



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



Prot n.5929/C14b

Montefiorino , 23/09/2017

- All'Albo pretorio on – line

**BANDO di selezione per l'affidamento del servizio di consulenza e sostegno psicologico
"PRENDIAMO IL CONIGLIO BIANCO" A.S. 2017/2018.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2017/2018 che prevede la realizzazione del Progetto **"Prendiamo il Coniglio Bianco"**;
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 7 c. 6 e 6 bis, l'art. 53 c. 14 e 15;
- VISTO** il Regolamento di contabilità D.l. 44/2001 artt. 40 e 33;
- VISTO** il Regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti interni /esterni deliberato dal consiglio di istituto in data 29/10/2016;
- VISTA** la determina dirigenziale Prot. n. 5928/C14b del 23/09/2017;
- CONSIDERATA** la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2017 nell'aggregato spesa P16 "Prendiamo il coniglio bianco";
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;
- ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico in oggetto;
- RENDE NOTO** che è indetta una selezione per titoli per l'individuazione di n. 1 di esperto esterno all'Amministrazione ai fini del conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del Progetto "Prendiamo il Coniglio Bianco" a.s. 2017/2018.

Art.1 - OGGETTO E OBIETTIVI DELL' INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede l'individuazione di uno psicologo scolastico che si occuperà di:

- sviluppare progetti e interventi da svolgere con le classi, con i docenti, con le famiglie sulla base di bisogni specifici rilevati nello specifico contesto;
- gestire lo sportello d'ascolto scolastico rivolto a studenti, famiglie e docenti;
- facilitare il raccordo e la connessione tra i differenti progetti di promozione e prevenzione che si realizzano all'interno della scuola;
- partecipare al coordinamento distrettuale a cura del Servizio Politiche per la Famiglie, Infanzia e adolescenza in collaborazione con l'Azienda USL.

Il Responsabile del procedimento MG

Il candidato deve presentare un progetto che comprenda i punti sopra- elencati di carattere *non clinico/sanitario*.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Contratto di prestazione d' opera intellettuale senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Il Prestatore d'opera dovrà svolgere personalmente l' incarico, sotto la sua diretta responsabilità.

L' incarico prevede un numero massimo di 195 ore (in base alle risorse disponibili potrà essere conferito anche per un numero inferiore di ore e/o in diverse tranches), da effettuarsi secondo il progetto presentato.

ART. 3 - TITOLI E REQUISITI RICHIESTI

- **Diploma di laurea in psicologia e abilitazione alla professione (requisito indispensabile);**
- Comprovata esperienza di ascolto psicologico con particolare riferimento ad Istituzioni scolastiche e/o Enti di formazione;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Autorizzazione a svolgere l' incarico, rilasciata dell' Ente presso cui si presta servizio (se dipendente della P.A).

ART.4 - DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà durata esclusivamente annuale (a.s. 2017/2018) con decorrenza da ottobre 2017 a maggio 2018. La prestazione professionale dovrà essere svolta all'interno dei 12 plessi dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIORINO (MO).

ART.5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 7 Ottobre 2017** e può essere inviata a mezzo pec all'indirizzo moic811003@pec.istruzione.it; tramite raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00), che rilascerà apposita ricevuta.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra offerta.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del concorrente. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **"Offerta bando CONIGLIO BIANCO A.S. 2017/2018"**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto perentorio termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti e dunque non verranno considerati ai fini della valutazione delle candidature.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste così strutturate:

1. BUSTA 1:

Denominata "BUSTA A", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla selezione (allegato A);
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata (allegato B);

Il Responsabile del procedimento MG

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- proposta progettuale per “ Sportello di Ascolto Psicologico ”.

2. BUSTA 2:

Denominata "BUSTA B", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- l'individuazione del compenso orario per il servizio richiesto entro la misura di massimo € 40.00, onnicomprensivo degli oneri di legge (da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP, o IVA), nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo.

ART.6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del soggetto che avrà proposto *l'offerta economicamente più vantaggiosa* (ai sensi dell'art.83 del D. Lgs 163/2006), sulla base dei parametri e dei criteri di cui a seguito:

1. CURRICULUM VITAE max 40 punti
2. PROPOSTA PROGETTUALE max 30 punti
2. PREZZO PIU' BASSO max 30 punti

Art. 7 - MODALITA' DELLA VALUTAZIONE E DELLA COMPARAZIONE

Per la valutazione dei curricula si farà riferimento ai seguenti criteri:

- *Laurea in psicologia e iscrizione obbligatoria alla sezione A dell'Albo degli psicologi:*

- punti 15 per un punteggio di laurea fino a 80/110
- punti 20 per un punteggio di laurea compresa fra 80/110 e 110/110
- punti 25 per un punteggio di laurea 110/100 e lode

- *Corsi di specializzazione /perfezionamento attinenti al presente bando:*

- Punti 1 per ogni specializzazione e/o perfezionamento (max punti 4)

- *Collaborazioni presso Istituti di Istruzione Secondaria di 1° e/o 2° grado:*

- Punti 0,50 per ogni anno di incarico (max punti 5)

- *Pubblicazioni attinenti al presente bando:*

- Punti 1 per ogni pubblicazione (max punti 3)

- *Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando:*

- Punti 0,50 per ogni corso (max punti 3)

Per la valutazione della proposta progettuale si farà riferimento ai seguenti criteri:

- chiarezza e dettaglio operativo della proposta;
- motivazione della scelta in relazione alle finalità e supporto scientifico.

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato utilizzando la seguente formula matematica:

$P = 30 \times (Tv/Te)$ dove P = punteggio da assegnare

Te = offerta da esaminare

Tv = offerta più bassa

Il punteggio economico sarà attribuito nella misura massima (30p.) al candidato che presenterà il prezzo minore.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato che ha la minore età.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

L'apertura dei plichi pervenuti sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte

Il Responsabile del procedimento MG

dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

ART. 9 - COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo è di **€ 40.00**, onnicomprensivo degli oneri di legge (intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA), nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo; il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, previa consegna all'Istituto di: relazione dell'attività e rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

La realizzazione delle attività previste si svolgerà secondo le indicazioni della scuola e secondo un calendario di attività da concordare in fase di programmazione iniziale con il docente referente adattabile, anche in itinere, in base alle necessità della scuola.

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi didattico-formativi in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo (es. chiusura per neve, per elezioni, per sciopero del personale...), l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il termine delle lezioni. In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati agli alunni, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

L'esperto incaricato si impegna a prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e del Documento di Valutazione dei Rischi dell'istituzione scolastica per tutti gli aspetti legati alla Sicurezza nel luogo di lavoro e dichiara di impegnarsi a rispettarli in tutte le loro parti.

ART.11 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'istituto comprensivo di Montefiorino e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati è il direttore dei servizi generali e amministrativi e incaricati del trattamento dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai componenti della commissione tecnica.

Le informazioni che l'istituto comprensivo di Montefiorino deve rendere ai sensi dell'art. 16 D. Lgs n. 196/2003 sono contenute nel documento "Informativa e trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs n.196/2003" all' albo ufficiale della scuola.

I diritti dei soggetti interessati sono esplicitati all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 Norme comuni per chi stipula contratti di collaborazione con le istituzioni scolastiche

E' vietato fumare (art. 51 c.1 L.51 del 16-01-2003 e successive modifiche e integrazioni). Il divieto di fumo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche.

Il presente incarico risulta non assegnabile in caso di incompatibilità con le norme del D. Lgs 39/2014 relative alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell' Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Vaccari

ALLEGATI:

1. domanda di partecipazione – allegato A
2. dichiarazione sostitutiva cumulativa (D.P.R. 445/2000) – allegato B

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Bando per l'individuazione di un esperto esterno per l'affidamento
del servizio di consulenza e sostegno psicologico
"PRENDIAMO IL CONIGLIO BIANCO" A.S. 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto esterno.

Dichiara di aver preso visione del Bando e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando medesimo.

Data, _____ (firma leggibile) _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy).I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento non acconsento

Si allega copia di un documento valido di identità.

Data, _____ (firma leggibile) _____

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi degli artt.46-47 D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____ tel. _____

ai fini dell'ammissione al **Bando per l'individuazione di un esperto esterno per l'affidamento del servizio di consulenza e sostegno psicologico "PRENDIAMO IL CONIGLIO BIANCO" A.S. 2017/2018**

Consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi del Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di assicurare la propria presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del Progetto;
- di assicurare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dall'istituto;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando
- di essere lavoratore autonomo senza/con Partita Iva _____
- ovvero di NON essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- Altro: _____

Il sottoscritto dichiara di essere soggetto informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e dà il proprio consenso a che i medesimi dati, per le sole suddette finalità, siano trattati dall'Amministrazione che riceve la presente istanza.

Data, _____ (firma leggibile) _____