



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



CONTRATTO PER ESPERTO ESTERNO NELL'AMBITO DEL progetto "LA SERRA IDROPONICA E IL GIARDINO DIDATTICO" - Programma "Siti Unesco e Zea Per l'educazione ambientale - Parco nazionale dell'Appennino toscano-emiliano - CIG

CONTRATTO DI APPALTO PER PRESTAZIONE SERVIZI

TRA

L'Istituto Comprensivo di Montefiorino, con sede in Montefiorino, Via Rocca n.3, C.F.93022290360, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Martina Guiducci, (C.F.GDCMTN73H58I462V), che per la carica elegge domicilio presso la sede dell'Istituzione scolastica, di seguito "Istituto"

E

la D.ssa LAUDICELLA KATIA [REDACTED] -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la L.107/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

VISTO l'Art. 14. del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce le soglie di rilevanza europea e i metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

VISTO il D.Lgs. 97/2016, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art.7 della L. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO Il D.I. 129/2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. 107/2015”*;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale*);

VISTA la delibera di approvazione del progetto n. 4 del Collegio Docenti del 14/11/2024 e la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 18/11/2024;

VISTA l'avviso pubblico di selezione per un formatore, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica e, in subordine, ad un esperto esterno, per il progetto *“LA SERRA IDROPONICA E IL GIARDINO DIDATTICO”* - Programma *“Siti Unesco e Zea Per l'educazione ambientale - Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano* (prot. n°2274 del 31/01/2025) per il quale non è pervenuta nessuna candidatura interna e una sola da parte di Laudicella Katia;

VISTA la domanda di partecipazione Prot. n° 2521 del 05/02/2025 presentata da LAUDICELLA KATA [REDACTED] [REDACTED] corredata di idoneo curriculum vitae da cui si evince consolidata esperienza in merito;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – OGGETTO e FINALITÀ

L'incarico affidato a LAUDICELLA KATIA, persegue le seguenti finalità:

- promuovere comportamenti sostenibili e responsabili
- incoraggiare una riflessione critica sulla sostenibilità ambientale
- promuovere una responsabilità ambientale, alimentare e sociale
- stimolare reazioni emotive positive e gratificanti
- applicare e adattare le conoscenze ottenute in classe/sezione nel quotidiano
- favorire un apprendimento autonomo e cooperativo
- promuovere la formazione di una cittadinanza attiva e consapevole
- avvicinare gli studenti alle discipline scientifiche
- stimolare un pensiero critico e informato
- favorire rapporti con aziende del territorio
- documentare le attività svolte
- verificare il rispetto delle pari opportunità di genere nella composizione dei gruppi di alunni che svolgeranno i percorsi formativi.

SCUOLA SECONDARIA per un massimo ore 56 -classi prime

SCUOLA PRIMARIA per una massimo di ore 18 - tutte le classi

SCUOLA DELL'INFANZIA per una massimo di ore 8

ART. 2 – MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Lezioni in presenza.

ART. 3 - IMPEGNI DELL'ISTITUTO

L'Istituto, tramite la docente referente, si impegna a fornire ogni indicazione utile al fine di organizzare l'attività del contratto

Art. 4 – EMOLUMENTI

A LAUDICELLA KATIA, a fronte dell'incarico affidato e previa rendicontazione e verifica dell'attività effettivamente e correttamente svolta, sarà erogata la somma stimata pari a € 5.800,00 (cinquemilaottocento/00) quale costo onnicomprensivo di rimborsi, imposte e di ogni altro onere, in unica soluzione a conclusione dell'attività.

ART. 5 – CONTROLLI E VERIFICHE

La D.ssa LAUDICELLA KATIA s'impegna a verificare, insieme al Dirigente Scolastico e con la docente referente del progetto, l'andamento complessivo dell'attività progettuale, sia dal punto di vista organizzativo sia dal punto di vista dei risultati educativo-didattici e a fornire tutti gli elementi utili a verificare, oltre al completamento del lavoro, il raggiungimento degli obiettivi previsti.

ART. 6 – SUBAPPALTO/CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto a LAUDICELLA KATIA, di subappaltare ovvero di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto.

ART. 7 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo di Montefiorino, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, si riserva il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato. In questo caso NOW SRL, provvederà al risarcimento del danno eventualmente subito dall'I.C. di Montefiorino. La contestazione di eventuali inadempimenti avverrà per iscritto con facoltà di controdeduzione entro 10 giorni dal ricevimento della nota.

In caso di risoluzione, a LAUDICELLA KATIA, non spetta alcun tipo di indennizzo.

ART. 8 – DANNI A PERSONE E COSE

LAUDICELLA KATIA assume la diretta responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o a cose che, a giudizio del Dirigente Scolastico, risultino causati dai suoi esperti nello svolgimento delle attività progettuali del presente contratto. LAUDICELLA KATIA è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa contro il rischio di infortuni per i propri operatori e per la responsabilità civile verso terzi per tutti i danni causati dagli operatori nell'espletamento delle attività, in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni eventualmente causati.

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI – ONERI FISCALI

Sono a carico di LAUDICELLA KATIA, tutte le spese di registrazione del contratto in caso d'uso, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia relativa all'interpretazione, all'applicazione e all'esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Tribunale di Bologna, quale foro erariale (R.D. 30/10/1933 n. 1611 luogo in cui ha sede l'Ufficio dell'Avvocatura dello Stato competente dell'Amministrazione)

ART. 11 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e art. 13 Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) i dati personali raccolti saranno utilizzati per le finalità di gestione del contratto e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. LAUDICELLA KATIA con la sottoscrizione del presente contratto autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Laudicella Katia, qualora in possesso di dati personali relativi a soggetti coinvolti nella prestazione, si impegna a rispettare le modalità di trattamento dei dati disciplinate dall'art. 13 e 14 del citato regolamento UE.

Il titolare del trattamento dei dati dell'Istituto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Guiducci Martina.

Il presente Contratto è redatto in due originali, siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti.

Ogni parte dichiara di aver ricevuto una copia originale.

IL CONTRAENTE

LAUDICELLA KATIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci

(documento firmato digitalmente)