



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053585243

moic81900n@istruzione.it - moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-574

Titolo progetto Estate Insieme: Crescere, Imparare, Condividere

CUP D54D25006870007

OGGETTO: CAPITOLATO TECNICO allegato all'affidamento diretto del servizio di formazione in lingua inglese da parte di esperto madrelingua per la realizzazione dei Moduli Formativi ENGLISH IN ACTION

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi rientrante nel progetto di cui sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica o presso altra sede da concordare, assicurando la figura di **docente esperto** per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante **tabella A**:

Titolo modulo	destinatari	Descrizione	Figure richieste	n° ore
LINGUA STRANIERA - SCUOLA SECONDARIA “English in Action”	Pascoli Nr. alunni 20	English in Action” è un progetto di potenziamento linguistico pensato per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, con l'obiettivo di migliorare le competenze comunicative in lingua inglese in un ambiente dinamico, inclusivo e stimolante. Il progetto si concentra sull'uso pratico della lingua, incoraggiando gli	1	30

		studenti a sviluppare le abilità di ascolto, parlato, lettura e scrittura attraverso contesti reali e coinvolgenti.		
LINGUA STRANIERA - SCUOLA SECONDARIA "English in Action"	"Gozzi" Nr. alunni 20	English in Action" è un progetto di potenziamento linguistico pensato per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, con l'obiettivo di migliorare le competenze comunicative in lingua inglese in un ambiente dinamico, inclusivo e stimolante. Il progetto si concentra sull'uso pratico della lingua, incoraggiando gli studenti a sviluppare le abilità di ascolto, parlato, lettura e scrittura attraverso contesti reali e coinvolgenti.	1	30

ART. 2: IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito un costo fisso di euro 70,00 orario lordo rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante **Tabella B:**

Descrizione voce di costo	N° di ore	Importo orario UCS	Totali
Area Formativa: Docente Esperto/Tutor d'aula per i percorsi indicati nella tabella	30 + 30	70,00	4.200,00
IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO		4.200,00	

ART. 3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura sarà ritenuta valida solo se l'operatore economico dimostrerà, in sede di offerta, i seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

b) Requisiti di capacità finanziaria

- fatturato medio globale di impresa annuo, calcolato sul fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al triplo del valore dell'affidamento
- fatturato medio specifico di impresa annuo, calcolato sul fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio del valore dell'affidamento

c) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

Art. 4 – Requisiti esperti formatori individuati dai Soggetti giuridici candidati

All'atto della presentazione dell'offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare l'elenco nominativo degli esperti e dei tutor coinvolti nelle attività formative. Nel dettaglio, gli esperti individuati dal soggetto giuridico affidatario, devono:

1. essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
2. godere dei diritti civili e politici se rientranti nel requisito di cui al punto 1;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
4. essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Quinquennale, laurea (Magistrale, o ciclo unico), se l'attività formativa da svolgere lo richiede;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare con apposito curriculum vitae.

il requisito di cui ai punti 1. e 2. non è richiesto in caso di esperto madrelingua di nazionalità esterna alla UE

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, lavoro di gruppo, simulazioni, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del servizio.

All'atto della presentazione dell'offerta del servizio di formazione, l'Operatore Economico dovrà presentare l'elenco nominativo degli esperti coinvolti nelle attività formative, con allegato curriculum vitae in formato europeo versione privacy e relativi dati anagrafici essenziali per il caricamento sulla piattaforma PN 2021/2027

COMPITI DELL'DEGLI ESPERTO/I:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 5 - oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

• COPERTURA ASSICURATIVA

E' richiesta la copertura assicurativa per Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del Contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

DURATA DEL CORSO

L'attività del servizio di insegnamento è definita dal calendario allegato.

Art. 6 - rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

La Dirigente Scolastica
Silvia De Vitis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*