



Protocollo N.3467

Montefiorino 23/07/2020

Alle compagnie assicurative interessate
All'albo pretorio
Al sito web

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI OPERATORI SCOLASTICI PER IL TRIENNIO 2020/2023 (aa. ss. 2020/21-2021/22-2022-23)

Si invitano le agenzie assicurative a presentare la migliore offerta per il contratto assicurativo in oggetto.

Le compagnie di assicurazione interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

DATI GARA

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEFIORINO

Codice ministeriale: moic811003

Sede: Via Rocca 3, Montefiorino - 41045 (MO)

Telefono: 0536965169

Indirizzo di posta elettronica: moic811003@istruzione.it

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: moic811003@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: Istituto scolastico

Responsabile Unico del Procedimento: prof. LUIGI VACCARI

Responsabile del trattamento dati: prof. LUIGI VACCARI

Codice IPA: istsc_moic811003

N. studenti 424

N. Operatori 87

N. componenti il consiglio di istituto n. 14

N. Visite di istruzione in Italia 20 (circa)

N. visite di istruzione all'estero 20

Paesi Esteri: Europa

Infortunati occorsi a studenti nel precedente triennio n. 43

Infortunati occorsi al personale nel precedente triennio n. 4

CIG: **ZAB2DB9A21**

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui al presente avviso è relativo a: *"Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale in favore degli alunni e degli operatori scolastici"*.

ART. 2 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà la durata **36 mesi a partire dall'a.s. 2020/21**, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza (**senza obbligo di disdetta**).

ART. 3 - Importo a base di gara

Il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta per assicurato è da un minimo di euro **6,50** a massimo **7,50**,

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto premio annuale lordo pro capite massimo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto premio annuale lordo pro capite minimo posto a base d'asta. Saranno ammesse offerte di importo compreso tra il limite



minimo ed il limite massimo.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti nel bando, dovranno far pervenire la propria offerta, a mezzo di posta elettronica certificata, a **pena esclusione, entro le ore 12,00 del 26/08/2020 ai sensi dell'art. 40, comma 2, del Dlgs. 50/2016, con le seguenti modalità:**

a) **Utilizzo della modulistica richiesta ed allegata al bando**

b) **MEZZO DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA: MAIL DA TRASMETTERE CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELLA DITTA CONTENENTE TRE FILE IN FORMATO DIGITALE. DOC O .PDF (protetti da password di apertura) DA INVIARE ALLA posta certificata DELL'ISTITUTO indirizzo: moic811003@pec.istruzione.it**

il cui **OGGETTO** dovrà riportare la "DENOMINAZIONE DELLA DITTA" e la dizione "OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI".

All'interno della mail dovranno essere allegati, a pena esclusione dalla gara, **TRE files protetti da password, denominati "fileX.NpartitaIVA"** (es. file1.00001765672.doc; file2.00001765672.doc; file3.00001765672)

(Per chi utilizza il programma Word di Microsoft si indica il percorso per proteggere i files con password: File/Informazioni/Proteggi documento/Crittografia con Password)

c) **DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00 DEL 27/08/2020 la SS.LL. comunicheranno a password di apertura dei files a mezzo pec all'indirizzo moic811003@pec.istruzione.it**

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il File N. 1 dovrà contenere la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il File N. 2 dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA

Il File N. 3 dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA

I files devono essere protetti in fase di apertura (e non di lettura).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato

Non saranno presi in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (ventisei agosto 2020 ore dodici) **26/08/2020 ore 12:00**

Non saranno presi in considerazione

- le mail senza oggetto e/o che non rechino nell'oggetto la denominazione dell'Impresa concorrente

- le mail contenenti i tre file non protetti da password

Dette mail non saranno ammesse non saranno aperte né prese in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il file n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Una **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all'Allegato 1 alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore della **compagnia di assicurazioni** (in tal caso allegare copia fotostatica della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore con la quale si attesti:

A.L'esatta denominazione o ragione sociale **della compagnia di assicurazioni**, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail - laddove il partecipante sia un Agente o Agenzia di assicurazioni, oltre ai dati di cui innanzi relativi all'agenzia, è obbligatorio, a pena di

esclusione, l'indicazione dei medesimi dati con riferimento alla compagnia di Assicurazione per la quale l'Agenzia partecipa in nome e per conto, con allegazione, dell'atto di conferimento dei relativi poteri (procura). Si precisa, inoltre, che qualora la stessa agenzia



partecipi in rappresentanza di due o più compagnie di assicurazione, la partecipazione deve avvenire nelle forme del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Coassicurazione. La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di eventuali incongruenze come previsto dall'articolo 6 della presente lettera di invito;

- B. L'iscrizione della **compagnia di assicurazione proposta** nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- C. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- D. Il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E. all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara **della compagnia di assicurazioni proposta**;
- E. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita **sia alla compagnia di assicurazione** proposta e ai suoi legali rappresentanti sia all'eventuale procuratore;
- F. Ai fini del comma 5, lettera m dell'art. 80, del D.Lgs.50/2016, il concorrente dichiara, **alternativamente**:
- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

G. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi)

- I. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

- II. che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. è, la seguente:

_____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____
 _____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____
 _____(Impresa)_____(attività)_____(%)____;

- H. **(in caso di R.T.I. costituendi)** di allegare la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I. conformandosi alla disciplina di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria (che in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) la quale stipulerà il contratto normativo in nome e per conto delle mandanti;
- I. **(in caso di R.T.I. costituiti)** di allegare copia autentica o dichiarata autentica ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa qualificata mandataria (che deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria), con indicazione delle quote di rischio o delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli componenti il raggruppamento;



J. (in caso di coassicurazione)

- a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata in coassicurazione con le seguenti imprese:

b) che l'impresa, designata quale Delegataria (che in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) e alla quale viene conferito mandato irrevocabile con rappresentanza nei confronti dell'Ente per la stipula dai singoli Contratti di Assicurazione è__;

- c) che il rischio relativo alla copertura assicurativa sarà assunto, con vincolo di solidarietà, in deroga a quanto disposto dall'art.1911 del codice civile, da ciascuna delle imprese coassicuratrici in base alle seguenti quote:

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

- d) che le imprese coassicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc.);

- e) che le imprese coassicuratrici si impegnano ad incaricare la Delegataria dell'esazione dei premi o degli importi comunque dovuti in dipendenza dei Contratti di Assicurazione, contro rilascio delle relative quietanze e, ove occorra, del certificato di assicurazione e del relativo contrassegno, fermo restando che, scaduto il termine contrattuale per il pagamento dei premi, la Delegataria potrà sostituire le quietanze eventualmente mancanti delle altre coassicuratrici con la propria rilasciata in loro nome e per loro conto;

K. (in caso di subappalto) di voler ricorrere al subappalto e:

- I. che le parti del servizio che l'Impresa intende subappaltare alla Ditta (indicare ragione sociale, sede legale, Rappresentante Legale, partita IVA, iscrizione C.C.I.A.A.) sono le seguenti:

II. che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

ovvero

III. di NON voler ricorrere al subappalto;

L. Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

M. Ai sensi dell'art.76 D.Lgs. 50/2016 la **compagnia di assicurazione** dichiara che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara dovrà essere inviata esclusivamente: all'indirizzo e-mail _____;

N. Di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;

O. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;

P. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2) L'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici e/o istituzioni scolastiche per servizi analoghi a quelli della presente procedura.

3) Il Patto d'Integrità (secondo il modello di cui all'Allegato 5) debitamente compilato e sottoscritto



dal legale rappresentante o Procuratore della **compagnia di assicurazioni**.

Il File n.2 – “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

- 1) **Allegato 2 – Capitolato Tecnico** timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) o integralmente firmato con firma digitale;
- 2) **Allegato 3 – Modello di formulazione Offerta** compilato in ogni sua parte, sempre su carta intestata della compagnia timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) o firmato digitalmente;
- 3) La nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni che dovranno essere stampate su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal Codice delle Assicurazioni.

Il File n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

- 1) La scheda di offerta economica redatta preferibilmente sul modello conforme al fac-simile di cui all' **Allegato 4 – Modello di Offerta Economica** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.
- 2) Nell'offerta economica, il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 non dovrà indicare i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di contratto di appalto di servizi di natura intellettuale.

ART. 5 - Criterio di Aggiudicazione

La presente procedura selettiva sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà presentato **l'offerta più vantaggiosa** così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio per le integrazioni tecniche della sezione infortuni. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

ART. 6 - Procedura di Aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'istituzione scolastica, **il giorno 27/08/2020 alle ore 12:00**, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate



avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

ART. 7 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato decreto



legislativo 196/03, sotto riportato;

f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.

g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico pro tempore in carica prof. Luigi Vaccari

ART. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dsga Marica Rizzitiello. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del decreto legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Luigi Vaccari

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. *Allegato 1 – Modello dichiarazione sostitutiva*
2. *Allegato 2 – Capitolato Tecnico*
3. *Allegato 3 – Modello di formulazione offerta*
4. *Allegato 4 – Modello di Offerta Economica*
5. *Allegato 5 – Patto d'Integrità*

IL Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Vaccari