Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo MONTEFIORINO

Al docente interessato
Agli atti della scuola

OGGETTO: LETTERA Di INCARICO per Incarichi individuali di ESPERTI e TUTOR in

1. **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**
2. **Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari**

nell'ambito del progetto *"Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo"* - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'**Istituto Comprensivo di Montefiorino**, C.F. n. 93022290360 con sede legale in Montefiorino, in via Rocca,3 in persona della prof.ssa Martina Guiducci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina prot. 1796 del 24/01/2025 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTI e TUTOR in
  - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
  - Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

  nell'ambito del progetto *"Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo"* - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659;
- l'Avviso di selezione prot. n.1797 del 24/01/2025 con cui è stata avviata la selezione di personale interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali incarichi individuali di ESPERTI e TUTOR in
  - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
  - Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.2952 del 11/02/2025;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo MONTEFIORINO

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di individuare massimo esperti e tutor in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di altrettanti percorsi di mentoring e orientamento per il *"Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo"* - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19); CUP: B24D21000630006 Cod. progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **PRADELLI PATRIZIA (PRDPRZ83A52G393H)** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

1. conferisce a **PRADELLI PATRIZIA (PRDPRZ83A52G393H)** l'incarico di esperto in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento ambito linguistico nell'ambito del progetto *"Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo"*. L'Incarico prevede lo svolgimento di un'attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo MONTEFIORINO

6. La durata dell'incarico è per l'a.s. 2024/2025, a decorrere dalla pubblicazione del presente atto e fino al termine delle attività del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a 79,00 € onnicomprensivi **per un importo complessivo massimo di € 1185,00 (corrispondente a 15 ore)** inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e della relativa rendicontazione tramite la piattaforma istituzionale delle ore effettivamente svolte a seguito dell'espletamento delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO
per accettazione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci

Il 12/02/2025 alle 09:35:18, Martina Guiducci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

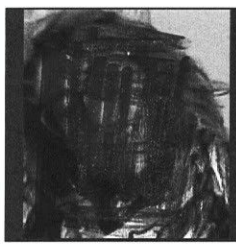
Firma .....

Patrizia Pradelli

Firma di Patrizia Pradelli

Il 12/02/2025 alle 09:56:13, Patrizia Pradelli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



PATRIZIA PRADELLI

CURRICULUM VITAE

dal 1994 Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

Data di nascita / [redacted]
Luogo di nascita / [redacted]
Cittadinanza / **Italiana**
[redacted] (MO)
Patente di guida / **B** / **Automunito**
ID [redacted] aggiornato al [redacted]

patrizia.pradelli83@gmail.com
[redacted]

CONOSCENZE LINGUISTICHE

europass

FRANCESE **BUONA**	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE **BUONA**	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO **BUONA**	B2	B2	B2	B2	B2

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Sì**
Altre attività

SETTORE ECONOMICO: **1.** commercio, alberghi, pubblici esercizi / **2.** logistica e trasporti / **3.** servizi alle aziende/consulenza

AREA PROFESSIONALE: **1.** commerciale e vendite / **2.** marketing e comunicazione **3.** organizzazione, pianificazione e controllo

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
Impiegata ufficio commerciale

PROVINCIA PREFERITA: **1. MODENA**

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE: **No**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO: **No**

Obiettivo Professionale

Vorrei riuscire a sfruttare le mie capacità organizzative e linguistiche maggiormente sviluppate durante la mia esperienza lavorativa in questi anni.

ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Docente posto comune scuola primaria
IC MONTEFIORINO
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
MONTEFIORINO (MO)
09/2023 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Docente posto comune scuola primaria
Assunto come: altro - a tempo indeterminato

docente di lingua straniera nella scuola secondaria
IC MONTEFIORINO
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
MONTEFIORINO (MO)
09/2022 - 06/2023

Principali attività e responsabilità: Docente di lingua inglese
Assunto come: altro - a tempo determinato

docente di lingua straniera nella scuola secondaria
I.C. MONTEFIORINO E I.C. STRADI
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
MONTEFIORINO (MO)
09/2021 - 06/2022

Principali attività e responsabilità: Docente di lingua inglese
Assunto come: altro - a tempo determinato

Insegnante di lingua inglese
IC MONTEFIORINO E IC SERRAMAZZONI
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
MONTEFIORINO (MO)
09/2020 - 06/2021

Principali attività e responsabilità: Insegnamento della lingua inglese.
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: risorse umane, formazione

Insegnante lingua inglese
IC MONTEFIORINO
Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
MONTEFIORINO (MO)
09/2019 - 08/2020

Principali attività e responsabilità: Inseganmento della lingua inglese
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: risorse umane, formazione

Marketing Manager
THE BEST IL MONDO S.R.L.
Servizi alle aziende/consulenza
SASSUOLO (MO)
09/2018 - 07/2019

Principali attività e responsabilità: Ricerca clienti
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: marketing e comunicazione

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Educatrice presso Istituto Formiggini

COOPERATIVA TENDA DI ABRAMO
PALAGANO (MO)
10/2015 - 06/2019

Principali attività e responsabilità: L'attività prevedeva l'affiancamento di un ragazzo disabile, era prevista la presenza in aula per seguire il ragazzo durante ogni attività scolastica e di apprendimento.
Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità organizzative, relazionali e didattiche.
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato

Specialista in lingua

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIORINO
PALAGANO (MO)
02/2016 - 06/2016

Principali attività e responsabilità: Insegnamento lingua inglese
Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze didattiche
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato

Project Manager per un'agenzia di traduzione

OMNIA S.R.L.
Commercio, alberghi, pubblici esercizi
SASSUOLO (MO)
05/2009 - 04/2015

Principali attività e responsabilità: Durante questa esperienza lavorativa ho gestito progetti di traduzione. In questo ruolo ho saputo quindi mantenere il contatto con i clienti, orgnanizzare i progetti di traduzione in ogni loro fase, ossia ricezione delle richieste, organizzazione del progetto, sviluppo dello stessso e consegna finale. E' stato molto importante inoltre avere una buona capacità di collaborare con il team di persone coinvolte nello sviluppo dei progetti e di saper comunicare con ognuno di essi per raggiungere l'obiettivo finale.
Competenze e obiettivi raggiunti: Durante questi ultimi anni ho migliorato le mie capacità organizzative, comunicative e linguistiche, grazie ad un costante utilizzo di ognuna di esse. Ho sviluppato inoltre un'ottima predisposizione al lavoro di squadra. Ho imparato autonomamente ad utilizzare gestionali e software indipsensabili al lavoro richiesto dalla ditta.
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo indeterminato | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì
Lavoro durante gli studi: Sì

ISTRUZIONE

LAUREA SPECIALISTICA

2005 - 2009
TITOLO CERTIFICATO
UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Facoltà di Lettere e Filosofia
PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI
indirizzo: gestione
43/S - Classe delle lauree specialistiche in lingue straniere per la comunicazione internazionale
Titolo della tesi: L'oscuro volto della pena di morte e i tentativi di abolirla | Materia: DIRITTO DELLE ISTITUZIONI CULTURALI | Relatore: PALANDRI IVANA | Parole chiave: Pena di morte
Età al conseguimento del titolo: 26 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni
Votazione finale: **102/110**
Data di conseguimento: 17/04/2009

LAUREA

2002 - 2005
TITOLO CERTIFICATO
IULM università iulm

Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM (MI)
Facoltà di Lingue, Letterature e Culture Moderne
INTERPRETARIATO E COMUNICAZIONE
3 - Classe delle lauree in scienze della mediazione linguistica
Età al conseguimento del titolo: 22 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **108/110**
Data di conseguimento: 08/11/2005

MATURITÀ LINGUISTICA

PALAGANO
2002

Liceo Linguistico
Maria immacolata , PALAGANO (MO)
Voto Diploma: **98/100**
Tipo Diploma: diploma italiano
Tipo Scuola: privata

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION	**Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)
SOFTWARE APPLICATIVI	**Utilizzo software CAD:** (Base)
PROGRAMMAZIONE	**Linguaggi di Programmazione:** (Base) | **Programmazione web:** (Intermedio)
GESTIONE SISTEMI E RETI	**Architetture di rete:** (Base) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)
GESTIONE DATI	**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Avanzato)
GRAFICA E MULTIMEDIA	(Intermedio)
CERTIFICAZIONI ICT	**ECDL o titolo equivalente**

STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

Programma Unione Europea (Erasmus)
Luogo: **AUSTRIA** | Durata: 6 (mesi)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Grandissimo interesse per le lingue e per le altre culture
Impegno continuo nello svolgimento delle attività

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679