



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



Reg. Prot. n. (*vedi segnatura*)

All'Albo online

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE affidamento diretto su MEPA tramite Ordine ad Esecuzione

Immediata per la fornitura di carta formato A4, 80gr, risme da 500 fogli

CIG: B3E57FDAFA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente, il regolamento recante norme di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

VISTO il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto della carta per fotocopiatrici per tutti i plessi;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Ordine ad Esecuzione Immediata sul MEPA;

CONSIDERATO che sul MePA è presente la fornitura dell'operatore PRINT OFFICE S.N.C. DI CAVARRA SALVATORE, FISCO FRANCO E NAPOLITANO GIANCARLO - IN SIGLA - PRINT OFFICE S.N.C., con sede in VIA LORETO GALLINARA N.185 - 97015 - MODICA (RG) - Partita IVA: 01120750888

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato in € 330,00 + iva al 22% (72,60€);

DETERMINA

Art.1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Si delibera l'avvio della procedura di acquisto della carta per fotocopiatrici.

Art.3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all' art. 2 è determinato in € 330,00 + IVA al 22%. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2024 sull'aggregato A02 001 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art.4

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla data dell'ordine.

Art.5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Martina Guiducci.

Art.6

La presente determina è pubblicata sul sito dell'istituto nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Martina Guiducci

Firmato digitalmente