UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Montefiorino

Via Rocca, 3- MONTEFIORINO (Mo) Tel 0536/965169

C.F. / P. Iva: 93022290360

Email moic811003@istruzione.it; moic811003@pec.istruzione.it

Prot. N. 2972/C14b **Montefiorino, 03/05/2017**

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: **Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione CIG. N. Z601E6FBF7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 32 del citato decreto legislativo;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;
VISTA inoltre la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO il Regolamento del Consiglio di Istituto per la disciplina degli incarichi di insegnamento e attività di consulenza agli esperti esterni ai sensi dell'art.40 del D.I.n.44/2001;

EMANA

il presente **Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di responsabile del servizio prevenzione e protezione** (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008)

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Caratteristiche dell'Istituto
L'Istituto Comprensivo di Montefiorino è composto dalle seguenti sedi e plessi, organizzati come segue:

SCUOLA	**N. ALUNNI A.S. 17/18**	**NOTE**
Scuola Sec. I grado di Montefiorino	51	In fase di ristrutturazione sede della segreteria
Scuola Primaria di Montefiorino	70	Plessi nello stesso polo scolastico con ingressi separati
Scuola Infanzia di Montefiorino	40	
Scuola Sec. I grado di Palagano	68	Plessi nello stesso polo scolastico con ingressi separati
Scuola Primaria di Palagano	45	

Scuola Infanzia di Palagano	26	
Scuola Primaria di Monchio	15	Plessi nello stesso polo scolastico con ingressi separati
Scuola Infanzia di Monchio	13	
Scuola Sec. I grado di Frassinoro	36	Plessi nello stesso polo scolastico con ingressi separati
Scuola Primaria di Frassinoro	41	
Scuola Infanzia di Frassinoro	34	
Scuola Primaria di Fontanaluccia	20	Plessi nello stesso polo scolastico con ingressi separati. Dal 01/09/2017 la scuola infanzia di Fontanaluccia verrà chiusa
Scuola Infanzia di Fontanaluccia	//	

N.B. Previo appuntamento, è possibile effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 1 – COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;

3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;

6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del D. Lgs. 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32. ed aver maturato nel contesto scolastico un'esperienza continuativa di 3 anni come R.S.P.P. nell'ultimo triennio

Sono ammessi alla gara anche gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se con i requisiti sopra descritti.

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi agli edifici scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico (laboratori…), delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi (obbligatoria n. 1 visita per ogni edificio scolastico e altre su richiesta) e redazione e trasmissioni di eventuali verbali agli Enti competenti;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio, primo soccorso, ASPP, preposti, RLS;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso ecc.);
4. Verifica, insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza, miglioramento sismico e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;

6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. invio agli Istituti, a mezzo posta elettronica, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
8. monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
9. Rapporto con gli Enti locali per il reperimento della documentazione prevista dalla normativa vigente (agibilità, CPI, certificato scariche atmosferiche, rischio sismico..)
10. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
11. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
12. Controllo del registro di prevenzione incendi;
13. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
14. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
15. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione comprensivo di planimetrie riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
16. svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi degli Istituti, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico (come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011);
17. Altro

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere trasmesse entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 17/05/2017** tramite posta elettronica certificata, avente come oggetto: "Partecipazione a gara di RSPP, all'indirizzo: moic811003@pec.istruzione.it pena l'esclusione.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Offerta economica (vedi modello – allegato 2);
2. Scheda di qualificazione preliminare del fornitore debitamente compilata in tutte le sue parti e relativi allegati richiesti dal modello SGQ P.7.4.01 Mod.4/2011;
3. Curriculum dell'attività svolta.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Copia fotostatica di un documento valido di identità del soggetto richiedente.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando i seguenti aspetti:

1. L'ammontare del compenso richiesto
2. I titoli culturali
3. Gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici

4. Condizioni migliorative: servizi e soluzioni innovative e/o aggiuntive offerte senza oneri ulteriori per l'Amministrazione per migliorare l'efficienza del servizio rispetto a quelli indicati nel capitolato d'oneri

Per le condizioni migliorative è prevista l'assegnazione di un punteggio, dal minimo (0) al massimo 5 punti attribuito dalla Commissione di gara in base alla pertinenza della proposta, rispetto alle esigenze specifiche della Stazione Appaltante.
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.
L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.
La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro n. ***7*** giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, che potranno proporre reclamo scritto entro 5 gg dalla pubblicazione all'albo.
In caso di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria terrà conto delle seguenti preferenze:

a) Minor prezzo

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e s.m.i., è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro ***5*** giorni dalla data di pubblicazione.
Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.
Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO
L'incarico avrà durata **di anni 1, a decorrere dal 01/06/2017 al 31/05/2018** e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO
I pagamenti avverranno a cadenza annuale, previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI
L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell 'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Marchetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Marchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

ALLEGATO 1 (Criteri di valutazione dell'offerta e assegnazione dei punteggi)

Il miglior offerente sarà individuato con misurazione dei seguenti indicatori:

Al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 45 punti; a quelle successive saranno tolti 5 punti a scalare	fino a punti 45

Anni di esperienza come RSPP in Istituti scolatici	4 punti per istituto Max. 40 punti
Anni di esperienza come RSPP in Enti pubblici	Punti 1 per ogni anno di incarico di RSPP per pubbliche amministrazioni max 10 punti
Condizioni migliorative: Descrizione dei servizi e soluzioni innovative e/o aggiuntive offerte senza oneri ulteriori per l'Amministrazione per migliorare l'efficienza del servizio rispetto a quelli indicati nel capitolato d'oneri.	Max 5 punti

Allegato 2 (Scheda offerta economica)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Montefiorino
via Rocca n. 2 Montefiorino (MO)

Offerta Economica della Ditta: _____

Oggetto: Bando di Gara ristretta N.CIG _____ per il contratto si servizio RSPP relativo al periodo dal 01/06/2017 al 31/05/2018

Informazioni richieste	Colonna da compilare a cura della ditta offerente	Punteggio Assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto
Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale IVA esclusa)		
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici		
Anni di esperienza come RSPP presso Enti pubblici		
Condizioni migliorative		
	Punteggio Totale attribuito:	**0**