



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**ELEONORA PAGANELLI**

Dal 2016 ad oggi docente di inglese, spagnolo e di sostegno a tempo determinato presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto F. Berti di Prignano sulla Secchia (MO).

A.S.2015/2016 Insegnante di potenziamento inglese c/o ITI CVOLTA di Sassuolo (MO)

2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Interprete presso Made Expo Milano per ditta ButtonStep Genova.
- Responsabile show room presso la mostra di ceramica, arredo bagno, porte, stufe, camini e materiale edile in genere nella ditta Paganelli srl di Prignano sulla Secchia.
- Corso d'Italiano per stranieri della durata di 4 mesi nei comuni di Baiso e Viano (RE) per conto del CTP di Scandiano.
- Collaborazione annuale con Acetaia Astrology per commercio estero e durante le fiere internazionali Vinitaly Verona e Anuga Colonia.
- Ripetizioni di lingua inglese e francese per studenti delle scuole medie e superiori.

2012

- Allestimento show room di 800 mq di edilizia presso Paganelli srl a Prignano sulla Secchia.
- Corso d'Italiano per stranieri della durata di 4 mesi nel

comune di Baiso.

- Collaborazione annuale con Acetaia Astrology per commercio estero e per le fiere internazionali Vinitaly Verona e Sial Parigi.
- Ripetizioni di lingua inglese e francese per studenti delle scuole medie e superiori.

2010 /2011

- Lavoro di collaborazione come traduttrice per diverse azienda nel settore dell'Aceto Balsamico Tradizionale.
  - Traduzione sito internet in inglese;
  - Interprete e Traduttrice presso la fiera *Sigep*(salone internazionale della gelateria, pasticceria e panificazione artigiana) a Rimini in gennaio;
  - Interprete e Traduttrice presso la fiera *Vinitaly* a Verona;
- Ripetizioni di lingua inglese e francese per studenti delle scuole medie e superiori.
- Corsi di lingua inglese individuale.
- Collaborazione import- export , recupero crediti presso la ditta di famiglia Paganelli s.r.l (materiali edili).

2008

- Lavoro di Front –Desk presso la fiera *Cersaie* a Bologna per Iris Ceramica Sassuolo (MO).
- Lavori saltuari di collaborazione per Iris Ceramica per inserimento dati reperiti durante varie fiere.

2006

- Tirocinio retribuito di tre mesi presso l'Ufficio Escursioni di Costa Crociere (GENOVA).

2003-2004-2005

- Lavoro di Baby Sitter di due bambini presso famiglia Zamagni a Bologna.

2002

- Lavoro di segreteria di 2 mesi nel periodo delle vacanze scolastiche presso l'ufficio Associato di Commercialisti - Studio Coriani - Sassuolo (MO)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Aprile 2010 Laurea Magistrale in Lingue presso la facoltà di Lettere e Filosofia di Modena con indirizzo Comunicazione nell'impresa e nelle Organizzazioni Internazionali.  
Tesi di laurea in Organizzazione d'impresa  
Titolo: *Aceto Balsamico ed Innovazione, Start Up d'azienda dell'Acetaia Astrology.*  
Votazione 103/110
  - Febbraio – Luglio 2009 Scambio Universitario presso l'University of Technology Sydney, AUSTRALIA.
  - Agosto 2008 Corso di preparazione di un mese per la certificazione DELE- Nivel Superior presso la scuola Don Quijote di Valencia (Spagna).
  - Settembre 2007 Laurea Triennale presso l'Università di Lingue e Letterature Straniere di Bologna con indirizzo: addetto al Turismo Culturale  
*Tesi di Laurea: Disabili e Turismo: caso di studio, la Spagna.*  
*Votazione 100/110.*
  - 2005-2006 Periodo di studi di 6 mesi presso l'Università Autonoma di Barcellona (UAB) con il progetto Socrates - Erasmus.
  - 2002 Diploma Maturità Scientifica-Sperimentale Linguistica presso il Liceo A.F. Formiggini - Sassuolo(MO)
-

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- 
- 
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

## ITALIANA

### SPAGNOLO LIVELLO C2

livello: eccellente

livello: eccellente]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### INGLESE LIVELLO C1

Eccellente

Eccellente

Eccellente

### FRANCESE LIVELLO B2

buona

buona

buona

### TEDESCO LIVELLO A1

Elementare

Elementare

Elementare

SONO UNA PERSONA COLLABORATIVA CHE BEN SI ADATTA ALLE SITUAZIONI.  
HO UN'OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 SONO STATA NOMINATA REFERENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA, E MI OCCUPO DELLA GESTIONE DEL PLESSO

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI.

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

VOLONTARIA DI CROCE ROSSA DAL 2002. ATTUALMENTE ISTRUTTRICE DI DIRITTO  
INTERNAZIONALE UMANITARIO

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**