



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053585243

moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

CAPITOLATO servizio noleggio fotocopiatrici -Formula full service - senza canone al solo Costo Copia -utilizzo a tessere

n^8 fotocopiatori, 7 in b/n nuove o usate con lettore schede e 1 b/nea colori usata da ubicare nei seguenti plessi scolastici:

Scuola Secondaria di I° grado - Pascoli – San Felice sul Panaro n. 1 fotocopiatore bianco/nero e colori, con funzioni di Stampante di Rete e Scanner (LA FUNZIONE PDF/A è INDEROGABILE)

- a) Scuola secondaria di primo grado Pascoli – San Felice sul Panaro – 2 macchine (1 colore) 1 b/n
- b) Scuola secondaria di primo grado Gozzi - Camposanto – b/n
- c) Scuola Primaria Muratori - San Felice sul Panaro (2 macchine) – b/n
- d) Scuola Primaria Giannone – Camposanto – b/n
- e) Scuola Infanzia Montessori – San Felice sul Panaro- b/n
- f) Scuola Infanzia Martini – Camposanto – b/n-colore

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza, manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo, compresa la carta e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)
- e) ricarica tessere settimanali

1. CAPITOLATO TECNICO: caratteristiche tecniche Macchine Fotocopiatrici.

Informazioni generali : macchine b/n e a

colori usate Tipo: Multifunzione digitale

A4-A3 a colori usata Funzioni: Stampa, copia, scansione

Tecnologia: scansione a raggio laser e stampa elettrografica

Velocità di stampa: 20/25 pagine al minuto

Risoluzione di stampa: 600x600 DPI

Zoom: da 25% a 400%

Tempo prima copia: b/n 6,3 secondi, colore 9,2

secondi Memoria: di serie 1,5 Gb , hdd 160 gb

Gestione della carta

By pass: 100 fogli : min (A6) max (A3)

Cassette carta: 2x 250 fogli min (A5) max

(A3) Unità fronte retro: supporta i formati

A5R-A3

Alimentatore: automatico originali f/r da 50 fogli

Stampa

Linguaggio control: di serie: PCL5E,

PCL6,XPS Protocolli di rete:TCP/IP

(IPv4,IPv6) IPX/SPX **Copia**

Formato originale: A3

massimo Copia continua:

1-999

**Scanner : la
funzione tipo
file PDF/ A è
inderogabile**

Scansione a colori

Formato max di scansione: A3

Risoluzione di scansione: almeno 600

DPI Interfacce

Interfaccia stand: USB 2.0, Usb host 10 - 100basex

Informazioni generali : macchine b/n usata

Tipo: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica usata con lettore di schede

Funzioni: Stampa, copia, scansione

Tecnologia: scansione a raggio laser e stampa elettrografica

Velocità di stampa: 20 pagine al minuto

Risoluzione di stampa: 600x600 DPI

Zoom: da 50% a 200%

Tempo prima copia: b/n 6,3 secondi

Memoria: di serie 16 mb

Gestione della carta

By pass: 100 fogli : min (A6) max (A3)

Cassette carta: 2x250 fogli min (A5) max

(A3) Unità fronte retro: supporta i formati

A5R-A3

Stampa

Linguaggio control: di serie: PCL5E,

PCL6,PDF **Copia**

Formato originale: A3

massimo Copia continua:

1-99 **Scansione**

Scanner b/n

Formato max di scansione: A3

Risoluzione di scansione: almeno 600

DPI Interfacce

Interfaccia stand: Ethernet/10/100/100 Base tx

Informazioni generali : macchine b/n nuova

Tipo: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica nuova con lettore di schede ricaricabili

Funzioni: Stampa, copia, scansione

Tecnologia: scansione a raggio laser e stampa elettrografica

Velocità di stampa: 25 pagine al minuto

Risoluzione di stampa: 1.200 x 1.200 DPI (stampa) 600 X 600 dpi (scansione copia)

Zoom: da 25% a 400%

Tempo prima copia: b/n 5,8 secondi

Certificazioni: iso9001, iso14001,

tuv/gs, ce Memoria: di serie 1 Gb

Preriscaldamento: 20 secondi

inferiore

Assorbimento elet: risparmio energetico 0,5 w, stand by 65w, stampa 410 w

Gestione della carta

By pass: 100 fogli : min (A6) max (A3)

Cassette carta: 2x 500 fogli min (A5) max

(A3) Unità fronte retro: supporta i formati

A5R-A3

Capacità vassoio: uscita carta almeno 300 fogli

Alimentatore: automatico originale / rda 50

fogli **Stampa**

Linguaggio control: di serie: PCL5E,

PCL6, XPS Protocolli di rete: TCP/IP

(IPV4, IPV6) IPX/SPX

Sistemi operativi: tutti i sistemi operativi windows attuali, mac Os x 10.5 e successivi, unix, linux e altri sistemi operativi a richiesta

Copia

Formato originale: A3

massimo Copia continua:

1-999 **Scansione**

velocità di scansione a colori almeno a 50 orig al min e b/n almeno a 50 orig al min

Formato max di scansione: **A3**

Risoluzione di scansione: almeno 600 DPI

Interfacce

Interfaccia stand: usb 2.0, 2 host usb, Ethernet 10 base – t/100 base tx/1000 base t

Condizioni generali

Assistenza tecnica: presso la sede d'installazione della macchina entro le 6 ore lavorative e in caso di fermo macchina superiori ai 3 gg., macchina sostitutiva.

Installazione e formazione del personale: incluso Si

precisa inoltre che:

- le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55 D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08. Le

apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";

- le fotocopiatrici dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara;
- al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 6 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo ad eventuale sostituzione se fermo macchina superiore ai 3gg;
- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo compreso la carta, necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto;
- sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).

2. DESTINAZIONE:

3. Uffici di Segreteria - b/n e colori
4. Scuola secondaria di primo grado Pascoli – San Felice sul Panaro – b/n
5. Scuola secondaria di primo grado Gozzi - Camposanto–b/n
6. Scuola Primaria Muratori - San Felice sul Panaro (2 macchine) – b/n
7. Scuola Primaria Giannone – Camposanto – b/n
8. Scuola Infanzia Montessori – San Felice sul Panaro- b/n
9. Scuola Infanzia Martini – Camposanto – b/n

10. DECORRENZA E DURATA:

Il noleggio avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di installazione-collaudo e sottoscrizione del contratto con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*