

**ISTANZA DI RIESAME ACCESSO CIVICO**  
ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e per la Trasparenza per le  
Istituzioni Scolastiche Statali della regione  
Emilia- Romagna

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ....., C.F..... residente in .....  
(Prov. ....), Via .....  
tel. ...., in qualità di .....  
in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico al Dirigente dell'I.S  
.....ed avente ad oggetto:  
.....  
.....  
.....

Tenuto conto che ad oggi:

- non è pervenuta risposta
- l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot.....  
.....
- l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot.  
.....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza.

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ;

- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- al proprio indirizzo email/PEC.....
- al seguente indirizzo.....  
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

Allega alla presente copia del documento di identità<sup>(1)</sup>.

Luogo e data .....

In fede

Firma .....

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.