



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169  
Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it)



*Al Sito Web  
All'Albo online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al personale ATA*

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolta al PERSONALE ATA, interno all'istituzione scolastica, per il conferimento di incarichi individuali a massimo n. 2 collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto programmate nell'ambito del progetto “*Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo*” - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A,

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio

con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall’Unione europea - Next generation EU;

**VISTO** in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2024 (Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4) che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di 54.853,18 €;

**VISTE** le Istruzioni operative adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA* Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

**VISTO** il programma annuale 2024;

**VISTO** l’Accordo di concessione Prot. n.138189 del 12/10/2024;

**VISTA** la Delibera n.2 di approvazione del progetto del Collegio Docenti del 14/11/2024 (prot. n.12203 del 14/11/2024);

**VISTA** la Delibera n.6 di approvazione del progetto del Consiglio di Istituto del 18/11/2024 (prot.12794 del 22/11/2024);

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n°12571 del 20/11/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare massimo n.2 collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell’edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività laboratoriali programmate nell’ambito del progetto *“Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo”* - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659;

**VISTA** la propria determina di avvio della procedura di selezione interna prot. 3399 del 18/02/2025;

#### EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di massimo n. 2 collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto per le attività laboratoriali programmate nell’ambito del progetto *“Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo”* - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659, come da tabella sottostante:

LABORATORIO	SEDE	GIORNO	MONTE ORE E FASCIA	IMPORTO	IMPORTO
-------------	------	--------	--------------------	---------	---------

			ORARIA	ORARIO	TOTALE
<b>CUCINA</b>	Primaria Montefiorino	mercoledì	24 ore (12 incontri) dalle 17:00 alle 19:00	13,75 €	330 €
<b>SPORTIVO</b>	Secondaria Palagano	venerdì	15 ore (10 incontri) dalle 16:00 alle 17:30	13,75 €	206,25 €

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al reclutamento di Personale ATA interno per massimo n. 2 collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono da parte del **COLLABORATORE SCOLASTICO** lo svolgimento dei seguenti compiti:

- apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari,
- gestione dell'accoglienza dei partecipanti;
- ausilio agli studenti, oltre che a tutor e agli esperti,
- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività laboratoriali,
- eventuali riunioni con il Team e la Dirigenza, laddove ritenuto necessario.

### ARTICOLO 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

### ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- esperienze pregresse documentate correlate al contenuto della prestazione richiesta;
- abilità e competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifesti la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato 1).
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e di servizio presentati, sulla base della griglia di valutazione.
3. Il personale ATA a tempo parziale sarà collocato in coda alla graduatoria.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.
5. Qualora i candidati facciano richiesta per entrambi i laboratori, la Commissione cercherà di attribuirne uno ad ogni candidato, seguendo l'ordine di graduatoria e i punteggi assegnati.

#### **ARTICOLO 5 - DURATA DELL'INCARICO**

1. Ogni incarico avrà durata fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.09.25 - salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale per il PNRR - a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico secondo i calendari elaborati dagli Uffici di segreteria, in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

#### **ARTICOLO 6 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE**

1. Il corrispettivo lordo dipendente orario in base al profilo di appartenenza sarà di Euro: € 13,75 (Euro tredici/75 lordo dipendente).
2. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato, comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai Timesheet compilati e restituiti dal dipendente.

#### **ARTICOLO 6 - ORARIO DI SERVIZIO, COMPITI, SEDI**

1. L'orario di servizio previsto in relazione allo svolgimento delle edizioni da attivare è quantificabile in
  - LABORATORIO DI CUCINA (Montefiorino): 24 ore (12 incontri) dalle 17:00 alle 19:00
  - LABORATORIO SPORTIVO (Palagano): 15 ore (10 incontri) dalle 16:00 alle 17:30
2. Il servizio da prestare sarà al di fuori del servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 15/09/2025, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
3. Le attività si svolgeranno nelle sedi scolastiche indicate, in orario pomeridiano.
4. Il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:
  - apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari,
  - Gestire l'accoglienza dei partecipanti;
  - ausilio agli studenti, oltre che a tutor ed esperti,

- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività laboratoriali
- eventuali riunioni con il Team e la Dirigenza, laddove ritenuto necessario.

## ARTICOLO 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 febbraio 2025 a mezzo email all'indirizzo [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) o pec all'indirizzo [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e che non siano conformi ai requisiti richiesti.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato (in formato PDF) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- fotocopia del documento di identità in corso di validità (in un unico file formato immagine o pdf).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## ARTICOLO 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- La Commissione, se convocata, è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## ARTICOLO 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Montefiorino, con sede in Via Rocca, 3 presso Montefiorino (MO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Montefiorino è stato individuato nella Prof.ssa Martina Guiducci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Guiducci Martina, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic811003@istruzione.it, numero di telefono 0536/965169.

**ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

*È allegato al presente Avviso pubblico:*

- All. 1: domanda di partecipazione
- All.2: tabella di valutazione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
prof.ssa Martina Guiducci  
(documento firmato digitalmente)