



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Francesco Berti"
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Nel Sito web dell'Istituto:

- *Albo on line*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Agli Atti*

Oggetto: Decreto di adozione del Manuale per la Gestione dei Flussi Documentali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) (e successive modifiche e integrazioni);

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 101/2018);

Tel. 0536/892989

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Francesco Berti"
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

VISTE le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate da AgID con Determinazione n. 407/2020, in vigore dal 10 giugno 2021, ai sensi dell'art. 71 del CAD;

VISTE le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegata alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, n. 3868 del 10/12/2021;

VISTO il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026", adottato da AgID e dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che individua tra le azioni prioritarie la piena digitalizzazione dei processi documentali e il rafforzamento del ruolo dei soggetti responsabili dei sistemi documentali e di conservazione;

PRESO ATTO che il Manuale di gestione documentale costituisce lo strumento organizzativo e operativo per assicurare la corretta produzione, protocollazione, classificazione, archiviazione e conservazione dei documenti nell'ambito dei procedimenti amministrativi dell'istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di nomina Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione. Nomina vicario del Responsabile della gestione documentale prot. 5921 del 23/06/2025;

Tel. 0536/892989

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesco Berti"

Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



CONSIDERATA la necessità di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia e conservazione del patrimonio documentale della scuola;

PRESO ATTO che l'I.C. "F. Berti" di Prignano sulla Secchia intende adottare un proprio modello organizzativo per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le sopra citate linee guida;

DECRETA

Art. 1 - Di adottare il Manuale di Gestione Documentale dell'Istituzione scolastica, redatto secondo il format ministeriale e in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle Linee guida AgID, al Codice dell'Amministrazione Digitale, al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 e alla normativa in materia di gestione informatica dei documenti.

Art. 2 - Di disporre la pubblicazione del presente decreto e del Manuale di Gestione Documentale sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e la sua messa a disposizione del personale scolastico per la piena conoscenza e applicazione.

Art. 3- Di incaricare il Responsabile della Gestione Documentale (RGD), nominato con specifico decreto, di assicurare l'implementazione operativa del Manuale e il costante aggiornamento in base all'evoluzione normativa e organizzativa della scuola.

Tel. 0536/892989

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Francesco Berti"
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)



Art. 4 - Il presente provvedimento, e il Manuale di Gestione Documentale, entrano in vigore dalla data della loro pubblicazione sul sito della scuola nel comparto "Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti generali>Atti amministrativi generali".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Criscuolo
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

MOIC81500A - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012674 - 16/12/2025 - I.1 - U

Tel. 0536/892989

e-mail: moic81500a@istruzione.it

e-mail certificata: moic81500a@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icprignano.edu.it> - Codice univoco: UFYS5Y

Codice fiscale 93022220367 – Cod. Mecc. MOIC81500A