



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**CIG N. Z663D0F9DA**

**Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFTVX9**

-All'Albo on line

-All'Amministrazione Trasparente

Spett.le Ditta SUPER TECNICA MARTINELLI

Tel. 059/243609 – 059/217528

e.mail: [martinelli@supertecnicamartinelli.it](mailto:martinelli@supertecnicamartinelli.it)

**OGGETTO: Ordine autorizzazione acquisto toner per stampante per funzionamento didattico a.s. 2023/2024**

**-VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**-VISTO** il D.Lgs n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici;

**-RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall'art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018;

**-VERIFICATO** che nei cataloghi delle convenzioni attivate dalla CONSIP spa sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il bene/materiale/servizio sotto indicato non risulta presente;

**-VISTA** la decisione a contrarre, determina prot. n. 8179 del 30/10/2023;

**-VISTO** il vostro preventivo del 27/10/2023;

**-ACCERTATA** la disponibilità finanziaria.

**DISPONE**

**-VERIFICATE** le necessità della scuola si autorizza la SV alla fornitura del seguente materiale:

Q.tà	Descrizione	Importo Unitario IVA esclusa	Importo Totale IVA esclusa
2	TONER HP LASERJET 1020 Q2612AC ORIGINALE	€ 68,00	€ 136,00
2	TONER HP LASERJET 1020 Q2612AC RIGENERATO	€ 14,50	€ 29,00
	<b>Totale</b>		€ 165,00
	<b>IVA 22%</b>		€ 36,30
	<b>Totale IVA compresa</b>		<b>€ 201,30</b>

L'importo totale della fattura emessa non potrà superare la somma indicata; in caso contrario si prega di contattare questo ufficio.

### **CONSEGNA/ESECUZIONE**

La consegna della merce/esecuzione degli interventi deve avvenire presso l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto – Viale Marconi n. 6 – 41057 Spilamberto (MO) – Tel. 059/784188 orario 7,30 – 17,00 dal lunedì al venerdì.

### **FATTURAZIONE**

La fattura dovrà essere inviata unicamente in formato elettronico al sistema di Interscambio (Sdi) e non direttamente allo scrivente; sarà cura del succitato Sdi procedere alla trasmissione del documento a questo istituto scolastico.

Il contenuto della fattura dovrà essere conforme a quello dell'ordinativo. La ditta dovrà inoltre obbligatoriamente presentare nella fattura l'intestazione dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Viale Marconi n. 6 - 41057 Spilamberto (MO) - codice fiscale: 80010130369 e indicare il **codice CIG** e il **Codice Univoco Ufficio** della scrivente **UFTVX9**.

Si chiede di riportare nella fattura il codice IBAN oppure il numero del c/c postale dove poter accreditare l'importo dovuto.

### **IMPOSTA DI BOLLO**

Le operazioni non soggette ad IVA di importo superiore a €. 77,47 sono soggette ad imposta di bollo a carico della Ditta e pertanto, sulla relativa fattura, dovrà essere indicato l'assolvimento virtuale dell'imposta dovuta pari a €. 2,00.

In alternativa alla sopra esposta modalità, la ditta potrà inoltrare una marca da bollo per l'importo dovuto direttamente allo scrivente Istituto Comprensivo che provvederà ad apporla e annullarla sulla fattura in questione.

### **PAGAMENTO**

Verrà effettuato dall'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" su presentazione di regolare fattura previo collaudo e/o verifica della conformità della merce/servizio e della regolarità contributiva (D.U.R.C.) a mezzo di bonifico bancario.

Il pagamento, ai sensi della disciplina prevista dall'art. 4 del D. Lgs n. 231 del 9 ottobre 2002, così come modificato dal D. Lgs n. 192 del 9 novembre 2012, verrà effettuato entro TRENTA GIORNI, in ogni caso decorrenti:

- dal ricevimento della fattura, a tal riguardo farà fede la data di assunzione a protocollo generale della fattura;
- dalla data di consegna del bene o dalla conclusione del servizio, se la data di ricezione della fattura è anteriore a quella di ricevimento della fornitura o della prestazione del servizio, ovvero se non è certa la data di ricezione della fattura;
- dalla data di collaudo o verifica conformità per accettazione delle merci e prestazioni dei servizi, quando la data di ricezione della fattura è anteriore a tale data.

La ditta, inoltre, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.36. a tal fine indicherà (solo se variato):

- gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente indicato.

Infine si segnala che l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto rientra nel regime di cui all'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015 - Split payment).

Tutte le fatture emesse nei nostri confronti dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura, se prevista l'IVA, dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23/01/2015. L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" provvederà al pagamento della sola base imponibile, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dalla vostra ditta in occasione della partecipazione al presente procedimento sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi come da informativa allegata al presente ordine di acquisto.

L'attività di trattamento di dati personali è disciplinata dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali di settore.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nella persona giuridica di Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia .

Email: [amministrazione@corporatestudio.it](mailto:amministrazione@corporatestudio.it) pec: [corporatestudior@pec.it](mailto:corporatestudior@pec.it)

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

La S.V. è tenuta al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Silvia Rossi.

Distinti Saluti.

IL DIRIGENTSCOLASTICO  
Silvia Rossi