



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@istruzione.pec.it



OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Aut. MIUR Prot. AODGEFID - 0040055 DEL 14/10/2021*

Codice Progetto 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-129 —CUP: B29J21005990006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n° 2112 del 14/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista

VISTO il decreto di istituzione commissione prot. n°2434 del 22/02/2022

VISTO il verbale della commissione prot. n° 2508 del 23/02/2022 e le relative graduatorie allegate

VISTO essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie

VISTO l’assenza di ricorsi presentati

RITENUTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Fabio Bertarelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Prof. Fabio Bertarelli, C.F.: BRTFBA67A08F257G l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°146 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V., in qualità di PROGETTISTA, spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito delle sedi scolastiche destinatarie delle attrezzature di cui al progetto, insieme al dirigente scolastico o ad un suo delegato e ai responsabili delle Amministrazioni Comunali.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., l'animatore Digitale e le Amministrazioni Comunali per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.
- Redigere il capitolato tecnico per il Bando di Gara nel rispetto della normativa PON, relativo ai beni da acquistare, la loro installazione nei locali dedicati ed eventuali adeguamenti da effettuare;
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Redigere un progetto funzionale della rete dati, da utilizzare quale base per la richiesta del progetto preliminare;
- Redigere un progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- Redigere un capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate;
- Preparare la tipologia di affidamento;
- Assistere alle fasi della procedura;
- Ricevere le forniture ordinate;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori di installazione della rete e di eventuali piccoli adattamenti edilizi necessari;
- Supervisionare la verifica di conformità e alla certificazione della rete

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Martina Guiducci