



Tel. 0536/952208 C.M. MOIC816006 C.F. 92015700369
e-mail: moic816006@istruzione.it pec: moic816006@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF2TX0 sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

Prot. n. (vedi segnatura)

Serramazzoni, lì (vedi segnatura)

Albo On Line

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PERSONALE DI SUPPORTO**- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C; interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ - Agenda Nord.

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-28

Progetto “Apprendere per comprendere”

CUP G14D24003770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’avviso prot. 136777 del 09/10/2024 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 14 del 23.10.2024 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 28.10.2024 di adesione al progetto in oggetto;
- Visto l’inoltro del Progetto “Apprendere per comprendere” all’Unità di missione del MIM;
- Vista la nota prot. AOOGABMI-181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Apprendere per Comprendere” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-28 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 64.200,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto relativa all’assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 64.200,00;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

Firmato digitalmente da MARIAGRAZIA BERTOLINI

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

il presente avviso interno/esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale di supporto per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Tempi e orari
MODULO 1 52869 LINGUA MADRE (COMPETENTI IN ITALIANO)	30	Dal 1/09/2026 al 14/09/2026 dalle 8.55 alle 12.25.

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di personale di supporto nell’ambito del progetto dal titolo “APPRENDERE PER COMPRENDERE” – Codice CUP: G14D24003770007 sopra richiamato.

Nello specifico, verrà selezionata la seguente figura:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi) reclutare	N° unità da reclutare	N° ore previste
personale di supporto	Accoglienza e vigilanza: ricevere gli studenti, in orario extrascolastico per lo svolgimento delle attività e sorveglianza durante i corsi. Supporto organizzativo: aiutare gli esperti e i tutor nello svolgimento del progetto anche outdoor; Gestione degli spazi: aprire e chiudere i locali scolastici e garantire la pulizia prima e dopo le attività; supportare i formatori per la pulizia straordinaria degli spazi utilizzati Registrazione delle presenze: Firmare gli appositi registri (chiamati anche <i>timesheet</i>) per certificare le ore di lavoro effettuate	01	30

Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. **personale in servizio** presso questo istituto (personale interno);

2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (**collaborazione plurima**);

3. da ultimo, a **personale estraneo all'amministrazione** (persone fisiche).

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Collaboratore / Operatore scolastico	30

Articolo 3 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o permesso di soggiorno in regola;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Agli interessati interni o a chi è in collaborazione plurima si richiede disponibilità a svolgere 3 ore e 30 minuti continuative al di fuori dell'orario di servizio, tenendo presente che da CCNL non si possono fare oltre 9 ore giornaliere.**
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio presentati e delle esperienze come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
----------------------	------------------------	-------------------------	-----------

Titoli di studio e Formazione <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	laurea	3 punti	Max 03 punti
	diploma	1 punto	Max 02 punti
	Qualifica professionale	1 punto	Max 02 punti
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'incarico (accoglienza, vigilanza, gestione locali)	1 punto	Max 04 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza di gestione di strumenti multimediali Esperienze educative in ambito extra scolastico	0,5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno settimanale	Max 10 punti
	Esperienze pregresse in progetti PON/PN/FSE/FESR o altri progetti finanziati (2 punti per ogni incarico)	2 punti per ogni incarico	Max 10 punti
Sicurezza	Attestati di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	5 punti	Max 5 punti

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 Luglio 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Serramazzoni], a mezzo e-mail (moic816006@istruzione.it) , PEC moic816006@pec.istruzione.it) o a mano presso la segreteria dell'istituto.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute,
 - a. qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
 - b. nel caso di parità di punteggio tra candidati si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icserramazzoni.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 10 giorni per i reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato).
2. I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
3. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31.12.2026.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Mariagrazia Bertolini.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Mariagrazia Bertolini;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Progetto Privacy srl nella persona del Dott. Giampaolo Spaggiari. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: PEC: progettoprivacy@pec.it, Tel. 059-8677633.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIC816060/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Mariagrazia Bertolini

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All.B: Scheda di autovalutazione