



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “Francesco Berti”
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 47 del 05/11/2025

PREMESSA

La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; una comunità, un luogo privilegiato di esperienza sociale e di formazione alla cittadinanza in cui si realizza il diritto allo studio sia come sviluppo delle potenzialità di ciascuno sia come recupero dello svantaggio. La comunità scolastica fonda la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni tra insegnanti, studenti, genitori e territorio, educa alla consapevolezza, alla responsabilità e all'autonomia individuale muovendo dal rispetto reciproco di tutte le persone.

MOIC81500A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011918 - 18/11/2025 - I.1 - U

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “Francesco Berti”

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

TITOLO I – PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 – Riferimenti Normativi e Finalità

1. Il presente Regolamento è emanato in conformità con lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/98 e succ. mod.), il Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche (DPR 275/99), il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e la normativa vigente.
2. Finalità principale è stabilire le norme per la vita scolastica, garantire il rispetto dei diritti e dei doveri, assicurare il corretto funzionamento dell'Istituto e promuovere un clima di collaborazione, rispetto e responsabilità tra tutte le componenti.

Art. 2 – Destinatari

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a tutte le componenti della comunità scolastica: alunni, genitori/tutori, personale docente, personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) e a chiunque acceda ai locali scolastici.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE GENERALE E VIGILANZA

Art. 3 – Orari di Funzionamento e Frequenza

1. **Orario scolastico:** l'orario giornaliero delle lezioni è fissato all'inizio di ogni anno scolastico dal Consiglio di Istituto, sentite le proposte del Collegio Docenti e in relazione alla disponibilità del servizio trasporti degli Enti Locali.
2. **Prescuola:** nelle scuole dell'infanzia e primarie è previsto il servizio di prescuola, solo per gli alunni i cui genitori abbiano inoltrato regolare richiesta, nei tempi dovuti, all'ufficio scolastico del Comune di Prignano che attiverà il servizio. La sorveglianza è a carico del personale ATA dell'Istituto.
3. **Ingresso alunni:** gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola, dove saranno accolti dai docenti secondo le disposizioni previste nei singoli plessi. Per assicurare l'accoglienza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “Francesco Berti”

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

- lezioni. Nelle scuole dell'infanzia e primarie, in caso di ritardo dovuto ad effettive necessità, il genitore è tenuto ad avvisare entro le ore 09:00 telefonando a scuola per comunicare l'adesione al servizio mensa. Dopo l'ingresso degli alunni le porte dell'edificio scolastico verranno chiuse.
- Ritardi e uscite anticipate:** ritardi e uscite anticipate devono essere **eccezionali e giustificati** dai genitori. Se il ritardo di un alunno supera i dieci minuti dall'orario di inizio delle lezioni è necessaria una giustificazione per essere ammesso in classe. I docenti dovranno segnalare il ritardo sul registro elettronico annotando l'orario d'ingresso e l'avvenuta giustificazione. Dopo il terzo ritardo breve i genitori saranno richiamati dai docenti. Oltre i cinque ritardi reiterati i genitori saranno convocati dalla Dirigente Scolastica per fornire spiegazioni. Gli alunni possono essere ritirati, durante l'orario scolastico, da un genitore o da un delegato dagli stessi di cui l'Istituto sia in possesso di regolare documentazione depositata a inizio anno scolastico. Per questa modalità di uscita dovrà essere compilato un apposito modulo reperibile in ciascuno dei Plessi e anche sul sito dell'Istituto. Non è possibile affidare gli alunni a minorenni. I docenti devono segnalare l'uscita anticipata sul registro elettronico.
 - Assenze:** nella scuola primaria e secondaria, ove la frequenza è obbligatoria, le assenze devono essere tempestivamente giustificate dai genitori sul registro elettronico. Nella scuola secondaria il superamento della soglia massima di assenze può precludere la validità dell'anno scolastico, salvo deroghe deliberate in sede di Collegio dei Docenti. Il docente, qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà il nominativo al Dirigente Scolastico e l'assenza verrà considerata “ingiustificata”. Nel caso un alunno superi i 15 giorni di assenza in tre mesi di lezione consecutivi, salvo presentazione di certificati capaci di giustificare tali assenze, il DS attiverà quanto previsto dalla Legge Caivano.
 - Accoglienza/ambientamento scuola dell'infanzia:** il primo mese di frequenza scolastica è considerato con particolare attenzione da tutto il personale della scuola dell'infanzia. Durante tale periodo gli insegnanti cercano di favorire l'instaurarsi di relazioni con e tra i bambini cogliendo i bisogni di ciascuno. Nel corso della prima settimana la frequenza risulta come inserimento, cioè una breve permanenza dell'alunno nell'arco della mattinata, senza la consumazione del pasto. I genitori possono trattenersi nella sezione concordando con l'insegnante il momento del distacco. La conquista di un ampliamento dei tempi di permanenza (pranzo e successivamente riposino pomeridiano) si raggiunge tenendo presente le esigenze e la risposta del singolo bambino. A Settembre, per favorire l'inserimento dei

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, li (vedi segnatura)

- nuovi iscritti, gli insegnanti incontrano i genitori durante i colloqui individuali per acquisire maggiori informazioni riguardanti la storia del bambino e confrontarsi sulle scelte educative.
- Esoneri Educazione Motoria:** gli alunni che per motivi di salute non possano seguire le lezioni di Scienze Motorie e Sportive per lunghi periodi di tempo o per l'intero anno scolastico dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda scritta di esonero firmata da un genitore e, a richiesta, la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista. L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunno non è esonerato dalla parte teorica per la quale sarà regolarmente valutato. Per partecipare alle attività sportive integrative e per la partecipazione ai Campionati studenteschi dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.
 - Indisposizione alunni:** nei casi di indisposizione degli alunni, gli insegnanti o la segreteria ne daranno comunicazione telefonica alla famiglia in modo che i genitori possano ritirare da scuola il proprio figlio. Gli insegnanti non possono somministrare alcun medicinale agli alunni se non sulla base di specifici protocolli per la somministrazione dei farmaci autorizzati dal Pediatra di Comunità e fatti pervenire alla Segreteria dalle famiglie. Non esiste obbligo per i docenti pertinente la somministrazione farmaci. In caso di necessità ed urgenza si attiverà il servizio di pronto soccorso medico 118 o numero unico 112.
 - Infortunio alunni:** nel caso in cui, durante la permanenza degli alunni nella scuola, si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi dei docenti o dei collaboratori scolastici (disinfezione o bendaggio), si prescrive l'osservanza della seguente procedura: chiedere l'eventuale intervento del Pronto Soccorso, contattare telefonicamente la famiglia ed informare il Dirigente scolastico o suo delegato. È consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso. Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre inoltrare denuncia all'Istituto nel giorno stesso dell'accaduto, compilando con massima adeguatezza l'apposito modulo sul Registro Elettronico.
 - La Segreteria provvederà tempestivamente, ed entro due giorni dalla consegna da parte dei genitori della certificazione medica, ad effettuare apposita denuncia di infortunio presso l'Inail e ad aprire un infortunio presso la Compagnia Assicuratrice della scuola.

Art. 4 - Organizzazione e regolamentazione dei momenti di socializzazione

- Mensa:** nella scuola dell'infanzia e della scuola primaria a tempo pieno è previsto il servizio mensa. L'Amministrazione comunale è referente per tutto quanto riguarda le tariffe, l'organizzazione e la distribuzione dei pasti, eventualmente avvalendosi del supporto dei

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

collaboratori scolastici. Nella scuola primaria chi, occasionalmente, consumasse il pranzo in famiglia, è tenuto a far domanda di uscita anticipata e a rientrare nell'orario definito da ciascun plesso immediatamente prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane. La sorveglianza alla mensa è assicurata dai docenti, in quanto il servizio mensa è tempo scolastico a tutti gli effetti. Durante i momenti di intermensa e di socializzazione gli alunni sono tenuti a comportarsi in modo adeguato, secondo quanto previsto alla voce "Intervallo". Gli insegnanti e il personale ausiliario dovranno vigilare affinché gli allievi siano sempre sotto il loro controllo, secondo il piano di sorveglianza di ciascun plesso. A tal fine i docenti dell'assistenza mensa dovranno fare attenzione a concedere permessi per l'accesso ai servizi solo in via eccezionale (i servizi possono essere utilizzati prima di uscire dalla classe o appena si rientra) e, durante il tempo intermensa, far prendere tutto il necessario per uscire in cortile o in palestra in modo da non dover rientrare in classe.

2. **Intervallo:** l'intervallo si tiene negli orari pattuiti dai fiduciari dei diversi plessi dell'Istituto. In tale periodo gli alunni sono sotto la sorveglianza del docente incaricato, il quale ne controlla il corretto comportamento, senza mai entrare in classi altrui né allontanandosi per alcun motivo. Durante l'intervallo il personale ausiliario deve collaborare con gli insegnanti per la vigilanza degli alunni, controllando ciascuno il settore di propria pertinenza e in particolare tutti i servizi igienici, eventuali luoghi appartati e le porte di accesso. Sono assolutamente vietati tutti i giochi che possano risultare pericolosi, a sé, agli altri ed agli arredi, e le corse, anche perché un intervallo trascorso in modo pacato rilassa e favorisce il buon esito delle attività di classe. Durante gli intervalli, gli alunni possono muoversi all'interno degli spazi predisposti, salvo diversa disposizione da parte dei docenti. Possono consumare la merenda utilizzando per i rifiuti gli appositi contenitori. Si raccomanda di usufruire dei bagni onde evitare uscite inopportune durante le lezioni.

È assolutamente vietato:

- spingere, urlare, correre o compiere qualsiasi altra cosa che possa arrecare danno a sé stessi, ad altri o a cose;
- sostare nei bagni oltre il tempo strettamente necessario ed utilizzarli in modo improprio;
- accedere dal piano superiore a quello inferiore e viceversa, alle aule speciali/laboratori, ad aule diverse dalla propria senza l'autorizzazione di un docente.

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

Art. 5 – Ingressi e uscita degli alunni e Vigilanza

1. La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale docente e ATA dal momento dell'ingresso fino all'uscita dalla scuola. I docenti devono accogliere gli alunni in classe o nel luogo predisposto da ogni plesso almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e, comunque, solo in caso di improrogabile necessità.
3. Nelle scuola dell'infanzia e primaria gli alunni sono accompagnati ai pulmini dai collaboratori scolastici e all'uscita da scuola dagli insegnanti o dai collaboratori nella scuola dell'infanzia, che li **consegnano ad** un genitore o ad una persona **espressamente delegata** per iscritto, tramite modulo consegnato a scuola, maggiorenne e in possesso di documento d'identità per il riconoscimento. In caso di ritardo dei genitori all'uscita, la scuola adotta le procedure previste per la sicurezza del minore, contattando prima i genitori poi, in caso di mancata risposta e giustificazione per il ritardo, i Carabinieri.
4. Nella scuola secondaria gli alunni, di norma, possono uscire in autonomia previa compilazione e sottoscrizione da parte dei genitori del modulo per le uscite autonome o salvo diversa disposizione dei genitori all'atto dell'iscrizione o in corso d'anno.
5. È **vietato** ai genitori sostare nei corridoi o nei locali dei plessi al di fuori degli orari di colloquio, se non autorizzati per specifiche necessità o iniziative. Si fa eccezione per la scuola dell'infanzia dove i genitori possono accedere all'atrio per portare e ritirare i bambini nei momenti dedicati. Durante le attività didattiche gli insegnanti si astengono dall'intrattenersi con i genitori, anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. Tutti i colloqui attinenti alle comunicazioni tra scuola e famiglia dovranno avvenire nei locali scolastici e non in altre situazioni informali all'interno o all'esterno della scuola. Durante le assemblee e gli incontri con gli insegnanti non è previsto l'accesso ai locali scolastici da parte di minori.

TITOLO III – COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

Art. 6 - Regole di comportamento specifiche

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “Francesco Berti”

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

- 1. Accesso ai servizi igienici durante le ore di lezione:** gli alunni, uno alla volta per classe, possono accedere ai servizi solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto di eventuali orari pattuiti; i docenti potranno, parimenti solo per urgenze, recarsi in bagno solo dopo essersi accertati del non lasciare la classe incustodita.
- 2. Cambio dell'ora (scuola secondaria):** al cambio dell'ora di lezione non è consentito agli alunni di uscire dall'aula e/o di schiamazzare nei corridoi disturbando il regolare svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi. Il suono della campanella non significa la fine immediata della lezione, che è decisa dall'insegnante. Durante il cambio dell'ora gli alunni sono tenuti a predisporre il materiale per la lezione successiva e a restare in aula mantenendo un comportamento corretto.
- 3. Oggetti Personali:** è vietato portare a scuola oggetti di valore, ingombranti o non pertinenti all'attività didattica. La scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento o furto. Non sono ammessi all'interno dell'Istituto deodoranti spray o altri prodotti simili infiammabili. Nella scuola primaria e secondaria di primo grado è inoltre vietato, a orario lezioni iniziato, consegnare o far consegnare dal personale scolastico agli alunni materiale didattico o personale che è stato dimenticato a casa. Si fa eccezione per chiavi di casa e dispositivi medici ed eventuale pranzo al sacco per rientro pre progetto co-curricolare pomeridiano.
- 4. Dispositivi Elettronici:** è vietato l'uso di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici (a meno che questi ultimi non siano patrimonio dell'Istituto e forniti dai docenti agli alunni) in classe durante le ore di lezione, anche per fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal PEI o dal PDP, come supporto ad alunni DA, con DSA o con documentate e oggettive condizioni personali (Circolare ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025). Ai docenti è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e di dispositivi elettronici personali al fine di poter sempre garantire lo svolgimento delle attività didattiche (es: compilazione registro elettronico, hotspot wifi, collegamento audio/video a smartboard).
- 5. Bullismo e Cyberbullismo:** l'Istituto applica un Protocollo di Emergenza per la gestione di casi di Bullismo e Cyberbullismo. Ogni atto di violenza verbale, fisica, psicologica o digitale è sanzionato con severità secondo il Regolamento di Disciplina.
- 6. Divieto di fumo:** è assolutamente vietato fumare in ogni spazio all'interno degli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza dell'Istituto comprensivo (aree esterne, giardino e/o cortile, ecc.), ai sensi del D.L. 104/2013, art. 4 c. 1 “Tutela della salute nelle scuole”. Analogamente

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

divieto viene esteso alle sigarette elettroniche. Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nelle pertinenze dell'Istituto) che non osservino le disposizioni sul divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe: secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 584/1975, modificato dall'art. 52 co. 20 della L. 448/2001, dall'art. 189 della L. 311/04, dall'art. 10 della L. 689/1981, dall'art. 96 del D. Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni. Il pagamento delle sanzioni deve essere effettuato secondo precise modalità che verranno comunicate ai contravventori. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare ai genitori l'infrazione della norma, la sanzione amministrativa e ad apporre regolare nota disciplinare sul registro elettronico (scuola secondaria di primo grado).

Art. 7 – Sanzioni Disciplinari (Solo per Secondaria di I Grado, adeguate per Primaria)

1. Le sanzioni hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica.
2. Le sanzioni sono definite in dettaglio nel **Regolamento di Disciplina** che fa parte integrante del presente Regolamento.
3. Le sanzioni sono di natura educativa (es. richiamo verbale, nota scritta sul diario/registo, non ammissione temporanea alle attività ludiche) e mirano alla correzione del comportamento.

TITOLO IV - GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE RISORSE

Art. 8 - Utilizzo degli spazi comuni

1. **Palestra e aule speciali:** gli alunni sono tenuti a rispettare scrupolosamente le norme specifiche di sicurezza e utilizzo previste dai regolamenti della palestra e di ciascuna delle aule speciali dell'Istituto. I vari trasferimenti e spostamenti del gruppo classe devono avvenire con la presenza di un insegnante o di un collaboratore scolastico. I docenti interessati concorderanno con i colleghi i tempi di utilizzo, di ciascuno degli ambienti comuni, da parte delle classi. Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori e delle aule speciali, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “Francesco Berti”

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni. Le aule speciali devono essere lasciate in perfetto ordine. L'insegnante avrà cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

- Accesso agli Uffici di Segreteria e Presidenza:** l'accesso agli uffici di Segreteria e Presidenza è consentito solo in orari stabiliti e con le dovute autorizzazioni, fatta eccezione per i fiduciari di plesso e i collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Cura degli spazi:** è vietato danneggiare arredi scolastici, oggetti o libri forniti dall'Istituto o dei compagni, scrivere o scarabocchiare su muri e banchi. I trasgressori saranno puniti e dovranno risarcire il danno arrecato. Secondo l'articolo 2048 del Codice Civile i genitori sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori “ove per fatto illecito si intende qualsiasi comportamento, anche non doloso, che provochi un danno ingiusto a persone e/o cose”.
- Pulizia e ordine:** la pulizia e l'ordine di tutti gli ambienti della scuola e del cortile intorno all'edificio scolastico sono affidati al personale ATA. E' necessario però che tutti gli utenti della scuola collaborino al mantenimento della pulizia, evitando di gettare rifiuti per terra o di sporcare banchi ed arredi. I docenti intervengono presso gli alunni per fare opera di prevenzione, di persuasione, di vigilanza, poiché è di primaria importanza mantenere l'igiene in un ambiente dove si trascorrono tante ore della propria giornata, e per educare gli alunni stessi alla tutela dell'ambiente.
- Disposizione dei banchi nelle aule:** la disposizione dei banchi e degli alunni, all'interno delle varie classi durante l'anno scolastico, sarà decisa dall'insegnante coordinatore o dal team docente, non saranno consentiti cambiamenti a meno che non lo decida il docente presente in classe e per la sola sua permanenza nella stessa; in ogni altro caso i cambiamenti di posto o sistemazione devono essere pattuiti con il docente coordinatore o con il team docente.
- Abbigliamento:** gli alunni e le alunne sono tenuti ad indossare un abbigliamento consono (non sono ammessi indumenti che permettano di esporre biancheria intima, eccessivamente strappati, maglie troppo corte, costumi di vario genere, canottiere, minigonne, shorts, hot pants, ciabatte). La famiglia è corresponsabile dell'abbigliamento dell'alunno e dovrà provvedere affinché il figlio o la figlia vestano in maniera adeguata.

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

7. **Ingresso di esterni nell'edificio scolastico e nelle aule:** qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente Scolastico compilando l'apposito modulo sul Registro Elettronico. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni/attività. La completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente. I tecnici che operano alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previa comunicazione al Dirigente Scolastico. I rappresentanti editoriali e gli agenti di commercio devono qualificarsi esibendo il tesserino di riconoscimento.

Art. 9 – Sicurezza

1. Tutte le componenti della scuola sono tenute a rispettare le norme e le procedure di sicurezza definite nel **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** e nelle direttive del Dirigente Scolastico.
2. La partecipazione alle esercitazioni di evacuazione è **obbligatoria** per tutto il personale e gli alunni.

TITOLO V – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Art. 10 – Patto Educativo di Corresponsabilità

1. L'Istituto Comprensivo adotta il **Patto Educativo di Corresponsabilità**, un documento fondamentale che impegna reciprocamente scuola, alunni e famiglie a condividere i principi e i comportamenti alla base della vita scolastica.
2. Il Patto viene sottoscritto all'atto dell'iscrizione per tutti gli ordini di scuola.

Art. 11 – Comunicazioni e Colloqui

1. I genitori sono tenuti a prendere visione **regolarmente** delle comunicazioni della scuola tramite il registro elettronico, il sito web d'Istituto o altri canali ufficiali.

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “Francesco Berti”

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

2. I colloqui individuali con i docenti avvengono secondo le modalità e gli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico, salvo urgenze che devono essere gestite tramite scambio formale via mail indirizzata al docente interessato, o ai docenti interessati, cui si richiede colloquio urgente.
3. Per un regolamento più esaustivo e dettagliato di questa sezione si rinvia al **Protocollo di comunicazione scuola-famiglia e famiglia-scuola** reperibile sul sito web dell'Istituto.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 – Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione

1. L'organizzazione e la partecipazione a uscite didattiche e viaggi d'istruzione sono regolate da un apposito **Regolamento per i Viaggi di Istruzione** reperibile sul sito web dell'Istituto, in coerenza con la normativa e le finalità formative del PTOF.

Art. 13 – Modifiche e Integrazioni

1. Il presente Regolamento può essere modificato o integrato in qualsiasi momento con **delibera del Consiglio d'Istituto**.

MOIC81500A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011918 - 18/11/2025 - I.1 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “Francesco Berti”
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

STATUTO
DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
DELL' I.C. F.Berti

DIRITTI

L'Istituto Comprensivo Francesco Berti, di Prignano sulla Secchia (Modena), dà attuazione ai diritti contenuti nell'articolo n. 2 del D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 *“Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”* e al D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 *“Regolamento recante modifiche al DPR 249/98 – Statuto studentesse e studenti Scuola secondaria”*, nel particolare garantisce:

1. il diritto ad una formazione culturale qualificata;
2. il diritto all'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola (lettura e commento all'inizio dell'anno scolastico del Regolamento della scuola; coinvolgimento nella stesura di un eventuale regolamento di classe);
3. il diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola (realizzazione di un eventuale Contratto formativo come coinvolgimento degli alunni nel loro processo di apprendimento e condivisione e consapevolezza degli obiettivi da raggiungere);
4. il diritto ad una valutazione trasparente (non generica ma precisa nei descrittori e nei criteri di valutazione) e tempestiva (mediante comunicazione sul registro elettronico, entro due settimane dall'effettuazione della prova stessa) volta ad attivare processi di autovalutazione;
5. il diritto ad un'informazione precisa per alunni e genitori circa il Progetto Educativo del Comprensivo e la Programmazione Educativa e Didattica del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione con assemblee generali e/o di Classe nei mesi di Settembre/Ottobre e Aprile di ogni anno scolastico. Nella stessa logica si pone la consegna scrupolosa delle comunicazioni alle famiglie ed il puntuale controllo dei riscontri;
6. il diritto alla scelta tra le attività extracurricolari opzionali proposte dalla Scuola secondaria di primo grado;
7. il diritto al recupero di situazioni di ritardo e svantaggio, prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, nei limiti delle possibilità dell'Istituto;
8. il diritto a studiare in un ambiente salubre, rispondente a tutte le norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti;

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

9. il diritto a disporre di un'adeguata attrezzatura tecnologica;
10. il diritto ad usufruire di servizi di sostegno, promozione della salute e assistenza psicologica (attivazione di laboratori di sostegno, interventi del servizio materno infantile e dei servizi sociali di riferimento in caso di alunni con segnalazioni).

DOVERI

Gli alunni frequentanti la Scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo Francesco Berti, di Prignano sulla Secchia (Modena), hanno il dovere di rispettare tutte le norme contenute nel presente regolamento, nel particolare devono:

1. presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni e iniziare senza indugio l'attività didattica;
2. predisporre tutto il materiale necessario, sono responsabili di eventuali dimenticanze;
3. sostare solo negli ambienti indicati dai docenti evitando di recarsi nelle classi diverse dalla propria se non dietro indicazioni precise di docenti o altro personale scolastico;
4. rispettare le scadenze per la riconsegna dei riscontri delle comunicazioni cartacee scuola - famiglia;
5. svolgere i compiti assegnati con regolarità e puntualità e impegnarsi nello studio;
6. prestare l'attenzione necessaria e richiesta alle attività didattiche programmate;
7. dare il proprio contributo partecipando con interventi opportuni tali da creare un clima adatto alla collaborazione e all'apprendimento, evitando occasioni di disturbo, è assolutamente proibito disturbare il regolare svolgimento della lezione, parlando inutilmente, intervenendo senza alzare la mano o facendo rumori inutili;
8. osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai singoli insegnanti e dal presente Regolamento;
9. non pronunciare discorsi o compiere atti che offendono la morale comune e la civile convivenza o capaci di turbare la vita della comunità scolastica;
10. durante le esercitazioni gli alunni devono seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dai rispettivi docenti e mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari a prevenire il verificarsi di infortuni;
11. conoscere le disposizioni impartite per l'evacuazione degli edifici in caso di calamità o incendio, così come risulta dal piano di evacuazione e dagli appositi manifesti e segnalazioni;

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

12. essere al corrente che comportamenti, volontari o meno, potenzialmente capaci o pregiudicanti la propria o l'altrui incolumità (spinte, giochi senza controllo, corse e simili), la manomissione di dispositivi di sicurezza (estintori, impianti elettrici, segnaletica per l'evacuazione dell'edificio e simili) e la mancata osservanza delle disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni impartite dai docenti, sono da considerare mancanze disciplinari di particolare gravità e come tali saranno sanzionate (fatte salve le eventuali responsabilità penali ove ne ricorrano gli estremi).

SANZIONI DISCIPLINARI E RIFERIMENTI GENERALI

Il venir meno ai doveri scolastici ed il rifiuto ad accettare le regole di convivenza civile e democratica proprie della Scuola prefigurano una mancanza disciplinare per la quale sono inflitte, secondo la gravità, relative sanzioni.

Le situazioni occasionali e le mancanze determinate da circostanze fortuite, durante l'accertamento delle responsabilità comportanti sanzioni disciplinari, vanno distinte dalle gravi e reiterate mancanze che indicano un costante e persistente atteggiamento irrispettoso dei diritti altrui, in particolare della comunità scolastica e dei suoi componenti.

Allo stesso modo sono da considerare come gravi le manifestazioni di sopruso o di violenza, verbali o fisiche, esercitate nei confronti dell'Istituzione educativa, degli insegnanti e dei compagni.

Particolare gravità assumono le mancanze che abbiano carattere collettivo.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, pertanto allo studente può essere offerta la possibilità di convertire le sanzioni in attività in favore della comunità scolastica.

Tutti hanno il diritto di esporre ragioni e punti di vista personali prima di essere sottoposti a sanzioni disciplinari sempre temporanee, proporzionali all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno come momento di crescita. Nessuna infrazione disciplinare, connessa al comportamento, influisce sulla valutazione del rendimento scolastico ma concorre al superamento dell'anno di corso.

IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso da parte dei genitori degli studenti interessati, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad un apposito Organo di Garanzia (O.G.) interno alla scuola che dovrà esprimersi nei successivi quattordici giorni (il Capo d'Istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine e sentito gli organi competenti, risponde sempre in forma scritta, qualora il reclamo non competa il Capo d'Istituto si forniscono al reclamante indicazioni circa il corretto destinatario). I reclami possono essere in forma orale, scritta, via cavo o fax ma devono o

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

dovranno sempre essere seguiti da una documentazione sottoscritta recante generalità quali l'indirizzo e reperibilità del proponente.

L'organo suddetto, sempre presieduto dal Dirigente scolastico, per effettuare deliberazioni valide deve essere perfetto, devono essere presenti tutti i membri, ed è ammessa la possibilità di astensione; nel complesso è formato da cinque elementi:

- Dirigente scolastico;
- un docente designato dal Consiglio d'Istituto o eventuale supplente designato dallo stesso;
- il docente Coordinatore della Classe interessata o eventuale membro supplente scelto dal Consiglio di Classe tra i docenti disponibili;
- due rappresentanti eletti dai genitori.

Qualora lo stesso soggetto che ha irrogato la sanzione o un genitore dell'alunno sanzionato facciano parte dell'O.G. si deve ricorrere a formare il gruppo utilizzando elementi supplenti per evitare conflitti d'interesse.

Annualmente il Capo d'Istituto redige per il Consiglio d'Istituto una relazione analitica dei reclami ricevuti e i conseguenti provvedimenti adottati. Tale relazione è inserita in quella generale del Consiglio d'Istituto sull'andamento dell'anno scolastico.

Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale può, assieme ad un organo di garanzia, gestire una ulteriore fase di impugnatoria.

INFRAZIONI DISCIPLINARI E RELATIVE SANZIONI AGLI ALUNNI

Chiarimenti in merito ai seguenti termini.

Annotazione: evidenza che il docente ritiene opportuno segnalare sul registro per un report personale e/o per una eventuale condivisione con la famiglia dell'alunno;

Nota didattica: si intende ad esempio la mancata esecuzione dei compiti per casa senza giustificazione da parte dei genitori o mancata e reiterata restituzione dei cedolini di avviso.

Nota disciplinare: può segnalare un comportamento non corretto e particolarmente grave a scuola.

DOVERI	Comportamenti che si caratterizzano come infrazioni ai doveri.	Quando scatta la sanzione.	Chi accerta la sanzione e come si procede.

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, li (vedi segnatura)

FREQUENZA REGOLARE Subito il docente che si accerta dell'infrazione deve apporre una nota disciplinare sul registro elettronico. In caso di uso del telefonino in classe il docente deve apporre una nota disciplinare sul registro elettronico.	1. Assenza ingiustificata o <i>strategica</i>; 2. ritardi o uscite anticipate non documentate; 3. non svolgere i compiti assegnati o non impegnarsi nello studio; 4. non portare i materiali utili al regolare svolgimento delle lezioni e delle attività; 5. ritardi al cambio dell'ora o al rientro dall'intervallo; 6. non avere un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico;	Subito, il docente appone una annotazione, non una nota, sul registro elettronico.	Servono almeno tre annotazioni sul registro per comportare una nota didattica sul registro di Classe (il docente può variare il numero di annotazioni per l'assegnazione della nota didattica fino ad un massimo di cinque, alla quinta annotazione è regola l'assegnazione della nota didattica) di cui se ne terrà conto durante la stesura del giudizio globale. Se un alunno avrà due note disciplinari sul registro elettronico il Coordinatore di Classe ne convocherà i genitori a colloquio (nell'impossibilità li avviserà telefonicamente o via mail); alla terza nota disciplinare sul registro sarà convocato il Consiglio di Classe per discutere su durata e modi della sospensione (quindi ogni tre note disciplinari si sospende). Al termine di ogni quadrimestre il conteggio delle note viene azzerato.
	7. uso e possesso del telefonino o di altre apparecchiature elettroniche (device) senza il permesso della Presidenza, se non a seguito della richiesta di un docente.	Subito. Il docente che accerta l'infrazione: per possesso (ritira il device e procede come segue); per uso (ritira il device e procede come segue).	Possesso, subito, il docente ritira il device che sarà depositato in busta chiusa in Segreteria e restituito all'alunno dal DS o da un suo delegato, in presenza di un genitore o facente veci.

MOIC81500A - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011918 - 18/11/2025 - I.1 - U

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatuta)

Prignano s/S, lì (vedi segnatuta)

			L'uso di device negli ambienti scolastici ne comporta il ritiro, l'assegnazione di una nota disciplinare e, secondo la gravità dell'atto, una eventuale sospensione dalle lezioni o dalle uscite didattiche.
RISPETTO DEGLI ALTRI: professori, alunni, personale ata	1. Insulti, termini volgari o offensivi tra studenti; 2. interventi e comportamenti inopportuni durante le lezioni; 3. atti o parole volti a emarginare altri.	Subito, il docente pone una nota disciplinare sul registro di Classe.	Rimane valido che alla terza nota disciplinare sul registro sarà convocato il Consiglio di Classe per discutere su durata e modi della sospensione dalle lezioni. Il Consiglio di Classe, accertata la sanzione, organizza l'attività didattica (ricerche, elaborati, organizzazione di forum, dibattiti e discussioni) valorizzando la didattica dell'ascolto attivo. Per fatti reiterati, documentati e testimoniati che turbano il regolare andamento della lezione e impediscono all'opera dell'insegnante di esplicare tutto il suo potenziale educativo, è inflitto l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo fino a cinque giorni effettivi di lezione o l'esclusione da una visita guidata. Il provvedimento è adottato dal Consiglio di Classe riunito in seduta straordinaria.

MOIC81500A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011918 - 18/11/2025 - I.1 - U

Tel. 0536/892959

 e-mail: moic81500a@istruzione.it

 e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

 sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE	1.Danneggiamenti di strutture o attrezzature della scuola causa incuria, trascuratezza; 2.lasciare aule, bagni e altri spazi in condizioni tali (per eccessivo disordine o sporcizia) da pregiudicare l'utilizzo nelle ore immediatamente successive o da comportare un eccessivo sforzo da parte del personale A.T.A. per renderle fruibili; 3.non rispettare il materiale altrui; 4.lancio di oggetti.	Subito, il docente pone una nota disciplinare sul registro di Classe.	
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE NORME CHE TUTELANO LA SALUTE	1.Infrazione del divieto di fumare nella Scuola; 2.danneggiamento volontario di attrezzature e strutture (vetri, pannelli, strumenti delle aule speciali, attrezzi della palestra e simili); 3.propaganda della discriminazione;	Subito, ogni docente che assista a una di tali infrazioni deve comunicarla al Coordinatore di Classe, anche tramite nota disciplinare apposta sul Registro di Classe, il quale	Per atti di questa gravità è sufficiente una nota disciplinare sul registro per convocare il Consiglio di Classe che discuterà su durata e modi della sospensione. Per fatti documentati e testimoniati che denotano mancanza di rispetto verso il Dirigente scolastico, i docenti, il personale della scuola, i compagni e i coetanei, per fatti che turbano l'attività didattica e alterano la tranquillità e la serenità necessarie

Tel. 0536/892959

 e-mail: moic81500a@istruzione.it

 e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

 sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

4.furto; 5.lancio di oggetti contundenti; 6.infrizioni reiterate anche dopo sanzioni già applicate; 7.ricorso alla violenza all'interno di una discussione; 8.attti o creare situazioni che mettono in pericolo l'incolumità altrui; 9.utilizzo di termini gravemente offensivi; 10. introduzione a scuola di alcolici o droghe; 11. non conoscere le disposizioni impartite dalla Scuola per l'evacuazione.	provvederà a consultare sia il fiduciario sia il Dirigente per un Consiglio di Classe straordinario.	all'apprendimento, per fatti che mettono a rischio l'incolumità di alunni e personale, per gravi danni al patrimonio della scuola è inflitto l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo fino a 15 giorni effettivi di lezione e, o, l'esclusione dal viaggio d'istruzione. Il provvedimento è adottato dal Consiglio di Classe riunito in seduta straordinaria. n.b. La sospensione fino a cinque giorni, inflitta dal Dirigente scolastico, deve essere pattuita assieme al Consiglio di Classe, per quella fino a dieci giorni e oltre deve essere convocato anche l'Organo di Garanzia (O.G.).
---	---	---

Secondo indicazioni del Ministero dell'Istruzione, vedi comunicazione del 15 ottobre 2008 del Direttore Generale di Bologna Luigi Catalano in conformità alla recente prassi dell'affido condiviso e all'art. 30 della Carta Costituzionale, che riconosce espressamente ad entrambi i genitori il diritto/dovere di mantenere, istruire ed educare i figli: "la partecipazione e la doppia firma del *Patto di Corresponsabilità educativa* da parte di entrambi i genitori ...rappresenta uno strumento per favorire la crescita consapevole e serena di ogni alunno, a prescindere dalla sua situazione personale e familiare". Da ciò ne risulta l'onere per il Dirigente Scolastico di comunicare tale documento alle

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “Francesco Berti”
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

famiglie anche nel caso siano diverse da quella d'origine affinché lo leggano e sottoscrivano, eccezione fatta per i casi di perdita di potestà genitoriale previsti dalla legge.

MOIC81500A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011918 - 18/11/2025 - I.1 - U

Tel. 0536/892959

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A