



Istituto Comprensivo Montefiorino
 VIA ROCCA N°3 - MONTEFIORINO (MO) - Tel: 0536965169
 C.F. / P.Iva: 93022290360
 Sito web www.icmomtefiorino.gov.it
 E-mail: moic811003@istruzione.it moic81103@pec.istruzione.it



All'Assistente Amministrativo
 dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

In qualità di Responsabile del TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'Art. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs 196/03;

Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'Istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area B del vigente CCNL comparto scuola

Considerato che nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia.

Visto il regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR con D.M. 305/2006

NOMINA LA S.V. INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto AUTORIZZATA all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l'istituzione Scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e alle istruzioni ivi contenute e nel rispetto del Testo Unico e del Regolamento citato in premessa.

In particolare alla S.V. è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal Piano di Attività e dagli ordini di servizio.

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La S.V. è tenuta a mantenere il **dovuto riserbo** in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico; detto obbligo deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).

Ai sensi dell'art.11 del Codice, il Trattamento deve applicare il principio di **PERTINENZA E NON ECCEDEENZA** rispetto alle finalità del trattamento medesimo. Pertanto, è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato.

Nello svolgimento dell'incarico la S.V., avrà accesso alle banche dati gestite da questa Istituzione Scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art.11 del dlgs 196/2003:

Trattare i dati personali in modo lecito per scopi determinati espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi.

Verificare che siano esatti e se necessario, aggiornarli

Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Non comunicare a **TERZI**, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale.

Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'Art. 13 del dlgs 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti.

Accertarsi che gli interessati abbiamo autorizzato l'uso dei dati richiesti.

Informare prontamente il Titolare o il responsabile del Trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata degli stessi.

Informare prontamente il TITOLARE e il RESPONSABILE del Trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di Trattamento dati personali per finalità e con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.

Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni.

Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita.

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile.

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità.

Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle Indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati.

Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee Guida in materia di sicurezza elaborate ai sensi dell'art.3 del d legislativo 196/2003.

Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione Scolastica per gli incaricati del trattamento dei dati.

Partecipare alla attività di verifica e revisione del Documento Programmatico della Sicurezza

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI Relativamente ai dati sensibili e giudiziari di tutti i soggetti con i quali l'Istituzione Scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, la S.V. effettuerà qualora assegnata a settori di lavoro che lo richiedano, i trattamenti consentiti indicati nelle schede del Regolamento Allegato:

N1 – Selezione e Reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro.

N3 – Organismi collegiali e Commissioni Istituzionali

N4 – Attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico

N5 – Attività educativa, didattica e formativa di valutazione

Per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La presente nomina di incaricato al Trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del Trattamento senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di

lavoro con questa Istituzione Scolastica per trasferimento o cessazione dal rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle Linee Guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel d lgs 196/03.

Montefiorino, 20 settembre 2017

Il Responsabile del Trattamento dati
Dsga Mucci Gabriella