



Authorised Exam Centre

ENTRY FORM - Esami e Test Cambridge English
Centro Esami CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH Modena

DATI RELATIVI ALL'ESAME/TEST

Esame/Test: A2 KET for Schools

Versione: Paper Based

Data: 19/05/2026

Sede: Spilamberto

Speaking Window: 19/05/26

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale: ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FABRIANI" DI
 SPILAMBERTO

P. IVA: Non inserita

Indirizzo: Viale Marconi N. 6

Telefono: 059784188

Email: moic81800t@istruzione.it

Codice fiscale: 80010130369

Città: Spilamberto

Fax: 059783463

DATI RELATIVI AL REFERENTE

Nome e cognome del referente: Ludovico Terranera

Telefono: 059784188

Cellulare: Non inserito

Email: moic81800t@istruzione.it

ESTRATTO REGOLAMENTO PREPARATION CENTRE

La sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante della Scuola del presente modulo di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata da parte di ciascun Candidato iscritto dalla medesima Scuola (genitore/tutore nel caso di minorenni) del "Regolamento per Candidati" del Centro Esami CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH Modena e del "Summary of Regulations - Notice to Candidates" di Cambridge English Language Assessment da parte della Scuola del "Regolamento per Preparation Centre" del Centro Esami CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH Modena, di cui per comodità vengono di seguito riassunti i punti principali. 1. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all'iscrizione di un numero minimo di candidati. I posti per ciascuna sessione possono essere limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni. 2. L'iscrizione ad una sessione d'esame sarà considerata perfezionata solo quando il Centro, ricevuta l'iscrizione, invierà al Preparation Centre/Candidato la mail di approvazione dell'iscrizione stessa. Una volta inviata al Centro Esami, l'iscrizione non potrà essere più modificata o ritirata, anche nel caso in cui la data di scadenza delle iscrizioni non sia ancora passata. 3. L'iscrizione è valida solo per la sessione d'esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere in nessun caso (salvo in caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute) trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto. 4. In caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute del candidato è possibile presentare un certificato medico ENTRO 5 GIORNI per poter sostenere nuovamente l'esame senza dover ripagare la quota. Tale possibilità rimane valida per un anno AL MASSIMO. 5. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota di € 30,00. 6. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornito al Centro Esami dalla Scuola in fase di iscrizione, attraverso l'invio di un documento di convocazione ufficiale. Il documento con l'organizzazione dell'esame sarà inviato alla Scuola circa 15/20 giorni prima della prova scritta per le versioni "Paper" e circa 10 giorni prima della prova scritta per le versioni "Computer Based". 7. E' responsabilità della Scuola comunicare le indicazioni contenute nel documento a ciascun Candidato. Se 8 giorni prima ("Paper version") o 5 giorni prima ("Computer Based") della data della prova scritta la Scuola non avesse ancora ricevuto nulla, la stessa è tenuta a contattare il Centro Esami. Nel caso in cui la Scuola non contattasse il Centro ed i candidati non si presentassero all'esame, la Scuola non avrà diritto ad alcun rimborso. 8. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date e non può essere in alcun modo modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta. 9. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame almeno 20 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di documento di identità con fotografia valido. In caso contrario non potranno essere ammessi all'esame. 10. Alcune prove saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento. 11. Gli esami verranno inviati a Cambridge English Language Assessment per la correzione, rimarranno proprietà di Cambridge English e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione. 12. I risultati saranno comunicati alla scuola ed ai Docenti referenti. I tempi nei quali i risultati verranno resi disponibili variano in funzione dell'esame e della sessione, e sono compresi tra un minimo di un mese ed un massimo di due mesi (Presso il Centro Esami e sul sito sono disponibili le informazioni di dettaglio). E' responsabilità della scuola comunicare i risultati ai propri alunni. 13. I certificati dei candidati che hanno superato l'esame saranno disponibili circa 6 settimane dopo la comunicazione dei risultati e potranno essere consegnati alla Scuola solo al saldo della fattura. I certificati sono conservati dal Centro Esami per 2 anni, dopodiché verranno distrutti. 14. Le richieste di eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome) successivamente all'emissione del certificato sono possibili, ma richiederanno il pagamento di una quota stabilita da Cambridge English Language Assessment. 15. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria per i seguenti esami: FCE, CAE, CPE. Il giorno dell'esame a tutti i candidati sarà richiesto di compilare e firmare una liberatoria. 16. Eventuali richieste di supporto per candidati DSA o con altre difficoltà devono essere effettuate AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE contattando la Segreteria. Le richieste devono essere corredate da una relazione medica recente e dettagliata e dalle indicazioni in merito ai supporti da richiedere in base a quanto previsto da Cambridge Assessment. 17. Le scuole devono agire da "preparation centre" e rendere edotti i candidati e le loro famiglie in merito al regolamento ufficiale degli esami Cambridge e del centro esame. Il centro non si assume responsabilità per indicazioni contenute nel regolamento e non comunicate ai candidati.