



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SERRAMAZZONI**

Via Piave n°700 - 41028 Serramazzoni (MO)  
Tel. 0536/952208 C.M. MOIC816006 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>



Prot. n. (vedi segnatura)

Serramazzoni, (vedi segnatura)

**All'albo online**  
**Agli Atti dell'Istituzione Scolastica**  
**All'Amministrazione Digitale**  
**Alla società Emmedielle srl**

CIG: **BCA173E764**  
CODICE UNIVOCO: **UF2TX0**

**CONTRATTO PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE PER IL PERIODO**  
**05.03.2025 - 04.03.2027 AI SENSI DELL'ART.41 DEL D.Lgs.81 DEL 2008**

Tra l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni, C.F. (92015700369) con sede in Serramazzoni (MO) Via Piave, 700 nella persona della Dirigente Scolastica Bertolini Mariagrazia, nata a Reggio nell'Emilia (RE) il 23/06/1966 codice fiscale BRTMGR66L63H223E (committente)

**E**

La Società EMMEDIELLE s.r.l. con sede legale in Castelnuovo Rangone (MO), via del lavoro 22/A C.F. e P.IVA 01984230365, assume l'incarico di svolgere le attività di cui al D.Lgs. 81/08 art. 41 tramite il Dott. Filippo Fabiano C.F.: FBNFPP52E20C983S in qualità di Libero professionista, (collaboratore)

**1. OBBLIGHI E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

- a) L'incarico prevede l'assolvimento dei compiti di medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., e dell'art. 25 del citato decreto, con prestazioni di assistenza al Dirigente Scolastico;
- b) redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria;
- c) effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici) comprendenti visita medica biennale ed esame spirometrico;
- d) istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio, secondo il modello allegato al D.Lgs. 81/08;
- e) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- f) valutazione di situazioni problematiche correlate ad esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria;
- g) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione (art.35 D.Lgs.81/08);
- h) redazione e trasmissione al dirigente scolastico di una relazione e formulazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;

**Firmato digitalmente da MARIAGRAZIA BERTOLINI**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SERRAMAZZONI**

Via Piave n°700 - 41028 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.M. MOIC816006 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>



- i) comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari al DS, RSPP, RLS, in occasione della riunione periodica;
- j) trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari allo SPISAL competente per territorio, secondo le indicazioni allegate al D.Lgs. 81/08;
- k) informazione dei risultati degli accertamenti sanitari, sul Loro significato e sui Loro risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio;
- l) l'effettuazione di un sopralluogo presso l'istituto con frequenza annuale con particolare riferimento alle postazioni di Lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- m) collaborazione con il RSPP e l'aggiornamento della valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori;
- n) collaborazione con il RSPP per l'organizzazione del Primo Soccorso in istituto;
- o) collaborazione con il RSPP per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori;
- p) collaborazione con il RSPP alla realizzazione e valorizzazione di programmi di promozione della salute;
- q) collaborazione con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri;
- r) assistenza al dirigente scolastico, in collaborazione con il RSPP in caso di visita di controllo da parte degli organi di vigilanza o per eventuali contestazioni in materia di Sicurezza del Lavoro;
- s) attività di medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 81/08 per ciascun dipendente.

## **2. OBBLIGHI DELLA SCUOLA**

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'istituto, ai processi tecnologici e ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di Lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente in tempo utile;

**Firmato digitalmente da MARIAGRAZIA BERTOLINI**



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO SERRAMAZZONI

Via Piave n°700 - 41028 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.M. MOIC816006 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>



- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul Lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

### 3. COMPENSI

Il compenso è determinato in base al listino prezzi allegato all'offerta, parte integrale del contratto. La liquidazione avverrà a seguito di autorizzazione da parte dell'Istituto ad emettere fattura elettronica tramite il sistema d'interscambio SIDI a conclusione della prestazione. Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della Legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E — Agenzia delle Entrate).

### 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e gli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti dal presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico verrà svolto dal medico competente in qualità di Libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di Lavoro subordinato.

### 5. DURATA

Il presente incarico ha validità ANNUALE dal **15/09/2026 al 15/09/2027** con rinnovo automatico se non venga disdetto almeno tre mesi prima della scadenza con comunicazione scritta.

### 6. DISPOSIZIONE INTEGRATIVE

Per tutto quanto non sia espressamente previsto in questo contratto trovano applicazioni le disposizioni dettate dal Codice Civile in materia.

### 7. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Modena.

### 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Firmato digitalmente da MARIAGRAZIA BERTOLINI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SERRAMAZZONI

Via Piave n°700 - 41028 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.M. MOIC816006 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>



L'istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi Legge o di contratto inerenti il rapporto di Lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso). Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Per approvazione ed accettazione dell'intero contenuto.

Serramazzoni, 04/08/2025

La Dirigente  
Scolastica Prof.ssa  
Mariagrazia Bertolini

Letto, approvato e sottoscritto

La Società EMMEDIELLE s.r.l.

Firmato digitalmente da MARIAGRAZIA BERTOLINI

MOIC816006 - codiceAOO: AGSCD1M - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005347 - 04/08/2026 - VI.2 - U