



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Piazza Torquato Tasso, 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO)  
Tel e Fax 0536 / 952208 E-mail: [istcom.serra@libero.it](mailto:istcom.serra@libero.it)  
[moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icserramazzone.gov.it](http://www.icserramazzone.gov.it)  
C. M. MOIC816006 C. F. 92015700369

Prot. n. vedi segnatura

Serramazzone, vedi segnatura

**Determina a contrarre**

**CIG: Z973D76E67**

**CODICE UNIVOCO: UF2TX0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto interministeriale 129/18;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle procedure e i criteri di scelta del contraente e il limite massimo dei compensi attribuibili;

**VISTA** Circolare n. 2/2008 della Funzione Pubblica;

**Riscontrata** la rispondenza dell'incarico di **prestazione d'opera professionale** al piano programmatico, formulato nel PTOF e Programma Annuale;

**Considerato** che è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto, e che è stata accertata l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della medesima con il personale dipendente;

**Considerate** la straordinarietà e la temporaneità della prestazione;

**Considerato** che la prestazione oggetto dell'incarico di collaborazione è altamente qualificata: **Laboratorio di scrittura e lettura creativa: "Poesie sui banchi di scuola"**;

**Considerato** che la **Sig.ra Iori Lorena** possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati in apposito curriculum vitae acquisito agli atti della Scuola;

Affidamento diretto per rapporto intuitu personae

### DETERMINA

di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale con **la Sig.ra Iori Lorena** per l'affidamento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto: **Laboratorio di scrittura e lettura creativa: "Poesie sui banchi di scuola"**;

1. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono: **Lo studio del testo poetico per sviluppare nei ragazzi una sensibilità poetica che li aiuti ad esprimere ciò che è in loro.**
2. L'attività si svolge nell'ambito del seguente progetto: **"Poesie sui banchi di scuola"**.
3. Le clausole essenziali del contratto sono:
  - a. Durata: **tre incontri di 90 minuti - periodo novembre 2023;**
  - b. Luogo di svolgimento: **scuola Secondaria di 1° Grado;**
  - c. Importo del compenso: **€ 750,00 + 4% contributo INPS - IVA esclusa;**
  - d. Modalità di pagamento: **fattura elettronica;**

- e. Consegna dei seguenti elaborati: relazione finale al termine dell'attività svolta;
4. L'importo del compenso erogato per la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dalla scuola medesima;
  5. Non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*";
  6. Sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. 2023, come da dichiarazione del Direttore SGA;
  7. La spesa complessiva di **€ 750,00 + 4% contributo INPS - IVA esclusa** trova imputazione a carico del progetto **Poesie sui banchi di scuola P 2.1 Area Linguistico - Letteraria - Storico - Sociale** del Programma annuale del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
  8. di incaricare la Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della Sig.ra **Iori Lorena**, previa presentazione della relazione finale al termine dell'attività svolta e presentazione di regolare fattura/nota di addebito.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annalisa Mazzetti  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs 39/93)