



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



Alla docente
NANNETTI ALICE
All'albo on line

Oggetto: NOMINA COORDINATORE SCUOLA SECONDARIA - A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il comma 5 dell'art.25 del D.Lgs. 165/01 che così recita: "*Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti...*";
- VISTO** il comma 82 della legge 107/2015 che così recita: "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica*";
- VISTO** il comma 2, lettera k dell'art.88 (indennità e compensi a carico del fondo di istituto), che sancisce che con il fondo d'istituto vengono retribuiti "*i compensi per il personale docente... per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF*";
- CONSIDERATO** che l'Istituto presenta una particolare complessità organizzativa e didattica legata all'alto numero di sedi e alla loro dislocazione, oltre che ai bisogni formativi dell'utenza;
- VISTA** la disponibilità dell'interessata;
- PRESO ATTO** che la docente ha dimostrato di possedere competenze professionali di qualità per precedenti incarichi organizzativi assunti presso questo istituto

NOMINA

la docente NANNETTI ALICE coordinatore della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2025/2026 dalla data del presente documento e fino al 31/08/2026.

La S.V. coopererà con la sottoscritta per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici, volta per volta concordati e attribuiti, per far fronte alle esigenze del servizio. In particolare:

- collabora con il dirigente alla stesura del Piano delle Attività per la Scuola Secondaria;
- collabora col DS per l'attribuzione dei docenti alle classi della scuola secondaria di primo grado;
- redige l'orario dei docenti della scuola Secondaria di Primo grado;
- presiede il Collegio Docenti della Scuola Secondaria di Primo grado, in caso di assenza del D.S.;
- partecipa alle periodiche riunioni di staff;
- collabora con il DS nella redazione di circolari per docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale e delle attività didattiche;
- informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- cura l'OdG di scrutini e Consigli di Classe In accordo con il Dirigente Scolastico;
- controlla la presenza dei docenti alle attività collegiali programmate;
- accerta la corretta tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;

MOIC811003 - AJR2VK1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015844 - 26/09/2025 - I.7 - I

- verifica il corretto e regolare svolgimento delle attività programmate per la scuola secondaria, comprese le prove INVALSI;
- collabora col DS al fine del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di personale scolastico e alunni;
- collabora con coordinatori di classe, funzioni strumentali, referenti di progetto e fiduciari di plesso;
- collabora con docenti e coordinatori di classe nei rapporti e/o nei colloqui coi genitori, qualora se ne presenti la necessità;
- supervisiona, in raccordo coi fiduciari di plesso, sulla corretta organizzazione e sull'utilizzo di spazi scolastici e attrezzature;
- cura la procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed eventuali esami di idoneità.

L'incarico di collaboratore verrà svolto senza alcun esonero dall'attività frontale nelle classi già assegnate.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, in correlazione col periodo di svolgimento e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di una relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci

(documento firmato digitalmente)

L'INSEGNANTE

(per accettazione)

NANNETTI ALICE



Elenco firmatari

Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci

Firma

Alice Nannetti

Firma di Alice Nannetti

Firma