

## Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivi Specifici ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A.4.A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 Aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025 n.96, Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate 2025-2026). Fondo Sociale Europeo Plus ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-495

**Titolo del Progetto: “Facciamo Scuola” CUP G64D25001630007**

Al Dirigente Scolastico  
dell’Istituto Comprensivo  
di Serramazzone (MO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Residente  
in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Referente per la valutazione
- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore / Operatore Scolastico.

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale Docente e ATA a supporto delle azioni del progetto in oggetto:

In particolare, si candida per le seguenti attività e ruolo:

#### **Referente per la valutazione attività di supporto e valutazione interna**

(coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l’interfaccia con le azioni esterne di valutazione)

#### **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**

(supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

#### **Collaboratori / Operatori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**

(apertura e chiusura dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto. Allestimento e riordino delle aule (banchi, sedie, PC, LIM, materiali). Supporto per la pulizia straordinaria degli spazi utilizzati ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *o se sì a quali* \_\_\_\_\_;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data	Firma del Candidato
_____, _____	_____