

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2016 ad oggi docente di inglese, spagnolo e di sostegno a tempo determinato presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto F. Berti di Prignano sulla Secchia (MO).

A.S.2015/2016 Insegnante di potenziamento inglese c/o ITI CVOLTA di Sassuolo (MO)

2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Interprete presso Made Expo Milano per ditta ButtonStep Genova.
- Responsabile show room presso la mostra di ceramica, arredo bagno, porte, stufe, camini e materiale edile in genere nella ditta Paganelli srl di Prignano sulla Secchia.
- Corso d'Italiano per stranieri della durata di 4 mesi nei comuni di Baiso e Viano (RE)per conto del CTP di Scandiano.
- Collaborazione annuale con Acetaia Astrology per commercio estero e durante le fiere internazionali Vinitaly Verona e Anuga Colonia.
- Ripetizioni di lingua inglese e francese per studenti delle scuole medie e superiori.

2012

- Allestimento show room di 800 mq di edilizia presso Paganelli srl a Prignano sulla Secchia.
- Corso d'Italiano per stranieri della durata di 4 mesi nel

comune di Baiso.

- Collaborazione annuale con Acetaia Astrology per commercio estero e per le fiere internazionali Vinitaly Verona e Sial Parigi.
- Ripetizioni di lingua inglese e francese per studenti delle scuole medie e superiori.

2010 /2011

- Lavoro di collaborazione come traduttrice per diverse azienda nel settore dell'Aceto Balsamico Tradizionale.
 - Traduzione sito internet in inglese;
 - Interprete e Traduttrice presso la fiera *Sigep*(salone internazionale della gelateria, pasticceria e panificazione artigiana) a Rimini in gennaio;
 - Interprete e Traduttrice presso la fiera *Vinitaly* a Verona;
- Ripetizioni di lingua inglese e francese per studenti delle scuole medie e superiori.
- Corsi di lingua inglese individuale.
- Collaborazione import- export , recupero crediti presso la ditta di famiglia Paganelli s.r.l (materiali edili).

2008

- Lavoro di Front –Desk presso la fiera *Cersaie* a Bologna per Iris Ceramica Sassuolo (MO).
- Lavori saltuari di collaborazione per Iris Ceramica per inserimento dati reperiti durante varie fiere.

2006

- Tirocinio retribuito di tre mesi presso l'Ufficio Escursioni di Costa Crociere (GENOVA).

2003-2004-2005

- Lavoro di Baby Sitter di due bambini presso famiglia Zamagni a Bologna.

2002

- Lavoro di segreteria di 2 mesi nel periodo delle vacanze scolastiche presso l'ufficio Associato di Commercialisti - Studio Coriani - Sassuolo (MO)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Aprile 2010 Laurea Magistrale in Lingue presso la facoltà di Lettere e Filosofia di Modena con indirizzo Comunicazione nell'impresa e nelle Organizzazioni Internazionali.
Tesi di laurea in Organizzazione d'impresa
Titolo: *Aceto Balsamico ed Innovazione, Start Up d'azienda dell'Acetaia Astrology.*
Votazione 103/110
 - Febbraio – Luglio 2009 Scambio Universitario presso l'University of Technology Sydney, AUSTRALIA.
 - Agosto 2008 Corso di preparazione di un mese per la certificazione DELE- Nivel Superior presso la scuola Don Quijote di Valencia (Spagna).
 - Settembre 2007 Laurea Triennale presso l'Università di Lingue e Letterature Straniere di Bologna con indirizzo: addetto al Turismo Culturale
Tesi di Laurea: Disabili e Turismo: caso di studio, la Spagna.
Votazione 100/110.
 - 2005-2006 Periodo di studi di 6 mesi presso l'Università Autonoma di Barcellona (UAB) con il progetto Socrates - Erasmus.
 - 2002 Diploma Maturità Scientifica-Sperimentale Linguistica presso il Liceo A.F. Formiggini - Sassuolo(MO)
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUE

-
-

• Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANA

SPAGNOLO LIVELLO C2

livello: eccellente
livello: eccellente]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

INGLESE LIVELLO C1

Eccellente
Eccellente
Eccellente

FRANCESE LIVELLO B2

buona
buona
buona

TEDESCO LIVELLO A1

Elementare
Elementare
Elementare

SONO UNA PERSONA COLLABORATIVA CHE BEN SI ADATTA ALLE SITUAZIONI.
HO UN'OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 SONO STATA NOMINATA REFERENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA, E MI OCCUPO DELLA GESTIONE DEL PLESSO

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

VOLONTARIA DI CROCE ROSSA DAL 2002. ATTUALMENTE ISTRUTTRICE DI DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI