



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
 Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
 Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
 e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



*Ai docenti interessati
 All'albo on line
 Alla sezione "Amministrazione Trasparente" sito web*

Oggetto: Nomina COORDINATORI DI CLASSE - a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs. 297/94 del 16/04/1994;
- VISTO** l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 165/01 che così recita: "*Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti...*";
- VISTO** il comma 82 della legge 107/2015 che così recita: "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica*";
- VISTO** il comma 2, lettera k dell'art. 88 (indennità e compensi a carico del fondo di istituto), che sancisce che con il fondo d'istituto vengono retribuiti "*i compensi per il personale docente.... per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF*";
- CONSIDERATO** che l'Istituto presenta una particolare complessità organizzativa e didattica legata all'alto numero di sedi e alla loro dislocazione, oltre che ai bisogni formativi dell'utenza;
- PRESO ATTO** della disponibilità degli interessati.

NOMINA

Coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I grado "J.F. Kennedy" di Montefiorino, Frassinoro e Palagano per l'a. s. 2021/2022

i seguenti docenti:

CLASSE	COORDINATORE
1A Montefiorino	GARUTI FEDERICO
2A Montefiorino	GARUTI FEDERICO
3A Montefiorino	RUSSOLILLO ANTONIO
1B Frassinoro	DONADELLI ELENA
2B Frassinoro	CERVETTI ELENA

3B Frassinoro	BALESTRI RAFFAELLA
1C Palagano	GARUTI FEDERICO
2C Palagano	PRADELLI PATRIZIA
3C Palagano	SALVATORI MANUELA

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. raccogliere ad inizio anno le informazioni sugli alunni di classe prima, consultando, se necessario, i fascicoli presenti in Segreteria;
2. presiedere le riunioni del Consiglio di Classe e gli scrutini in assenza del Dirigente Scolastico;
3. nominare un segretario all'inizio di ogni consiglio di classe, se necessario;
4. raccogliere i tagliandi di ritorno degli avvisi per i genitori e controllare che tutti li consegnino;
5. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
6. interagire con le famiglie, a nome dell'intero consiglio di classe, per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
7. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative di alunne e alunni ed attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
8. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli alunni sulla base dell'andamento scolastico;
9. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione scritta alla famiglia e al Dirigente Scolastico;
10. adottare ogni misura utile e opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo alunno o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;
11. adottare ogni misura utile e opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
12. presenziare agli eventuali incontri con Assistenti Sociali, Neuropsichiatri e responsabili dello Sportello Psicologico/Didattico e riferire ai colleghi dei suddetti incontri;
13. in caso di situazioni problematiche tenere nota degli interventi effettuati, delle telefonate, degli incontri svolti con alunni e genitori e riportarli alla Dirigenza e al Consiglio di Classe affinché siano verbalizzati;
14. raccogliere le valutazioni di eventuali laboratori, recuperi e potenziamenti;
15. scrivere la programmazione annuale del Consiglio di Classe e la relazione finale, sia di ogni anno sia di classe terza e i giudizi del comportamento e condividerli col Consiglio di Classe prima della data dello scrutinio.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive, nonché dei rapporti fiduciari che lo hanno motivato. Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Martina Guiducci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, D. Lgs. 39/93*

FIRMA PER ACCETTAZIONE
