamente svolta.

Nel curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi) e il candidato potrà allegare tutte le certificazioni ed attestati che riterrà opportuno presentare.

In caso di dubbi nella veridicità delle dichiarazioni, questo Istituto si riserva di procedere a verifiche anche con la richiesta di certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avversi l'esito della selezione.

Art. 7 -Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Montefiorino nella persona del Dirigente Scolastico.

Art . 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'esperto individuato comunica all'ufficio competente in ottemperanza all'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi Finanziari" della legge 136 del 2010 i dati relativi al conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso/pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia.

L'Istituzione scolastica, per sopravvenute esigenze, si riserva in qualsiasi momento il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito <https://icmontefiorino.gov.it/>

e sull'Albo Pretorio del l'I.C. Montefiorino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuliana Marchetti
(firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93)

Responsabile del procedimento
Dsga Nizzi Lorenzo