



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO
Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro
(Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it - moic81900n@pec.istruzione.it
www.icsanfelice.edu.it

REGOLAMENTO
DDI (Didattica Digitale Integrata)
LEAD (Legami Educativi A Distanza)
DAD (Didattica A Distanza)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la L. n. 107 del 13 luglio 2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L. n. 35 del 22 maggio 2020, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la L. n. 41 del 6 giugno 2020, Conversione in legge con modificazioni del D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. n. 39 del 26 giugno 2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. n. 69 del 23 luglio 2020;

VISTO il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTI i Protocolli di Regolamentazione contrasto e contenimento della diffusione virus COVID 19 nella scuola dell'infanzia e nel settore scolastico, pubblicati recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

VISTA l'ipotesi di CCNI sulla DDI sottoscritta dai sindacati in data 25 ottobre 2020;

VISTA la nota ministeriale n. 2002 del 9 novembre 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dagli Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le Linee Guida per la DDI emanate dal MIUR in data 07/08/2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 7 gennaio 2019 con delibera n. 100;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggiore integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la DDI, LEAD e DAD

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo San Felice sul Panaro.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti, cioè l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio di Istituto, cioè l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e/o dal Consiglio di Istituto.

Per motivi legati all'emergenza sanitaria in atto, il Dirigente scolastico potrà apportare le modifiche dipendenti da indicazioni legislative ed ordinanze successive al 10/11/2020, ritenute necessarie e urgenti per il proseguimento dell'attività didattica.

4. Il Dirigente Scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola: www.icsanfelice.edu.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Disposizioni generali → Atti generali → Atti amministrativi generali

Art. 2 - Premesse

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con L. n. 41 del 6 giugno 2020, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

1. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento/apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di chiusura della scuola, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, singoli alunni, sia di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli alunni, ad esempio dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc. In questo caso l'attuazione della DDI avverrà solo dopo la valutazione della documentazione sanitaria o socio-economica da parte della dirigenza.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per perseguire le finalità educative e didattiche. Come riconosciuto nella Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia e dal Ministero dell'Istruzione (nota n.388 del 17 marzo 2020), l'Istituto si impegna a:

- garantire il diritto all'istruzione anche nei momenti di emergenza e criticità
- mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione
- mantenere costante il percorso di apprendimento
- sostenere l'alunno nella costruzione armonica del sé e sviluppare al meglio la sua personalità, i suoi talenti e le capacità fisiche e mentali.

L'obiettivo principale della DDI è di mantenere un contatto con studenti e famiglie per proseguire la relazione educativa, sostenere la socialità e il senso di appartenenza e garantire la continuità didattica e il diritto all'istruzione, per consentire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento delle Indicazioni Nazionali 2012.

Si privilegerà l'aspetto dell'ascolto, della relazione e della vicinanza, quale importante riferimento emozionale, in grado di sorreggere motivazione, fiducia e senso di appartenenza.

Per quanto concerne le lezioni (sia sincrone che asincrone) nello specifico, si punterà ad attuare:

- approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- strategie per lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- strategie per rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari, mediante:

5.1 Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il/i gruppo/i di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- a) le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- b) lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti.

5.2 Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- a) l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- b) la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- c) esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari degli alunni, pertanto, non rientra tra le AID asincrone. Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi, programmati dal Team o dal Consiglio di classe.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone ed un generale livello di inclusività nei confronti di tutti i bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve tenere conto degli strumenti compensativi/dispensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati e nell'ambito della didattica speciale.

7. Nell'ordine scolastico dell'infanzia non è previsto lo svolgimento della DDI se non:

- 1) qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, con chiusura di una o più sezioni o dell'intero plesso, oppure
- 2) qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, con lockdown generalizzato.

In entrambi i casi venendosi ad interrompere bruscamente la vita della sezione, si rende necessario allacciare dei "Legami Educativi A Distanza" (LEAD) per mantenere le relazioni costruite in precedenza, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, anche di quelli più fragili.

8. I docenti per le attività di sostegno, quali insegnanti di classe, concorrono, in stretta correlazione con gli altri docenti, educatori e famiglie, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la/e classe/i, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato/personalizzato fruibile dagli alunni in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) o dai Piani Didattici Personalizzati (PdP).

9. I PAI (Piano Annuale per l'Inclusione) e i PIA (Piano Individualizzato di Apprendimento) redatti al termine dell'a.s. 2019/2020 troveranno modalità di attuazione con le disponibilità dell'organico e in accordo con le famiglie.

10. I docenti del Team dell'innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, indicando, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e di supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento dei loro pari, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Tutti i docenti curricolari avranno cura di consolidare queste ultime attività di alfabetizzazione digitale, affinché gli studenti utilizzino con appropriatezza gli strumenti digitali e le piattaforme digitali in uso.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Nuvola Madisoft, che consente di gestire il registro personale del docente, il registro di classe con assenze, note, valutazioni, sanzioni disciplinari e consegne per il lavoro domestico.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli Istituti scolastici ha la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

Consente anche di integrare nell'ambiente alcune applicazioni sviluppate da terzi particolarmente utili in ambito didattico.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta sul Registro Elettronico Nuvola, annotando inoltre i compiti, con precisa richiesta della data di consegna, gli avvisi relativi alle prove di verifica delle classi, prestando attenzione (come già condiviso nel precedente a.s.) a non sovrapporsi con le altre discipline per evitare un eccessivo carico di lavoro.

3. L'insegnante può utilizzare le app Gsuite più consone alle proprie competenze e a quelle dei propri studenti per gestire il materiale delle proprie discipline (caricamento di file su Drive, invio di mail, creazione di un corso su Google Classroom, ...).

4. Nella Scuola dell'infanzia l'invio delle attività in modalità asincrona avviene settimanalmente utilizzando le app Gmail e GDrive, indirizzando le attività all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e personale dei propri allievi.

Ogni Team tiene traccia del lavoro svolto, calendarizzando su GMeet le programmazioni settimanali e scrivendo sul Registro elettronico le attività preparate e inviate.

Le insegnanti tengono traccia dei riscontri ricevuti dalle famiglie degli alunni.

Le modalità di contatto in sincrono vengono scelte dal Team dei docenti fra quelle proposte nelle Linee guida, sulla base di esigenze condivise all'interno del team medesimo e tenendo presenti le indicazioni contenute negli "Orientamenti pedagogici sui LEAD" redatti dalla Commissione Infanzia per il Sistema Integrato 0-6. Durante lo svolgimento delle attività in sincrono, queste saranno regolarmente registrate nel registro elettronico e verrà redatto il registro delle presenze

Art. 4 - Quadri orari settimanali: due possibili scenari e indicazioni operative

1) Caso di chiusura della scuola o di una classe o più classi.

Nel caso sia necessario attuare l'organizzazione didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di chiusura della scuola o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessino l'intero Istituto o uno dei suoi plessi di Primaria o Secondaria di primo grado o uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un apposito quadro orario settimanale delle lezioni autorizzato del Dirigente Scolastico ed articolato sulla base dei seguenti modelli, relativi ai diversi ordini di scuola.

Nel caso in cui un'intera classe sia in isolamento e alcuni docenti no, i docenti posti in isolamento domiciliare attiveranno la DDI dal proprio domicilio, quelli invece non posti in isolamento, potranno effettuare il collegamento dal proprio plesso o dal proprio domicilio.

I docenti che lavorano su una classe posta in isolamento domiciliare senza sintomi dovranno attivare la DDI, a scuola o presso il proprio domicilio, ma dovranno rispettare il proprio orario di servizio per le altre classi e si porranno nelle condizioni di adempiere alle richieste organizzative per la sostituzione dei colleghi assenti.

Nel caso in cui una o più classi/sezioni intere siano in isolamento per Covid-19 verrà attivata la DAD.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Indicativamente, le fasce orarie all'interno delle quali saranno programmati gli incontri saranno dalle 10 alle 12 oppure dalle 16:30 alle 18:30, salvo diversi accordi con le famiglie, tenendo presente che l'attività si strutturerà per gruppi.

SCUOLA PRIMARIA

Orario delle lezioni (primaria): l'orario scolastico è dalle 8:30 alle 16:30 dal lunedì al venerdì con lezioni da 45 minuti. Solo in caso di comprovate necessità familiari si possono stabilire orari di lezione che vadano incontro alle esigenze dei genitori.

La DDI è strutturata nel seguente modo:

Monte ore

Classi 1 ^e	9 ore video lezione + 1 ora di condivisione e socializzazione.
Classi 2 ^e	14 ore video lezione + 1 ora di condivisione e socializzazione.
Classi 3 ^e	14 ore video lezione + 1 ora di condivisione e socializzazione.
Classi 4 ^e	14 ore video lezione + 1 ora di condivisione e socializzazione.
Classi 5 ^e	14 ore video lezione + 1 ora di condivisione e socializzazione.

Discipline da svolgere in modalità sincrona

Classi 1 ^e	Italiano (3 ore), matematica (3 ore), inglese (1 ora), storia, geografia, scienze musica, arte, tecnologia (1 ora) da svolgere in modo interdisciplinare e IRC (1 ora)
Classi 2 ^e	Italiano (4 ore), matematica (4 ore), inglese (1 ora), storia (1 ora), geografia (1 ora), scienze (1 ora), IRC (1 ora) e musica, arte, tecnologia e motoria da svolgere in modo interdisciplinare.
Classi 3 ^e	Italiano (4 ore), matematica (4 ore), inglese (2 ore), storia (1 ora), geografia (1 ora), scienze (1 ora), IRC (1 ora) e musica, arte, tecnologia e motoria da svolgere in modo interdisciplinare.
Classi 4 ^e	Italiano (4 ore), matematica (4 ore), inglese (2 ore), storia (1 ora), geografia (1 ora), scienze (1 ora), IRC (1 ora) e musica, arte, tecnologia e motoria da svolgere in modo interdisciplinare.
Classi 5 ^e	Italiano (4 ore), matematica (4 ore), inglese (2 ore), storia (1 ora), geografia (1 ora), scienze (1 ora), IRC (1 ora) e musica, arte, tecnologia e motoria da svolgere in modo interdisciplinare.

Ogni Team mette a disposizione 1 ora per accompagnamento e per rispondere ad esigenze particolari di un piccolo gruppo o del singolo (es. ascolto di una lettura, esposizione di ricerche e contenuti, recupero di alunni assenti, supporto tecnologico).

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nel caso in cui **una o un piccolo numero di classi non possano essere in presenza per motivi sanitari** i docenti, mantenendo la stessa scansione oraria, potranno svolgere la loro attività didattica, strutturata su 45 minuti, al fine di permettere la configurazione dell'account e la gestione delle risorse digitali, utilizzando le postazioni allestite con PC e webcam all'interno delle proprie aule scolastiche. Anche in questo caso sarà possibile utilizzare Google Meet, mediante gli account personali dei docenti, per la didattica in sincrono prevalente e Google Classroom per il potenziamento e la

raccolta del materiale didattico. Le assenze degli alunni saranno regolarmente registrate sul registro elettronico.

*Nel caso di **chiusura dell'istituto o di un plesso**, sulla base dell'organizzazione oraria, deliberata in Collegio dei Docenti al termine dell'a.s. 2019/20 ed elaborata dopo aver valutato i punti di forza e le criticità dell'organizzazione oraria adottata in quel frangente, si attiveranno modificazioni sostanziali dell'orario delle lezioni, a seguito dell'avvio della didattica a distanza come forma unica o prevalente.*

A ciascuna classe della secondaria di primo grado è assegnato un monte ore settimanale di 16 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

Il registro elettronico Nuvola è l'essenziale riferimento sia per le famiglie che per l'amministrazione scolastica e rimane come riferimento amministrativo per le assenze anche durante la DDI, i compiti e le comunicazioni alle famiglie.

*Nel caso di **chiusura dell'istituto o di un plesso**, il piano orario per la scuola secondaria sarà strutturato seguendo queste indicazioni di base:*

- Ore di DAD 16 settimanali (4 italiano- 3 matematica - 2 inglese - 1 geografia, francese, tecnica, arte, musica, sport. 1 ora alla settimana a classi alterne religione/alternativa.)*
- lezioni di 45 minuti dal lunedì al venerdì*
- orario prevalentemente alla mattina con massimo 4 ore di lezione al giorno*

2) Caso in cui l'alunno/a resti a casa in stato di fragilità documentata.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con autorizzazione del Dirigente scolastico, tramite il Coordinatore di classe, i docenti di classe nonché altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, attivano percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Scuola primaria: *nel caso in cui un alunno in situazione di fragilità documentata resti a casa, a seguito della richiesta dei genitori, tramite i canali ufficiali della scuola, quali registro elettronico, mail istituzionale e piattaforma GSuite, riceverà il materiale didattico ed effettuerà un collegamento con la classe tramite il pc di classe, prediligendo le ore di italiano e matematica, per 5 ore settimanali; eventuali ore aggiuntive saranno da concordare con le famiglie.*

Scuola secondaria di primo grado: *nel caso in cui un alunno in situazione di fragilità documentata resti a casa, a seguito della richiesta dei genitori, per un periodo superiore alla settimana, la scuola offre la possibilità di attivare la Didattica a Distanza, in modalità prevalentemente sincrona, mediante l'allestimento in classe di un PC con webcam, al fine di utilizzare Google Meet. Per i casi non Covid l'attuazione della DDI avverrà solo dopo valutazione della documentazione sanitaria o socioeconomica da parte della dirigenza.*

L'account dai docenti utilizzato sarà quello della classe, in modo da permettere agevolmente l'apertura del profilo all'inizio della mattina e la successiva chiusura al termine, senza soluzione di continuità nel succedersi dei docenti in classe. Accanto a Google Meet come modalità prevalente, sarà utilizzata anche la piattaforma Google Classroom oppure Google Drive, per il potenziamento e la differenziazione delle strategie di apprendimento- insegnamento. L'assenza dell'alunno sarà regolarmente segnalata all'interno del registro elettronico. Il quadro orario delle lezioni dei docenti della classe resta sostanzialmente invariato, fatte salve eventuali modifiche determinate dalle esigenze del personale e/o dell'organizzazione scolastica.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Team/Consiglio di Classe, il proprio monte ore disciplinare (22 ore primaria, 18 secondaria di I grado), con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Sarà cura del docente coordinatore di classe o del team docenti monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante la fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni (meeting) rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet con nickname o link, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze, annotate all'interno del Registro Elettronico Nuvola. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata, alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Per gli alunni con videocamera disattivata senza permesso, dopo un primo richiamo, l'insegnante li esclude dalla videolezione (gli alunni risulteranno assenti) e scriverà una segnalazione alla famiglia sul Registro elettronico.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Team docenti o del Consiglio di classe e dei gruppi monodisciplinari, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano le applicazioni della piattaforma GSuite come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. La secondaria di primo grado predilige l'uso di Google Classroom che utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @spf.istruzione.it. + Repository sul sito della scuola.

3. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone (attività di consolidamento, potenziamento, approfondimento o ricerca, attraverso documentari, filmati, dispense, presentazioni Powerpoint e compiti di realtà, ecc...) in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati. La didattica a distanza per tutti gli studenti con bisogni educativi speciali, sarà modulata per garantire i principi di individualizzazione e di personalizzazione didattica, collaborando con gli educatori eventualmente presenti, in accordo con il PEI e il PDP, assieme al Team che affianca l'alunno e la famiglia. A titolo esemplificativo si descrivono alcune peculiarità:

- live giornaliera con Meet per gli studenti con PEI, in accordo con la famiglia. Le modalità di lezioni in remoto terranno sempre in considerazione il Piano Educativo Individualizzato dell'alunno e i suoi specifici punti di forza e debolezza;
- invio di materiali didattici (Powerpoint, video, attività di gioco per consolidamento, schede didattiche) tramite la piattaforma Classroom;
- registrazione di video in collaborazione con l'insegnante di classe al fine di promuovere attività di inclusione;
- gli studenti BES e DSA partecipano alla didattica a distanza della classe fruendo di strumenti compensativi/dispensativi, così come definito nei rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali (integra il Regolamento di disciplina)

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente le connessioni alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che

hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e alla convocazione dei genitori tramite GMeet, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità documentata.

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare, che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale, garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, seguendo un calendario settimanale concordato con il Dirigente scolastico sulla base delle esigenze della scuola. Pertanto, compilano regolarmente il Registro Elettronico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

3. Il personale docente effettivamente contagiato da Covid (tampone positivo) segnalerà tale suo stato di malattia, quindi non svolgerà attività didattica, né sincrona né asincrona, né compilerà il Registro Elettronico.

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, dalle valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

In merito alla valutazione delle prove è opportuno segnalare che, nel caso di breve chiusura della classe oppure dell'assenza del singolo alunno si potranno posticipare le prove al momento del rientro a scuola o al ripristino della regolare attività didattica, pur valutando a livello disciplinare la partecipazione dell'alunno alle lezioni in Google Meet e l'eventuale compilazione di prove online.

Nel caso in cui ci sia la chiusura prolungata della scuola, le modalità e i criteri di valutazione relativi alla DAD sono quelli già definiti e pubblicati sul sito della scuola, negli anni scorsi e terranno conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e delle conoscenze e competenze personalmente raggiunte.

Le valutazioni in itinere potranno essere riferite:

- a singole prove/esercitazioni/compiti assegnati
- a un insieme di osservazioni periodiche e sistematiche del docente, riferite a determinate fasi/periodi di lezioni in modalità DDI, considerando anche la puntualità delle consegne, l'interazione e la partecipazione alle attività.

Le valutazioni intermedie e finali sono attribuite in sede di scrutinio.

Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito, fino ad esaurimento, un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer o altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

Art. 11 – Comunicazione con le famiglie

Scuola primaria: *i ricevimenti dei genitori in presenza sono sospesi e potranno effettuarsi solo in caso di particolare gravità e urgenza, in base alla disponibilità dei docenti e compatibilmente con gli impegni dei collaboratori scolastici che dovranno occuparsi della sanificazione dei locali all'inizio e al termine dell'incontro con le famiglie. La richiesta di colloquio avverrà attraverso la mail istituzionale, da parte dei genitori degli alunni.*

I colloqui di metà quadrimestre si svolgeranno in meet salvo diverse disposizioni.

In occasione di attivazione della Didattica Digitale Integrata, il registro elettronico sarà lo strumento prevalente di comunicazione tra gli insegnanti e le famiglie in merito ai compiti, alle note didattiche - disciplinari ed alle valutazioni.

Scuola secondaria: *Il ricevimento settimanale del singolo docente, già definito nel primo quadrimestre, si attiverà mediante richiesta, attraverso la mail istituzionale, da parte dei genitori degli alunni sulla base dell'orario precedentemente comunicato alle famiglie.*

Tale richiesta sarà valutata dall'insegnante che, in base ai criteri di urgenza e di opportunità, potrà eventualmente calendarizzare l'incontro da effettuarsi mediante Google Meet oppure scegliere differenti modalità organizzative del colloquio.

Tali ricevimenti saranno sospesi in occasione delle festività.

I ricevimenti dei genitori in presenza sono sospesi e potranno effettuarsi solo in caso di particolare gravità e urgenza, in base alla disponibilità dei docenti e compatibilmente con gli impegni dei collaboratori scolastici che dovranno occuparsi della sanificazione dei locali all'inizio e al termine dell'incontro con le famiglie.

Alle famiglie verrà altresì inviato, in formato digitale, un documento di sintesi dell'andamento scolastico dell'alunno al termine del primo e del secondo quadrimestre (pagella visionabile sul registro elettronico) che sostituirà le comunicazioni effettuate in occasione dei ricevimenti generali che risultano sospesi.

In occasione di attivazione della Didattica Digitale Integrata, il registro elettronico sarà lo strumento prevalente di comunicazione tra gli insegnanti e le famiglie in merito ai compiti, alle note didattiche - disciplinari ed alle valutazioni.

Art. 12 – Norme riguardanti la privacy

Chi esercita la responsabilità genitoriale prende atto dell'Allegato n. A avente per oggetto: Servizi di piattaforma GSuite – informativa DDI che è parte integrante di questo stesso Regolamento.

Ai genitori degli alunni dell'IC San Felice sul Panaro - MO

Oggetto: Servizi piattaforma Gsuite – Informativa DDI

L'Istituto comprensivo San Felice sul Panaro di Modena ha attivato i servizi della piattaforma **Google Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- ❖ **Comunicazione:** Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- ❖ **Archiviazione:** Drive
- ❖ **Collaborazione:** condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

- ❖ cognome.nome@sfp.istruzione.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @sfp.istruzione.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria la presa visione del presente documento.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- **Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:**
https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none
- **Termini di servizio:**
<https://www.google.com/policies/terms/>
- **Norme sulla privacy:**
<https://www.google.com/policies/privacy/>
- **Accordo Gsuite for education:**
https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html

Netiquette

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi dello Studente e delle famiglie

Lo Studente e la famiglia si impegnano:

- ❖ a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ❖ a comunicare immediatamente attraverso email a: admin@sfp.istruzioneer.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ❖ a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- ❖ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ❖ ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ❖ ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

INFORMATIVA PRIVACY DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILE per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'IC San Felice sul Panaro (MO) in persona del legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

I Responsabili del Trattamento ex. art 28 GDPR sono i seguenti:

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	TIPOLOGIA FORNITORE	PRIVACY POLICY e DATI DI CONTATTO
GOOGLE FOR EDU - GSUITE	PIATTAFORMA DIGITALE	Consultare Privacy Policy disponibile su piattaforma multimediale implementata.

Per maggiori informazioni tecniche e sulle finalità di utilizzo delle piattaforme multimediali implementate dal nostro Istituto, si raccomanda la lettura del *Regolamento per la Didattica Digitale Integrata*.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell’Art. 37 del GDPR 679/16.

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell'Istituto per finalità connesse all'erogazione del servizio di didattica digitale integrata in conseguenza delle varie disposizioni normative qui di seguito annoverate: DPCM del 4 marzo 2020; Nota Dipartimentale del 17 marzo 2020, n°388; D.L. dell'8 aprile 2020, n°22 D.L. del 19 maggio 2020, n°34; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, n°39; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 7 agosto 2020, n.89; DPCM del 18 ottobre 2020; DPCM del 24 ottobre 2020 e Nota Dipartimentale 1927 del 25 ottobre 2020, indicanti i principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata.

Il Titolare del Trattamento, gli incaricati del Trattamento e i Responsabili del Trattamento debitamente nominati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (Es. dati anagrafici ed email) per le attività indispensabili connesse all'attivazione delle **piattaforma multimediale** adottata e alla generazione di un account utente allo scopo di garantire la continuità del servizio all'istruzione anche in contesti in cui si richiede lo svolgimento delle lezioni a distanza.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 “Didattica a distanza: prime indicazioni”), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati

personali da parte delle istituzioni scolastiche è **necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica.

Il consenso dei genitori, che **NON** costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, **NON** è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica,

ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

MODALITA' DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "*minimizzati*", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico medesimo, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e educatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati dal titolare per lo **svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente**, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica digitale integrata. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma prescelta, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale incaricato del Titolare del Trattamento, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Comunicazione: alle piattaforme utilizzate e autorizzate dall'Istituto per la gestione della Didattica Digitale Integrata, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme multimediali (per la DDI) assicura la conservazione dei dati su server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

In altri sistemi informatici (ad esempio le piattaforme Google Suite for Education) i dati personali saranno cancellati all'esaurimento delle finalità connesse al trattamento. Di norma tale termine coincide con la chiusura del ciclo scolastico.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

AGGIORNAMENTI

La presente informativa è in vigore dal 26/11/2020. L' IC San Felice sul Panaro si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto per variazioni concernenti l'attivazione di estensioni o componenti aggiuntivi ad uso esclusivo della didattica a distanza. L'Istituto informerà l'interessato al Trattamento di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena pubblicate sul Sito web istituzionale o tramite comunicazione a mezzo di mail. L'Istituto ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola: www.icsanfelice.edu.it nella sezione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Altri contenuti → Privacy e invita gli utenti (docenti, genitori e alunni) a visitare questa sezione per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione dell'Informativa in modo che da essere sempre aggiornati sui dati raccolti e sull'uso che ne fa l'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Paola Maini

82/2005,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

N.B.:

Si pregano i Genitori di prendere regolarmente visione delle comunicazioni pubblicate sul Registro Elettronico, mettendo la relativa spunta di lettura per presa visione. La presente procedura si considera valida UNICAMENTE come prova di avvenuta lettura di una Informativa privacy o altra comunicazione dell'Istituto e si considera sostitutiva della firma autografa su documento cartaceo.

Si ricorda che, in questo particolare momento, le comunicazioni scuola-famiglia avverranno quasi esclusivamente tramite il registro elettronico perciò invito i genitori, che ne fossero ancora sprovvisti a richiedere le credenziali all'indirizzo moic81900n@istruzione.it all'attenzione della segreteria Alunni.

MODULO DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA PER ALUNNI IN
REGIME DI QUARANTENA

*Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo San Felice sul Panaro*

Il/la sottoscritto/a _____

genitore/tutore dell'alunna/o _____

classe/sezione _____ plesso _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di aver ricevuto prescrizione/ certificazione comprovante la necessità di permanenza al domicilio del proprio figlio

CHIEDE

pertanto, l'attivazione delle attività di didattica digitale integrata come da specifico Regolamento dell'Istituto le cui modalità e tempistica saranno comunicate dai docenti di classe e che con la presente si accettano.

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____