



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna  
**ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO**  
Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169  
Sito web: [www.icmontefiorino.gov.it](http://www.icmontefiorino.gov.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



MONTEFIORINO , 24-01-2018

CIG : Z7021D9CC8

➤ ALLE AGENZIE DI VIAGGIO



SITO WEB  
ISTITUTO COMPRESIVO  
MONTEFIORINO

**LETTERA DI INVITO – VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2017/2018**

Lotto 1 - GENOVA E LE CINQUE TERRE

Lotto 2 - UMBRIA ASSISI – PERUGIA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275/1999, concernente, il regolamento recante norme di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n.59/1997;

**VISTO** il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 “ Nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE”;

**VISTO** l’ art. 30 c. 1 e l’ art. 36 lettera b) c.2 del D.Lgs.n.50/2016;

**VISTA** la Legge 136/2010 circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria;

**VISTI** gli artt.32,33 e 34 del D.I. n. 44/2001e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, in particolare l’ art. 32, c. 2 ove si dispone che “ prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti,in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTI** i verbali dei Consigli di classe relativi alla programmazione dei viaggi di istruzione;

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti;

**DATO ATTO** che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura sul finanziamento delle famiglie;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura del servizio è stato individuato come inferiore a € 40.000,00;

**VISTA** la determina a contrarre -----;

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione approvati dal POF anno scolastico 2017/2018;

**INVITA**

alla presentazione di un'offerta relativa ai viaggi di istruzione di cui all’ oggetto da svolgersi nell’ anno scolastico 2017/2018 ( illustrati nel capitolato tecnico Allegato 1).

La presente lettera d'invito, è stata inviata mediante posta certificata a 5 operatori economici .

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 10.00 del 07/02/2018**, all’Ufficio protocollo dell’Istituto. Il plico, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura ed evidenzierà, all’esterno, la ragione sociale dell’ Agenzia e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE: A.S. 2017/2018**( pena l’ esclusione dalla gara).

Il plico dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00), che rilascerà apposita ricevuta.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni Offerente può presentare una sola offerta , può altresì presentare offerta per tutti i lotti o per un solo lotto. Saranno escluse offerte condizionate. Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'Offerente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Nel plico dovranno essere incluse, a pena esclusione, due buste così come di seguito specificato:

- **BUSTA A:** sigillata e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, contenente:
1. Domanda di partecipazione al bando di gara (**allegato A**);

2. Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
3. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
4. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
5. Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
6. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (artt.46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) sottoscritta dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (**allegato B**);
7. Schema di Capitolato d'oneri (**allegato C**) di cui sotto illustrato sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione.

**CAPITOLATO D' ONERI**  
**(Circ. MIUR N.1909/ 2002)**

**l' Agenzia di Viaggi dichiara :**

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione per 20 gg. e di mantenere il prezzo invariato (entro i margini di 4 unità) nel caso in cui il numero dei partecipanti possa diminuire o aumentare (ad esclusione dei viaggi aerei).
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di rilasciare alla scrivente, **almeno 5 gg. prima dell'inizio del viaggio d'istruzione** i seguenti documenti in copia:
  - **carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);**
  - **patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;**
  - **certificato di assicurazione ed i relativi massimali per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;**
  - **attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;**
  - **Vouchers relativi al viaggio;**

- h) che per il viaggio di istruzione, ove siano utilizzati pullman, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico - sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento: L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
- k) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nella richiesta. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- l) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente.

*Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D. Lgs del 17.03.1995, n.111 relativo "All'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".*

► **BUSTA B:** sigillata e recante la dicitura "**Offerta Tecnico-Economica**"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la Ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente invito.

**-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell' offerta **al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D. Lgs . 50/2016.**

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi il giorno 07/02/2018 alle ore 12.00.

#### -MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con versamento di un acconto (dietro fattura esclusivamente in formato elettronico) nella percentuale del 30% entro 20 gg. dall'aggiudicazione, e il saldo entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, previa acquisizione di un DURC regolare, sulla base dell'indicazione da parte del fornitore della matricola Inps e del codice iscrizione Inail.

#### - TRACCIABILITÀ

La Ditta individuata come miglior offerente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini suddetti, si impegna a comunicare quanto prima il numero del conto corrente bancario dedicato, e i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso.

#### - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione definitiva, o in presenza di una sola offerta senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte delle Agenzie partecipanti. L' Istituto si riserva di procedere all' aggiudicazione integrale della gara o per singoli lotti. Resta salvo il diritto della Scrivente di non aggiudicare uno o più lotti (viaggi) dopo aver verificato le adesioni delle famiglie degli alunni partecipanti.

#### -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d' inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a servizio eseguito;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l' accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e dell' art.53 DLgs. 50/2016 .

#### -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA

Si informa, infine, in relazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 comma 1, della Legge 675/96 che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nonché che i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 della L.675/96 e successive integrazioni e modifiche. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. Luigi Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

**ALLEGATI:**

- 1.ALLEGATO A - domanda di partecipazione alla gara;
- 2.ALLEGATO B - dichiarazione sostitutiva cumulativa (D.P.R. 445/2000 art.38 comma 3);
- 3.ALLEGATO C- schema del capitolato d'oneri;
- 4.ALLEGATO 1 - capitolato tecnico-economico (descrizione analitica dei viaggi)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ e-mail pec \_\_\_\_\_

Chiede all'Istituto Comprensivo di Montefiorino

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare  
alla selezione per l' affidamento del servizio per la realizzazione di  
VIAGGI DI ISTRUZIONE :

LOTTO 1- ..... – LOTTO 2- .....A.S. 2017/2018

Si allega copia di un documento valido di identità.

data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
 C.F. ...., residente in ....., tel ..... e-mail .....  
 in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa/Agenzia.....

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,

- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo presentato nell'offerta pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D. Lgs 163/2006 e ss. mm. ii. a mezzo mail indicata .....
  10. che l'agenzia è proprietaria / non è proprietaria degli automezzi utili a svolgere il servizio richiesto (**barrare quella non interessata**)

**dichiara inoltre :**

a. che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative I.N.P.S. N. \_\_\_\_\_ I.N.A.I.L. N. \_\_\_\_\_ Sede legale (Comune, Via, n.) \_\_\_\_\_ che il contratto collettivo nazionale applicato è il seguente: \_\_\_\_\_

b. che in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi del conto bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:

IBAN \_\_\_\_\_ AGENZIA \_\_\_\_\_

e che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso

sono: \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì \_\_\_\_\_

Timbo e firma del Dichiarante.....

ALLEGATO C

**SCHEMA DI CAPITOLATO D' ONERI  
(Circ. MIUR N.1909/ 2002)**

L' Agenzia di viaggi \_\_\_\_\_ dichiara

- A. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- B. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione per 20 gg. e di mantenere il prezzo invariato (entro i margini di 4 unità) nel caso in cui il numero dei partecipanti possa diminuire o aumentare (ad esclusione dei viaggi aerei).
- C. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- D. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- E. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- F. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - 1.immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - 2.regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - 3.perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- G. di rilasciare alla scrivente, **almeno 5 gg. prima dell'inizio del viaggio d'istruzione** i seguenti documenti in copia:
  - 1.carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - 2.patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - 3.certificato di assicurazione ed i relativi massimali per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

4. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
5. Vouchers relativi al viaggio;

- H. che per il viaggio di istruzione, ove siano utilizzati pullman, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- I. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- J. gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico - sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento: L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
- K. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nella richiesta. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- L. che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- M. che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- N. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- O. che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- P. che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- Q. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- R. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- S. di aver preso visione delle condizioni indicate nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente.

*Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs del 17.03.1995, n.111 relativo "All'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".*

Capitolato tecnico - lotto 1

SERVIZI RICHIESTI PER IL VIAGGIO IN Genova e le Cinque Terre ( dal 24-05-18 al 25-05- 18)

ALUNNI PARTECIPANTI : 25 MASCHI 11 FEMMINE 14

DOCENTI ACCOMPAGNATORI :04 FEMMINE 04 MASCHI //

MEZZO DI TRASPORTO : AUTOBUS ITINERARIO: -----

SERVIZI RICHIESTI PER IL VIAGGIO IN Genova e le Cinque Terre ( dal 24-05-18 al 25-05-18)

**LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:**

- Trasferimenti in pullman GT

Partenza da Montefiorino piazza Marconi alle ore 6.30

con fermata presso località Vitriola Ponte Dragone alle ore 7.00

arrivo a Genova ove sosterranno per visita alla città, spostamento ore 17.30 presso

A spostamento per pernottamento zona di Levanto

2° giorno spostamento a Manarola

escursione in treno da Monterosso a Rio Maggiore

spostamento a Porto Venere

escursione in traghetto da Porto Venere all'isola Palmaria

partenza da Porto Venere per il rientro ore 17.00

Ritorno Ponte Dragone località Vitriola ore 20.30

Ritorno Montefiorino Piazza Marconi ore 21.00

B spostamento per pernottamento zona di Rapallo Santa

Margherita Ligure

2° giorno spostamento dall'albergo a punto imbarco per

escursione via mare a Portofino e san Fruttuoso ritorno a Santa Margherita Ligure

spostamento in pullman da Santa Margherita Ligure a Monterosso

escursione in treno da Monterosso a Rio Maggiore

escursione in treno da Rio Maggiore a La Spezia

partenza con il pullman da La Spezia per il rientro alle ore 17.00

Ritorno Ponte Dragone località Vitriola ore 20.30

Ritorno Montefiorino Piazza Marconi ore 21.00

- Sistemazione 2 giorni/1 notti in hotel TRE STELLE in camere multiple con trattamento di mezza pensione (colazione e cena); l'hotel deve essere situato in zona centrale (raggio di 10 Km dal centro)

-Polizza assicurativa per partecipanti e docenti con copertura sanitaria con massimale illimitata, assistenza medica d'emergenza e copertura assistenza completa, infortuni, responsabilità civile-

- DUE gratuità per i docenti accompagnatori per 16 studenti partecipanti. La sistemazione per i docenti è prevista in hotel in camera singola con lo stesso trattamento previsto per gli alunni.

- servizio di pullman per l'intero soggiorno (2 gg)

- servizio di guida di mezza giornata

- Viaggio

➤ **SI RICHIEDONO I PREVENTIVI PER ENTRAMBE LE PROPOSTE**

RISERVATO AGENZIA

PREZZO procapite iva inclusa \_\_\_\_\_

PREZZO totale iva inclusa \_\_\_\_\_

NOTE

eventuali \_\_\_\_\_

Offerta valida fino al \_\_\_\_\_

Data,

timbro e firma Agenzia

**Capitolato tecnico - lotto 2**

**SERVIZI RICHIESTI PER IL VIAGGIO IN UMBRIA Perugia - Assisi ( dal 26-03-18 al 27-03-18)**

ALUNNI PARTECIPANTI : 58 MASCHI 32 FEMMINE 26 DOCENTI

ACCOMPAGNATORI :10 FEMMINE 08 MASCHI 02

MEZZO DI TRASPORTO : AUTOBUS ITINERARIO: -----

**SERVIZI RICHIESTI PER IL VIAGGIO IN Umbria Perugia – Assisi ( dal 26-03-18 al 27-03-18)**

**LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:**

- Trasferimenti in pullman GT
- orario partenza da Frassinoro Piazza Miani ore 5.00
- orario partenza da Montefiorino Piazza Marconi ore 5.20
- orario di partenza da Ponte Dragone località Vitriola ore 5.40
- sosta in autogrill
- arrivo a Perugia Incontro con la guida e visita a piedi della città
- trasferimento in pullman da Perugia ad Assisi per pernottamento in zona
- 2 ° giorno trasferimento ad Assisi per incontro guida visita a piedi della città
- pranzo libero
- dalla basilica di San Francesco escursione a piedi al bosco di San Francesco
- partenza con il pullman dalla Basilica di San Francesco piazza Inferiore Assisi per il rientro
- sosta in autogrill
- ritorno a Ponte Dragone località Vitriola ore 21.20
- ritorno a Montefiorino Piazza Marconi ore 21.40
- ritorno a Frassinoro Piazza Miani ore 22.00
- Sistemazione 2 giorni/1 notti in hotel TRE STELLE in camere multiple con trattamento di mezza pensione (colazione e cena); l'hotel deve essere situato in zona centrale (raggio di 10 Km dal centro)
- Polizza assicurativa per partecipanti e docenti con copertura sanitaria con massimale illimitata, assistenza medica d'emergenza e copertura assistenza completa, infortuni, responsabilità civile-
- DUE gratuità per i docenti accompagnatori per 16 studenti partecipanti. La sistemazione per i docenti è prevista in hotel in camera singola con lo stesso trattamento previsto per gli alunni.
- servizio di pullman per l'intero soggiorno (2 gg)
- servizio di guida di mezza giornata
- Viaggio .

RISERVATO AGENZIA

PREZZO procapite iva inclusa \_\_\_\_\_

PREZZO totale iva inclusa \_\_\_\_\_

NOTE

eventuali \_\_\_\_\_

Offerta valida fino al \_\_\_\_\_

Data,

timbro e firma Agenzia