

Prot. n. (vedi segnatura)

Prignano Sulla Secchia, (vedi segnatura)

Alla Ditta ESTIA S.R.L.

Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.

CIG: BA7C54A18A

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 32 e 36 e 102 del D.lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la determina a contrarre n. 9/2026 per la fornitura di toner per stampanti;
- VISTO** l'ordine prot. n. 1403/2026;
- PRESO ATTO CHE** l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura;
- PRESO ATTO CHE** il DSGA ha verificato la regolarità della esecuzione della fornitura in conformità alle previsioni contrattuali;

#### RILASCIA

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa (n. 489/2026 del 28/2/2026)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pia Criscuolo

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)