



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@istruzione.pec.it



Al DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
All'Albo
Agli atti

Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-79 “Tutti sul palco!” - CUP: B24C23000480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 22-12-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 18-04-2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per le figure di sistema dei PON FSE;
- VISTO** il Regolamento che definisce e disciplina le procedure comparative da adottare per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/04/2023;
- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTA** la delibera n.6 di adesione al progetto del Collegio docenti del 3/04/2023;
- VISTA** la delibera n.5 di adesione al progetto del Consiglio D'Istituto del 18/04/2023;
- VISTA** la candidatura n. 1088252 del 31/03/2023 – DM 25 del 15/02/2023 – Iniziativa CARE;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione dei relativi interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 5269 del 17/05/2023;
- VISTA** la Nota di chiarimento relativa alle delibere degli OO.CC. prot. 74412 del 17/05/2023;
- RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
- VISTI** i criteri stabiliti nel Contratto d'Istituto;

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di Personale Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto per incarichi così ripartiti:

- **fino a n.1 Assistente Amministrativo** per atti generali del progetto e in particolare, per:

1. Comunicazioni inerenti il progetto,
2. Pubblicazione avvisi e bandi in collaborazione con il Dirigente Scolastico,
3. Compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne, esperti esterni ed alunni,
4. Predisposizione degli atti di nomina degli operatori del modulo,
5. Inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020,
6. Protocollazione e archiviazione di tutti gli atti necessari,
7. Supporto al DSGA per le procedure di acquisto di materiale pubblicitario e di consumo.

Si fa presente che il progetto dovrà chiudersi entro il 22/09/2023.

Art. 1 - Selezione dei Candidati

È ammesso alla selezione tutto il personale in servizio nell'Istituto sulla base dei seguenti criteri:

- a. titoli di studio;
- b. esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/POR;
- c. anzianità di servizio;
- d. formazione professionale;
- e. competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative.

n.	Criteri	Punti/100
a	Titoli di studio: Diploma (5 pt.) Laurea (10 pt.) Master universitario di I o II livello(5 pt)	Fino a 15 pt
b	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 e/o 2014-2020 Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 e/o 2014-2020	Fino a 30 pt. (2 pt/incarico) Fino a 20 pt. (2 pt/incarico)
c	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt /anno)
d	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	fino a 5 pt.
e	Attività di formazione e/o aggiornamento specifico	fino a 15 pt. (1 pt /corso)
		Max. 100 pt.

Art.2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto **dal 26/06/2023 al 30/06/2023** e dovrà essere completato **entro il 22/09/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – istanza di partecipazione; Allegato 2 – scheda di autovalutazione)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo moic811003@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2023**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - iniziativa CARE"**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o

ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività previste dal presente avviso di selezione;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, il timesheet di svolgimento delle ore.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art.6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (*Allegato 2*).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online".

In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art. 14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n.275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art.7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) candidatura pervenuta oltre i termini stabiliti;
- b) candidatura non compilata come richiesto;
- c) candidatura incompleta;
- d) candidatura non corredata dalla documentazione richiesta nell'Avviso/Bando e nel Regolamento d'Istituto;
- e) candidatura priva della sottoscrizione autografa.

Art.8 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
n.1 Assistente amministrativo	25	€ 14,50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'assistente amministrativo prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione

lavorativa, opportunamente documentate tramite *timesheet*.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, prof.ssa Martina Guiducci.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci

Allegati alla presente:

- *Allegato 1 - Istanza di Partecipazione*
- *Allegato 2 - Griglia di autovalutazione da completare con la numerazione corrispondente alle esperienze per le quali si chiede la valutazione.*

Allegato 1 - istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Montefiorino

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-79 "Tutti sul palco!" CUP: B24C23000480007

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ In via/piazza _____

e-mail _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di assistente amministrativo per le attività del PON FSE dal titolo "Tutti sul palco!", nel seguente Modulo

	Titolo modulo e Attività	Titolo di accesso richiesto
	"Tutti sul palco!"	- Diploma e/o laurea

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio (Laurea o Diploma)
- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - predisporre le comunicazioni inerenti il progetto,
 - pubblicare avvisi e bandi in collaborazione con il Dirigente Scolastico,
 - Compilare e pubblicare graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne, esperti esterni ed alunni,
 - predisporre gli atti di nomina degli operatori del modulo,
 - inserire le suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020,
 - protocollare e archiviare tutti gli atti necessari,
 - supportare il DSGA per le procedure di acquisto di materiale pubblicitario e di consumo.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Griglie di autovalutazione.*

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. Montefiorino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Allegato 2 - griglia di autovalutazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Montefiorino

Oggetto: GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-79 "Tutti sul palco!"
CUP: B24C23000480007

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
a	Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> ● Diploma (5 pt.) ● Laurea (10 pt.) ● Master universitario di I o II livello(5 pt) 	Fino a 15 pt	
b	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 e/o 2014-2020 ● Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 e/o 2014-2020 	Fino a 30 pt. (2 pt/incarico) Fino a 20 pt. (2 pt/incarico)	
c	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt /anno)	
d	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	fino a 5 pt.	
e	Attività di formazione e/o aggiornamento specifico	fino a 15 pt. (1 pt /corso)	

Data _____

Firma _____