



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360

e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it)



**OGGETTO: Incarichi individuali ad esperti in percorsi di mentoring e orientamento** nell'ambito del progetto  
"Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo" - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di  
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione  
dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)  
Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO MONTEFIORINO, C.F. n. 93022290360 con sede legale in Montefiorino, in via Rocca, 3 in  
persona della prof.ssa Martina Guiducci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore*  
e legale rappresentante,

**VISTI**

- la Determina prot. 598 del 08/01/2025 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di incarichi individuali ad esperti in percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto "Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659
- l'Avviso di selezione prot. n.603 del 08/01/2025 con cui è stata avviata la selezione di personale interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali ad esperti in percorsi di mentoring e orientamento;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1631 del 22/01/2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di individuare massimo 24 esperti in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di altrettanti percorsi di mentoring e orientamento per il "Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19); CUP: B24D21000630006 Cod. progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili n.18 docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



- la docente Tania Giacomelli (GEMMA&S, [www.gemmas.it](http://www.gemmas.it))

risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico incarico individuale, prot. n.1631 del 22/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

1. conferisce a **Tania Giacomelli (REDAZIONE/RED/53M)** l'incarico di esperti in percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto *"Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo"*, per la gestione dei **"Percorsi di mentoring e orientamento"**.

L’Incarico prevede lo svolgimento di un’attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è per l’a.s. 2024/2025, a decorrere dalla pubblicazione del presente atto e fino al termine delle attività del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a 42,00 € onnicomprensivo **per un importo complessivo massimo di € 714,00 (corrispondente a 17 ore)** inteso quale importo lordo stato,



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it)

rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e della relativa rendicontazione tramite la piattaforma istituzionale delle ore effettivamente svolte a seguito dell'espletamento delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

prof.ssa Martina Guiducci

*(documento firmato digitalmente)***L'INCARICATO**

per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

### Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci

Il 28/01/2025 alle 15:20:22,  
Martina Guiducci ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

### Tania Giacomelli

Firma di Tania Giacomelli

Il 29/01/2025 alle 07:24:26,  
Tania Giacomelli ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

**ALLEGATO C**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Tania Giacomelli

Data di nascita

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

taniagiacomelli@icmontefiorino.istruzioneer.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Docente di Scuola Primaria

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2005-2010

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Laurea Quadriennale in Scienze della Formazione Primaria

• Qualifica conseguita

Specializzazione Biennale su Sostegno

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

2010-2014 : supplenze annuali presso l'IC di Montefiorino

Settembre 2014: contratto a tempo indeterminato

2014-2025: lavoro con contratto a tempo indeterminato come docente di scuola  
primaria

• Tipo di azienda o settore

2021-2025: incarico di fiduciaria di plesso

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

INGLESE: buono  
INGLESE: buono.  
INGLESE: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

buona conoscenza dei programmi Office<sup>TM</sup> (Word<sup>TM</sup>, Excel<sup>TM</sup> e PowerPoint<sup>TM</sup>); conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator<sup>TM</sup>, PhotoShop<sup>TM</sup>).

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)**

Corso sulla sicurezza sul lavoro

Corso sulla privacy

Corso antincendio

Corso Primo Soccorso