



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)  
Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369  
e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

***Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto triennio 2025-2027***

***Revisione annuale a. s. 2025-26***

L'anno 2026 nel giorno 31 del mese di Marzo, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Serramazzoni in sede di **negoziazione integrativa** a livello di **Istituzione Scolastica** di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 2019-2021 del comparto scuola del 18/01/2024, in attuazione delle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2006-2009 e 2019-2021.

TRA

***PARTE PUBBLICA:***

Il Dirigente Scolastico Mariagrazia Bertolini

***RSU:***

SNALS CONFSAL Blandini Brunella Noviello Marilena

FLC-CGIL Bianco Francesca

***PARTE SINDACALE TERRITORIALE:***

FLC/CGIL :

CISL/FSUR:

SNALS/CONFSAL:

GILDA/UNAMS:

ANIEF/CISAL:

***PREMESSA***

- VISTO il CCNL del 29/11/2007, il CCNL 2019-21;
- VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;
- VISTA la riunione con le RSU del 17/09/2025;
- VISTA la riunione con le RSU del 16/10/2026;
- VISTA la riunione con le RSU del 04/12/2025;
- VISTA la riunione con le RSU del 19/02/2026;
- VISTA la riunione con le RSU del 24/02/2026;
- VISTA la riunione con le RSU del 26/03/2026

Marilena Noviello



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzone (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzone.edu.it/>

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

**Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024**

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/26, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, entro il 15 Luglio del 2026 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le

*Maurizio Novello*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I – RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.  
Il sistema si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di

*Manuela Novello*

*[Signature]*

3

*[Signature]*

*[Signature]*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c.

Marilena Nonisio 







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

4, lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);

**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri

Maurizio Novello



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)  
Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369  
e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

- di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);  
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una propria bacheca sindacale, situato in : [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIC816060/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIC816060/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS rappresentative possono utilizzare - a richiesta - per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, controllo e pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alle RSU e ai terminali associativi delle OO.SS rappresentative le notizie di natura sindacale.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, e consegnata entro il termine fissato dall'Ufficio di Dirigenza, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile. I partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza.

Monica Parillo

6



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)  
Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

6. Sarà garantito il tempo necessario di percorrenza nel caso di assemblee fuori Serramazzoni. Tale tempo necessario sarà comunicato annualmente dalle RSU al Dirigente Scolastico e sarà computato per tutti i partecipanti sia per predisporre la sospensione delle lezioni, sia nel calcolo individuale annuale.
7. Il personale che partecipa all'assemblea presso la sede dell'Istituto deve riprendere il lavoro nella classe o nel settore di competenza.
8. Qualora non si dia luogo ad interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino per cui n.1 collaboratore scolastico per plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali, viene effettuata dal DSGA tenuto conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio di rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Disciplina del diritto di sciopero**

1. Il Capo d'istituto è tenuto ad inviare urgentemente la comunicazione di indizione di sciopero alle scuole richiedendo firma per presa visione obbligatoria ed adesione/non adesione allo sciopero facoltativa. La comunicazione volontaria di adesione/non adesione allo sciopero è irrevocabile.
2. Nel caso in cui non fosse possibile prevedere la consistenza del personale in servizio, il Dirigente scolastico provvederà all'emissione del decreto di riorganizzazione del servizio.
3. Il personale in servizio, coadiuvato, se necessario, dai collaboratori scolastici, assicurerà la vigilanza dei minori affidati, comunque, dalle famiglie alla scuola.

7

Marilene Naviglio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzone (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzone.edu.it/>

4. I docenti e il personale ATA che non scioperano, nel caso in cui sia impossibile garantire le attività regolari, possono essere chiamati a cambiare il proprio orario ma non il totale delle ore di lezione/servizio previsto per il giorno dello sciopero (può essere chiamato ad essere presente fin dalla prima ora); a cambiare classe/sezione/plesso per assicurare la mera vigilanza agli alunni.
5. In caso di sospensione del servizio il lavoratore è tenuto a presentarsi a scuola nel proprio orario di lavoro o secondo le indicazioni date.
6. In caso di funzionamento del servizio per il solo turno antimeridiano, se l'orario del docente è eccedente l'orario di lezione previsto per quel giorno le ore di servizio eccedenti, potranno essere recuperate in altra data stabilita in accordo col Dirigente scolastico secondo le esigenze di servizio.
7. Nel caso di eventuali scioperi il Dirigente scolastico provvede alla comunicazione del numero esatto degli scioperanti secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.
8. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dall'Accordo Integrativo Nazionale:
  - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali, n.1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico;

Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

9. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'Albo della scuola l'ordine di servizio coi nominativi del personale obbligato ad assicurare il servizio minimo di cui al comma 8.

*Monique Novillo*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA  
ATA

**Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori**

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai Progetti Nazionali e Comunitari eventualmente destinare alla remunerazione del personale sono i seguenti:  
personale docente:
  1. disponibilità del personale;
  2. competenze riconosciute e certificate;
  3. attività di formazione specifiche;personale ATA:
  1. disponibilità del personale;
  2. competenze riconosciute e certificate;
  3. equa distribuzione degli incarichi;
  4. rotazione.
2. In caso di disponibilità concorrenti, nel rispetto dei criteri sopra indicati e del profilo di appartenenza, si eviterà di cumulo di incarichi, cercando di utilizzare il maggior numero possibile di unità di personale disponibile tenendo conto dei seguenti criteri:
  - a. rotazione;
  - b. distribuzione degli incarichi evitando, ove possibile, eventuali concentrazioni di più incarichi sulla medesima persona.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Resta inteso che i compensi stabiliti verranno liquidati a fronte del raggiungimento degli obiettivi fissati che dovranno opportunamente essere documentati.

TITOLO QUARTO –  
ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art. 15 –Articolazione ORARIO Di LAVORO personale DOCENTE**

Le attività del personale docente sono indicate nel titolo III del CCNL 19/21 dall'art. 39 all'art. 46.

*Maria Paola Powell*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)  
Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369  
e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

**Art. 16 – Orario di lavoro del personale ATA**

1. All'interno del piano delle attività viene formulato l'orario di lavoro del personale ATA nel rispetto del CCNL. La gestione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.
2. **Eventuale orario aggiuntivo:** le ore eccedenti l'orario d'obbligo devono essere preventivamente autorizzate e, su richiesta del lavoratore, sono recuperate nei periodi di sospensione dell'attività didattica e/o delle lezioni e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a T.D ed entro il 31/08 per il personale a T.I.
3. Le prestazioni aggiuntive, oltre alle situazioni improvvise e non programmabili che saranno di volta in volta pianificate, riguardano:
  - a. sostituzioni colleghi assenti
  - b. apertura dei diversi plessi oltre l'orario/giornate di apertura in concomitanza con attività/riunioni funzionali alla didattica
4. Nei periodi di sospensione delle lezioni e/o dell'attività didattica, salvo esigenze di servizio, l'ufficio di segreteria funzionerà solo in orario antimeridiano.
5. L'orario di servizio per questi specifici periodi sarà organizzato in base alle necessità della scuola.
6. Chiusure prefestive: durante i periodi di interruzione delle attività didattiche è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, con delibera del Consiglio di istituto; le ore non prestate saranno da recuperare o detratte dal conto ferie annuale.

**Art. 17- Lavoro agile e lavoro da remoto**

Richiamati gli artt. 10 ss. CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, circa i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art, 30, c. 9, lett. b5) si stabilisce quanto segue:

**Art. 18- Modalità per la fruizione delle ferie per il personale ATA**

1. Le ferie potranno di norma essere fruito durante i mesi di luglio e agosto, comunque per un periodo minimo non inferiore a 15 giorni.
2. Le ferie potranno essere fruito anche nel corso dell'anno scolastico soprattutto allor quando non esaurite nei mesi estivi o durante le festività natalizie, pasquali o altre sospensioni dell'attività didattica nell'a.s di riferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio preventivamente concordate col DSGA ed autorizzate dal Dirigente Scolastico, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
3. Le ferie non fruito nell'anno di riferimento per motivi non imputabili all'amministrazione (malattie, infortuni ecc..) dovranno essere fruito secondo quanto disposto dal CCNL entro il 30/04 dell'anno successivo.

*Nonilene Nicolò*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)  
Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

4. Le ferie non fruita nell'anno di riferimento per esigenze di servizio e risultanti da provvedimento motivato del Dirigente Scolastico – fino a un max di 6 giorni – dovranno essere fruita entro il 31/12 dell'anno in corso
5. Il piano delle ferie deve essere presentato entro il 31 marzo di ciascun anno: successivamente, entro il 30 aprile, sarà comunicato a tutto il personale il piano autorizzato. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliasse con le specifiche esigenze di servizio si propone la rotazione annuale. La variazione del piano annuale delle ferie, una volta pianificato, potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze di servizio sopravvenute. L'approvazione del piano estivo delle ferie rende definitive le domande prodotte non annullabili pertanto se non per gravi motivi ed eventuali modifiche al periodo richiesto potranno essere accolte solo subordinando alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano stesso abbia a subire modifiche nella struttura portante.
6. L'autorizzazione delle ferie in difformità al periodo di gradimento richiesto dal dipendente, dovrà essere oggetto di provvedimento formale col richiamo alle dettagliate esigenze di servizio che ne hanno determinato lo spostamento. Si riportano i criteri di massima per la concessione delle ferie in ottemperanza alla salvaguardia del funzionamento della scuola:
  - a) Assistenti amministrativi: minimo due assistenti dal 01 luglio al 31 agosto e durante la sospensione delle attività didattiche (natale-pasqua)
  - b) Collaboratori scolastici un collaboratore scolastico se necessario per interventi preventivamente comunicati per l'ufficio di segreteria durante il periodo estivo e/o sospensioni di natale e pasqua

**Art. 19 – Diritto alla disconnessione e utilizzo degli strumenti digitali**

1. In attuazione del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, le parti convengono di disciplinare l'utilizzo degli strumenti tecnologici di lavoro al fine di garantire il rispetto dei tempi di riposo, di recupero psicofisico e di conciliazione tra vita lavorativa e vita personale del personale docente ed ATA.
2. Al di fuori dell'orario di servizio, nonché durante i periodi di ferie, festività, sospensione delle attività didattiche e assenze legittimamente fruita, il personale non è tenuto a:
  - consultare la posta elettronica istituzionale;
  - rispondere a comunicazioni inviate tramite e-mail, registro elettronico, piattaforme digitali o altri strumenti di comunicazione adottati dall'Istituto;
  - partecipare a gruppi di messaggistica istantanea o comunicazioni informali.
3. Le comunicazioni urgenti e indifferibili possono essere effettuate anche al di fuori dell'orario di servizio esclusivamente nei casi in cui ricorrano comprovate esigenze di sicurezza o situazioni straordinarie non programmabili. In tali casi, l'urgenza deve essere esplicitamente motivata.
4. L'invio di comunicazioni da parte dell'Amministrazione al di fuori dell'orario di servizio non comporta obbligo di lettura né di risposta immediata.
5. L'Istituto promuove modalità organizzative e strumenti digitali che consentano la programmazione differita dell'invio delle comunicazioni, al fine di evitare interferenze con i tempi di riposo.

*Maria Elena Novello*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO  
CAPO I - NORME GENERALI

**Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 ( <i>assegnazione a.s. 2025/26, economie a.s. 2024/25, valorizzazione merito</i> )	€ 51.398,85
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 643,18
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.405,36
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.522,83
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.949,81
g) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	€ 0,00
h) per IFTS	€ 0,00
i) per i progetti nazionali ed europei (PON, PN, POR, PNRR, convenzioni, fondi delle famiglie...)	vedi comunicazioni specifiche
j) per la formazione del personale	€ 0,00
k) per i PCTO per la secondaria di secondo grado	€ 0,00
l) decreto MIM n. 63 del 05/04/2023	€ 0,00
m) Integrazione assegnazioni aggiuntive nota 30646 del 18.11.2025	€ 161,15
n) integrazione assegnazioni aggiuntive nota 44273 del 05.12.2025	€ 1.759,69

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

**Art. 21 – Finalizzazione del salario accessorio**

Maria Novello



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Ferme restando le competenze del Dirigente Scolastico circa la gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro (art. 5 c.2 del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 150/2009 e dalla L.135/2012) e gli autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane di cui all'art.25 c.2 del D.Lgs. 165/01, e tenuto conto dei criteri definiti nell'Informativa corrente, nel pieno rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali vigenti, le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base
  - dell'organico,
  - delle esigenze organizzativo/gestionali,
  - delle attività didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è costituito dall'importo dell'anno corrente a cui si aggiungono le economie dell'anno scolastico precedente.
3. A monte sono detratti gli importi destinati all'indennità di direzione del DSGA, l'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA e i compensi dei due docenti collaboratori del Dirigente Scolastico.
4. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75% e per le attività del personale ATA il 25% delle risorse disponibili annualmente.
5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 23 – Attività oggetto di incentivazione del personale docente (allegato B - D)**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti,

*Manuela Porello*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le varie aree di attività come da allegati al presente contratto.

**Art. 24 – Incarichi specifici (Allegato C)**

Le risorse disponibili per compensare le attività aggiuntive del personale ATA sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi con decisione assunta dal dirigente su proposta del DSGA come da tabella allegata

**Art. 25 – Quantificazione attività aggiuntive per il personale ATA (Allegato E)**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di **intensificazione della prestazione**, possono essere riportate ad unità orarie o a somme forfetarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive, sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del PTOF e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica.
3. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso, specificando se il è forfetario o in relazione alle ore effettivamente prestate.
4. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate a domanda con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 26 – Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 27 – Destinazione di risorse per la revisione del curriculum**

1. Le parti convengono di destinare una quota delle risorse disponibili, pari a € 500 per l'anno 2025-26, alle attività di revisione, aggiornamento e miglioramento del curriculum d'istituto.
2. Le risorse di cui al comma 1 sono finalizzate a:
  - a) analisi e revisione dei contenuti curriculari in coerenza con la normativa vigente e con il Piano

Manilera Novello



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)  
Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

- dell'Offerta Formativa;
- b) progettazione di percorsi didattici innovativi e inclusivi;
  - c) attività di coordinamento tra dipartimenti/aree disciplinari;
3. Le attività saranno realizzate da docenti individuati dal collegio docenti o tramite avviso, sulla base di criteri di competenza e disponibilità, previa informativa alle parti firmatarie del presente accordo.
  4. I compensi per il personale impegnato nelle attività di cui al presente articolo saranno definiti secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa d'istituto e nei limiti delle risorse stanziare.
  5. Al termine delle attività è prevista la presentazione di un documento utilizzabile al fine della revisione del curriculum.

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### **Art. 28 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze, oggetto di specifica formazione iniziale e di aggiornamento annuale.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, a cui si rimanda.

### **Art. 29 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza. L'incarico affidato non può essere declinato salvo per giustificati e validi motivi comprovati e certificati.

*Manilene Ronello*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzone (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzone.edu.it/>

**Art. 30 – Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti**

1. I criteri per la sostituzione dei colleghi assenti avvengono seguendo la seguente priorità:
  1. Recuperi permessi brevi;
  2. Personale potenziato;
  3. Personale impegnato in ore di alternativa alla IRC;
  4. Insegnante di sostegno se alunno con L. 104 è assente;
  5. Insegnante di sostegno solo sulla classe dell'alunno con L.104 presente, se la sua condizione lo permette.
  6. Pagamento ore eccedenti;
  
2. Ripartizione ore eccedenti per i vari gradi di scuola:
  - € 17,50 Scuola dell'Infanzia (1/90 di € 1.575,00)
  - € 18,10 Scuola Primaria (1/87 di € 1.575,00)
  - € 25,80 Scuola Secondaria primo grado (1/65 di € 1.680,00)
  - Secondaria 55 ore per € 25,80 = € 1.419,00
  - Primarie 30 ore per € 18,10 = € 543,00
  - Infanzia 26 ore per € 17,50 = € 455,00
  
3. In caso di avanzo delle ore eccedenti destinate a un grado di scuola questo può essere usato in un altro grado.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga dopo la stipula della contrattazione e/o quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERRAMAZZONI

Via Torquato Tasso n. 7 40128 Serramazzoni (MO)

Tel. 0536/952208 C.F. 92015700369

e-mail: [moic816006@istruzione.it](mailto:moic816006@istruzione.it) pec: [moic816006@pec.istruzione.it](mailto:moic816006@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icserramazzoni.edu.it/>

**Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi

**Fanno parte integrale del presente contratto i seguenti Allegati A - B - C - D - E per la parte economica per a.s. 2025/26.**

I Delegati Organizzazioni sindacali:

Le RSU di Circolo

Bianco Francesca

Blandini Brunella

Noviello Marilena

Il Dirigente Scolastico

Mariagrazia Bertolini

ASSEGNAZIONI ANNO SCOLASTICO 2025/26

DESCRIZIONE	ECONOMIE A.S. PRECEDENTE	ASSEGNAZIONI A.S. CORRENTE	NOTA 30646 DEL 18.11.25 INCARICHI SPECIFICI PNRR	NOTA 44273 DEL 05.12.25 ASSEGNAZIONI AGGIUNTIVE	TOTALE DISPONIBILITA'
FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	€ 5.911,79	€ 34.595,15			€ 40.506,94
FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA		€ 3.405,36		€ 126,65	€ 3.532,01
INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA		€ 2.522,83		€ 132,46	€ 2.655,29
INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA PER SOLO COLLABORATORI SCOLASTICI				€ 430,98	€ 430,98
ORE ECCEDENTI	€ 2.159,80	€ 1.949,81		€ 477,06	€ 4.586,67
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 650,93	€ 643,18			€ 1.294,11
AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO					€ -
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO		€ 8.282,52			€ 8.282,52
INCARICHI SPECIFICI PNRR			€ 161,15		€ 161,15
COMPENSO EXTRA DSGA				€ 299,54	€ 299,54
COMPENSO EXTRA A DSGA IN SERVIZIO DA GEN.-AGO 2024				€ 293,00	€ 293,00
<b>TOTALI (LORDO DIPENDENTE)</b>	<b>€ 8.722,52</b>	<b>€ 51.398,85</b>	<b>€ 161,15</b>	<b>€ 1.759,69</b>	<b>€ 62.042,21</b>

PARAMETRI PER IL CALCOLO DELL'INDENNITA' DI DIREZIONE AL TITOLARE E

NUMERO DOCENTI IN ORGANICO DELL'AUTONOMIA (POSTI POTENZIAMENTO, CATTEDRE INTERNE,	66	
NUMERO PERSONALE ATA IN ORGANICO DI DIRITTO (COMPRESO DSGA)	20	
TOTALE PERSONALE PER INDENNITA'	86	
ISTITUTI VERTICALIZZATI ED ISTITUTI CON ALMENO DUE PUNTI PUNTI DI EROGAZIONE DEL	€ 825,00	
STIMA DEI N. GG. ASSENZA DEL DSGA	30	
INDENNITA' DSGA € 3.757,50 + extra dicembre 229,54		€ 4.057,04
INDENNITA' EXTRA DICEMBRE PER PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/08/2024		€ 293,00
INDENNITA' DIREZIONE PER SOSTITUTO DSGA		€ 390,00
TOTALE DA ACCANTONARE		€ 4.740,04

FIS A.S. 2025/26	€ 34.595,15
EXTRA DSGA 01/01/24 AL 31/08/24	€ 293,00
RESIDUI A.S. 2024/25	€ 8.722,52
NOTA 30646 DEL 18+11+2025 INCARICHI	€ 161,15
NOTA 44273 DEL 05.12.25 ASSEGNAZIONI	€ 299,54
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 8.282,52
TOTALE FONDI A DISPOSIZIONE	€ 52.353,88

INDENNITA' DSGA	€ 4.057,04
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA	€ 456,00
1 COLLABORATORE DS	€ 3.000,00
2 COLLABORATORE DS	€ 1.800,00
FONDO DI RISERVA 5/100 € 51.398,85	€ 2.569,94
FIS DA SUDDIVIDERE	€ 40.470,90

DOCENTI	75	€ 30.353,17
ATA	25	€ 10.117,72

*Non leue Navicles*

*Le. AB*

*MG*

<b>ALLEGATO B</b>			
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>			
<b>TOTALE funzioni strumentali a.s. 2025/26</b>		€	3.405,36
<b>integrazione dicembre 2025</b>		€	126,65
<b>PARZIALE</b>		€	3.532,01
<b>IMPORTO DA PRENDERE DAL FIS DOCENTI</b>		€	2.667,99
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 6.200,00</b>

1. PTOF		€	600,00	
1. PTOF		€	600,00	
2. INCLUSIONE L104 Primaria		€	600,00	
2. INCLUSIONE L104 Secondaria 1^ grado		€	600,00	
2. INCLUSIONE L104 Infanzia		€	600,00	
3. INCLUSIONE DSA Secondaria 1^ grado		€	600,00	
3. INCLUSIONE DSA Primaria		€	600,00	
3. INCLUSIONE DSA Infanzia		€	200,00	
4. DIGITALE		€	600,00	
5. ORIENTAMENTO E DISPERSIONE SCOLASTICA		€	600,00	
5. ORIENTAMENTO E DISPERSIONE SCOLASTICA		€	600,00	
	<b>TOTALE</b>			<b>€ 6.200,00</b>

Nonilene Nardillo

Mge

fe. 17/0

**ALLEGATO C**

<b>INCARICHI SPECIFICI</b>		2.522,83		
<b>EXTRA DICEMBRE</b>		132,46		
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>		<b>2.655,29</b>		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 40%</b>		<b>€ 1.062,12</b>		
SUPPORTO/SOSTITUZIONE DSGA	N.1 AA	€ 400,00		
SEGRETERIA DIGITALE, COMUNICAZIONI e SUPPORTO UFF. PERSONALE	N.1 AA	€ 600,00		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 62,12</b>	<b>residuo</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI 60%</b>		<b>€ 1.593,17</b>		
<b>EXTRA DICEMBRE SOLO PER C.S.</b>		<b>€ 430,98</b>		
<b>TOTALE DISPONIBILITA' COLLABORATORI</b>		<b>€ 2.024,15</b>		
<b>ASSISTENZA DI BASE E CURA MATERIALE DEGLI ALUNNI</b>				
10 C. S. x 200 € importo aumentato rispetto alla proposta RSU solo chi non ha art.7		<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 24,15</b>	<b>residuo</b>

*Nonilene Perillo*

*[Signature]*

*[Signature]*

# ALLEGATO D

RUOLO	DOCENTE			€ 30.353,17
<b>AREA ORGANIZZATIVA: REFERENTI</b>				
PRIMO COLLABORATORE		€ 3.000,00		
SECONDO COLLABORATORE		€ 1.800,00		
			€ 4.800,00	
			tolto a monte	
REFERENTE SCUOLA SECONDARIA		€ 1.200,00		
REFERENTE SELVA		€ 800,00		
REFERENTE SAN DALMAZIO - REFERENTE SAN DALMAZIO 69*8=552		€ 100,00		
REFERENTE RICCO' REFERENTE RICCO' 78*8=624		€ 500,00		
		€ 350,00		
INFANZIA SERRA CENTRO		€ 900,00		
INFANZIA SAN DALMAZIO		€ 375,00		
			€ 4.575,00	
<b>AREA ORGANIZZATIVA: COORDINATORI DI CLASSE: SCUOLA MEDIA</b>				
CLASSE 1A		€ 350,00		
CLASSE 2A		€ 300,00		
CLASSE 3A		€ 350,00		
CLASSE 1B		€ 350,00		
CLASSE 2B		€ 300,00		
CLASSE 3B		€ 350,00		
CLASSE 1C		€ 350,00		
CLASSE 2C		€ 300,00		
CLASSE 3C		€ 350,00		
CLASSE 2D		€ 300,00		
			€ 3.300,00	
<b>AREA ORGANIZZATIVA: SEGRETARIO DI CLASSE: SCUOLA MEDIA</b>				
CLASSE 1A		€ 80,00		
CLASSE 2A		€ 80,00		
CLASSE 3A		€ 80,00		
CLASSE 1B		€ 80,00		
CLASSE 2B		€ 80,00		
CLASSE 3B		€ 80,00		
CLASSE 1C		€ 80,00		
CLASSE 2C		€ 80,00		
CLASSE 3C		€ 80,00		
CLASSE 2D		€ 80,00		
			€ 800,00	
<b>AREA ORGANIZZATIVA: SEGRETARIO DI INTERCLASSE E INTERSEZIONE</b>				
INFANZIA SERRA CENTRO		€ 80,00		
INFANZIA SAN DALMAZIO		€ 80,00		
RICCO'		€ 80,00		
SELVA		€ 80,00		
SAN DALMAZIO		€ 80,00		
			€ 400,00	
<b>AREA ORGANIZZATIVA: TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA</b>				
NEO IMMESSO	TUTOR			
C.G.		€ 125,00		
V. A.		€ 125,00		
			€ 250,00	
<b>AREA DELLA SICUREZZA</b>				
SCUOLA MEDIA		€ 200,00		
SELVA		€ 200,00		
RICCO'		€ 200,00		
SAN DALMAZIO		€ 200,00		
INFANZIA SAN DALMAZIO		€ 200,00		
INFANZIA SERRA CENTRO		€ 200,00		
			€ 1.200,00	
<b>AREA DELLA DIDATTICA</b>				
REFERENTI CURRICOLO DI ITALIANO		€ 240,00		
REFERENTI CURRICOLO DI ITALIANO		€ 240,00		

Manuela Pericchi

me

fe

MB

REFERENTI CURRICOLO DI MATEMATICA		€ 240,00	
REFERENTI CURRICOLO DI MATEMATICA		€ 240,00	
REFERENTI CURRICOLO DI INGLESE		€ 240,00	
REFERENTI CURRICOLO DI INGLESE		€ 240,00	
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO		€ 300,00	
REFERENTE ED. CIVICA		€ 300,00	
REFERENTE ED. CIVICA		€ 300,00	
REFERENTE FORMAZIONE /SNV		€ 300,00	
REFERENTE FORMAZIONE /SNV		€ 300,00	€ 2.940,00
<b>AREA CONTINUITA'</b>			
REFERENTE 0-6		€ 100,00	
REFERENTE 0-6		€ 100,00	€ 200,00
<b>AREA INFORMATICA TEAM PER L'INNOVAZIONE</b>			
ANIMATORE DIGITALE		€ 500,00	
RESPONSABILE REGISTRO DIGITALE SEC.		€ 800,00	
RESPONSABILE REGISTRO DIGITALE PRIM.		€ 500,00	
REFERENTE INFORMATICA SELVA		€ 100,00	
REFERENTE INFORMATICA SAN DALMAZIO		€ 100,00	
REFERENTE INFORMATICA RICCO'		€ 100,00	
REFERENTE DOCUMENTAZIONE INFANZIA		€ 100,00	
REFERENTE DOCUMENTAZIONE INFANZIA		€ 100,00	€ 2.300,00
<b>PROGETTI USCITE</b>			
REFERENTE MEDIE		€ 900,00	
REFERENTE PRIMARIA/INFANZIA		€ 400,00	€ 1.300,00
<b>MOTORIA</b>			
REFERENTE SECONDARIA		€ 0,00	
REFERENTE PRIMARIA		€ 0,00	
<b>CLASSI PARALLELE</b>			
CLASSI PARALLELE	MANNI ARIANNA	€ 300,00	€ 300,00
<b>REFERENTE INGLESE PRIMARIA</b>			
REFERENTE INGLESE PRIMARIA			€ 0,00
<b>IMPORTO DA PRENDERE DAL FIS DOCENTI PER FUNZIONI STRUMENTALI</b>			
			€2.667,99
			€ 20.232,99
			€ 20.232,99
<b>PROGETTI 2025/2026</b>			
		<b>N.ORE</b>	<b>TOTALE</b>
ore di potenziamento e recupero "Tutte le classi e tutti i plessi Infanzia, Primaria e Secondaria pagate con il fis per tutti i docenti che le svolgono in pacchetti da 10 ore per l'Infanzia (10x3) e 10 ore per Primaria e Secondaria (10x4x3 e 10x6)"	210	38,5	€8.085,00
Inglese: esperto Interno SARA BONI MARTINA ROVINANTI "Infanzia San Dalmazio Serra Sezioni 5 Anni "10 ORE Sez.Ua 4/5 AnniSan dalmazio +Serra 10 Ore a Sezione2 Sezioni 20 Ore TOTALE 30 ore a €. 51,10"	30	51,10	€1.533,00

TOTALE PROGETTI A.S. 2025/2026

€ 9.618,00

DESTINAZIONE DI RISORSE PER LA REVISIONE DEL CURRICOLO

500,00

RESIDUO € 2,18

*Marta Neri*

*MEJ*

*fr*

*MB*

**ALLEGATO E**

FIS ATA	10.117,72	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PERCENTUALE 40%</b>	<b>€ 4.047,09</b>	
INCARICO AGGIUNTIVO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE di attività amministrative di supporto a procedure complesse in materia di personale		€ 500,00
INCARICO AGGIUNTIVO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE straordinarie connesse alla gestione degli alunni		€ 500,00
INCARICO AGGIUNTIVO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE straordinari o specifiche commesse alla gestione del protocollo		€ 100,00
INCARICO AGGIUNTIVO per attività amministrative straordinarie connesse alla gestione di specifici progetti e adempimenti straordinari relativi al personale ATA		€ 500,00
STRAORDINARIO ASS.TI 38 ORE X 4PERSONE X 15,95		€ 2.424,40
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.024,40</b>
<b>RESTO</b>		<b>€ 22,69</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI PERCENTUALE 60%</b>	<b>€ 6.070,63</b>	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI in tutti i plessi 17 x €. 120,00		€ 2.040,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI nel proprio plesso 17 x €. 55,00		€ 935,00
UTILIZZO LAVATRICE Plesso di Riccò		€ 350,00
RESPONABILE MAGAZZINO RICCO		€ 150,00
ADDETTI ALLA PALESTRA 8 x €. 50,00		€ 400,00
ADDETTI ALLA SICUREZZA 17 x €. 50,00		€ 850,00
STRAORDINARIO 54 H x 13,75		€ 742,50
INTENSIFICAZIONE TRASLOCO 12 X €. 50,00		€ 600,00
		<b>€ 6.067,50</b>
<b>RESTO</b>		<b>€ 3,13</b>

Marilena Novello

ma

re

my