

MOIC81900N - AABF9EE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004992 - 21/07/2026 - I.1 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Tabella dei procedimenti amministrativi - Art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013

Denominazione procedimento	a) Descrizione procedimento e riferimenti normativi dell'unità	b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	c) Responsabile procedimento / responsabile provvedimento finale	d) Documenti, modificata e modalità di presentazione dell'istanza	e) Modalità per acquisire informazioni sul procedimento in corso	f) Termine di conclusione	g) Silenzio-assenso / dichiarazione sostitutiva del provvedimento	h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	i) Link servizio online / tempi di attivazione	l) Pagamenti eventualmente necessari	m) soggetto potere sostitutivo in caso di inerzia	Fonte aggiornamento sito scuola
Procedimento iscrizione on-line alunni	Procedimento iscrizione on-line alunni. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: DSA/ BES L. 170 ove necessario moic81900n@pec.istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Certificazioni disabilità L. 104/1992; Certificazioni BES L. 170 ove necessario	In presenza; sito web	Entro i termini del MIUR	Non previsto come silenzio-assenso. L'iscrizione è gestita secondo la procedura ministeriale: sono ammesse dichiarazioni sostitutive nei limiti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.	Tutela amministrativa: richiesta di informazioni al responsabile del procedimento; presentazione di memorie, osservazioni o integrazioni; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi; azione avverso il silenzio nei termini dell'art. 31 c.p.a.	Iscrizioni online: https://csanfelice.edu.it/iscrizioni-a-s-2026-2027/ Piattaforma Unica: https://unica.istruzione.gov.it/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/tipologia-articolo/notizie/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento di rilascio certificato di frequenza	Procedimento di rilascio certificato di frequenza. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Nessun documento da allegare; modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	In presenza; mail	30 giorni dalla richiesta	Il certificato può essere sostituito da dichiarazione sostitutiva nei rapporti con pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nei limiti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000. Silenzio-assenso non previsto.	In caso di diniego, ritardo o mancato rilascio: richiesta di informazioni/segreto al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi; azione avverso il silenzio nei termini dell'art. 31 c.p.a.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ Servizio Pago in rete https://nuvola.midisoft.it/bacheca/emiliaromagna@istruzione.it. PEC: -digitale/bacheca/MOIC81900N/3/drer@postacert.istruzione.it. IN_PUBBLICAZIONE/7d4bc65e-a1c9-4855-85bc-4b692d9d5b69/show	Eventuali costi di riproduzione o invio secondo il regolamento applicabile, ove dovuti.Link a Pagamenti dell'amministrazione https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento di rilascio nulla osta	Procedimento di rilascio nulla osta. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Nessun documento da allegare; modello di richiesta rilascio nulla osta	In presenza; mail	30 giorni dalla richiesta	Non previsto. È necessario provvedimento espresso dell'Amministrazione scolastica. Eventuali dichiarazioni sostitutive sono ammesse solo a corredo dell'istanza.	Tutela amministrativa: richiesta di informazioni al responsabile del procedimento; presentazione di memorie, osservazioni o integrazioni; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi; azione avverso il silenzio nei termini dell'art. 31 c.p.a.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/wp-content/uploads/sites/755/nulla-osta.fine-con-dichiarazione.pdf?x66353 https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Esenero dalle lezioni di educazione fisica	Esenero dalle lezioni di educazione fisica. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Certificato medico; modello di richiesta esenero	In presenza	5 giorni dalla richiesta	Non previsto. È richiesto provvedimento espresso; certificato medico/sanitario non è sostituibile da dichiarazione sostitutiva, salvo specifiche previsioni di settore.	Tutela amministrativa: richiesta di chiarimenti/integrazione al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi; Fermo la competenza degli organi sanitari per la documentazione medica.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Sceita insegnamento religione cattolica classi prime	Sceita insegnamento religione cattolica classi prime. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Modello scelta di avvalersi o non avvalersi	In presenza	Entro i termini del MIUR	Non si tratta di silenzio-assenso. La scelta è resa mediante dichiarazione/istanza dell'interessato o degli esercenti la responsabilità genitoriale secondo la procedura ministeriale.	Tutela amministrativa: richiesta di informazioni al responsabile del procedimento; presentazione di memorie, osservazioni o integrazioni; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi; azione avverso il silenzio nei termini dell'art. 31 c.p.a.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	Procedimento disciplinare a carico degli studenti. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: D.P.R. 249/1998; D.L.R. 235/2007; D.Lgs. 297/1994; regolamento d'istituto.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Verbale del Consiglio di classe	Coordinatore di classe; decreto del DS	30 giorni	Non previsto. Il procedimento richiede atto espresso o motivato dell'organo competente; silenzio-assenso non applicabile.	Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di garanzia interno entro 15 giorni dalla comunicazione. Restano possibili istanze di riesame/autotutela e, nei casi ammessi, tutela davanti al TAR o ricorso straordinario nei termini di legge.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento deliberativo degli organi collegiali per adozione dei libri di testo	Procedimento deliberativo degli organi collegiali per adozione dei libri di testo. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Verbale OO.CC. modello del	Sito web	Entro i termini del MIUR	Non applicabile. Procedimento deliberativo degli organi collegiali; non sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non soggetto a silenzio-assenso.	Rimedi amministrativi: accesso agli atti, richiesta chiarimenti o riesame agli organi collegiali/Dirigente scolastico; eventuale autotutela. Per atti lesivi di soggetti legittimati: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi.	https://csanfelice.edu.it/libri-di-testo-scuola	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Acquisti di beni e servizi	Acquisti di beni e servizi. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: D.Lgs. 36/2023; D.L. 129/2018; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Documentazione richiesta	Indirizzo mail; web	Entro i termini stabiliti	Non applicabile. Procedimento contrattuale/pubblicistico che richiede atti espressi dell'Amministrazione.	Rimedi amministrativi: richiesta chiarimenti, accesso agli atti e istanza di autotutela. Per atti delle procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture: ricorso al TAR competente con rito appalti ex art. 120 c.p.a., nei termini speciali di legge; il ricorso straordinario non è ammesso per tali atti. Per controversie della fase esecutiva/crediti: giudice ordinario, ove configurabile.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi, convenzioni, ...	Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi, convenzioni, Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Affari generali/protocollo	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moic81900n@istruzione.it - PEO: moic81900n@pec.istruzione.it.	Proposta dell'accordo/convenzione	E-mail; telefono Ufficio Amministrazione	30 giorni	Non previsto. Il procedimento richiede istruttoria e atto espresso/convenzione; silenzio-assenso non applicabile.	Se la procedura ha natura di affidamento/contratto pubblico: richiesta chiarimenti, accesso agli atti e autotutela; ricorso al TAR con rito appalti ex art. 120 c.p.a., nei termini speciali. Negli altri casi: ricorso al TAR con rito appalti ex art. 120 c.p.a., nei termini speciali di legge; il ricorso straordinario non è ammesso per tali atti. Per controversie della fase esecutiva/crediti: giudice ordinario, ove configurabile.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it .	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chi-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/

MOIC81900N - AABF9EE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004992 - 21/07/2026 - I.1 - U

Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati	Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	10 giorni	Le certificazioni possono essere sostituite da dichiarazione sostitutiva nei rapporti con pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nei limiti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000. Silenzio-assenso non previsto.	In caso di diniego, ritardo o mancato rilascio: richiesta di informazioni/solecito al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi sanzionati azione avverso il silenzio nei termini dell'art. 31 c.p.a.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Eventuali costi di riproduzione o invio secondo il regolamento applicabile, ove dovuti.Link a Pagamenti dell'amministrazione Servizio Pago in rete https://nuvola.madisoft.it/bacheca/emiliaromagna@istruzione.it drer@postacert.istruzione.it IN_PUBBLICAZIONE/7d4bc65e-a1c9-4855-85bc-4b692d9d5b69/show	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Conferma proroga personale ATA	Conferma proroga personale ATA. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. D.Lgs. 165/2001; CNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	30 giorni	Non applicabile. Procedimento interno di gestione del rapporto di lavoro, concluso con atto espresso.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Conferma e proroga personale docente	Conferma e proroga personale docente. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. D.Lgs. 165/2001; CNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	30 giorni	Non applicabile. Procedimento interno di gestione del rapporto di lavoro, concluso con atto espresso.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Riconoscimento dei servizi pensione	Riconoscimento dei servizi pensione. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail		Non previsto. Il procedimento richiede istruttoria e atto/validatione espresa; dichiarazioni sostitutive ammesse solo per chi, qualità personali e fatti documentabili.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela e potere sostitutivo. Per questioni relative al rapporto di lavoro: giudice ordinario del lavoro; per trattamento pensionistico/posizioni previdenziali, rimedi presso INPS e giudice competente secondo materia.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Aspettativa per motivi di famiglia	Aspettativa per motivi di famiglia. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	15 giorni	Non previsto. È necessario provvedimento espresso dell'Amministrazione; dichiarazioni sostitutive ammesse solo per elementi documentali autocertificabili.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Congedo parentale termine	Congedo parentale termine. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	15 giorni	Non previsto come silenzio-assenso. Fruizione secondo normativa e CNL; eventuali dichiarazioni sostitutive ammesse solo nei limiti del D.P.R. 445/2000.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi L. 241/1990	Procedimento di accesso ai documenti amministrativi L. 241/1990. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Affari generali / protocollo	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	30 giorni	Silenzio-assenso non previsto. Decorso inutilmente il termine di 30 giorni, l'istanza si intende respinta ai sensi dell'art. 25, comma 4, L. 241/1990.	In caso di diniego espresso, differimento o silenzio sull'accesso: richiesta di riesame alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi entro 30 giorni, per le amministrazioni statali; ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'art. 25 L. 241/1990 e dell'art. 116 c.p.a.; possibile istanza di autotutela.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Eventuali costi di riproduzione o invio secondo il regolamento applicabile, ove dovuti. Link a pagamenti dell'amministrazione Servizio Pago in rete https://nuvola.madisoft.it/bacheca/emiliaromagna@istruzione.it drer@postacert.istruzione.it IN_PUBBLICAZIONE/7d4bc65e-a1c9-4855-85bc-4b692d9d5b69/show	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Procedimento di concessione in uso di locali a terzi. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	30 giorni	Non previsto. È necessario provvedimento/convenzione espresa dell'Amministrazione.	Rimedi amministrativi: richiesta chiarimenti, integrazione documentale, istanza di riesame/autotutela e attivazione del potere sostitutivo. Tutela giurisdizionale: TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario entro 120 giorni, nei casi ammessi; per controversie meramente convenzionali/patrimoniali, giudice ordinario.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento per affidamento incarichi di supplenza temporanea	Procedimento per affidamento incarichi di supplenza temporanea. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. D.Lgs. 36/2023; D.I. 129/2018; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	1 giorno stabilito da istituzione scolastica	Non applicabile. Procedimento interno di reclutamento/gestione del personale, concluso con atto espresso.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Albo online: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIC81900N/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. D.Lgs. 165/2001; CNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	Entro il 15 novembre per la presentazione delle domande	Non previsto. Il procedimento richiede verifica dei requisiti e atto espresso secondo disciplina USR/UST.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rf. D.Lgs. 165/2001; CNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Mareni - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis- Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	In presenza; mail	3 giorni	Non previsto come silenzio-assenso. Sono ammesse dichiarazioni sostitutive solo per stat/fatti autocertificabili; le certificazioni sanitarie non sono sostituibili da dichiarazione dell'interessato.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/retifica, integrazione documentale, riesame/autotutela e potere sostitutivo. Per documentazione sanitaria o accertamenti di handicap/disabilità restano competenti gli enti sanitari/INPS; per il rapporto di lavoro: giudice ordinario del lavoro.	Servizio online dedicato non reperito sul sito istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/

MOIC81900N - AABF9EE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004992 - 21/07/2026 - I.1 - U

Ricostruzione carriera	Ricostruzione carriera. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	Domande entro il 31 dicembre	In presenza; mail	Entro il 28 febbraio	Non previsto. Il procedimento si conclude con decreto/provvedimento espresso; dichiarazioni sostitutive ammesse per titoli e servizi autocertificabili nei limiti del D.P.R. 445/2000.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/rettificata al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Istanze Online: https://www.istruzione.it/polis/istanzeonline.htm	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
TFR	TFR. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	Modello richiesta	In presenza; mail	15 giorni dal termine del contratto di lavoro	Non applicabile come silenzio-assenso. Procedimento amministrativo/contabile che richiede istruttoria e trasmissione/validazione espressa.	Rimedi amministrativi: sollecito/rettificata della pratica, richiesta informazioni all'Ufficio personale e contabile; ricorso TAR; TAR; ricorso e posizione lavorativa; giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; per profili previdenziali, rimedi presso INPS e giudice competente.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento.		Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Infortuni del personale e alunni	Infortuni del personale e alunni. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica/Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	Referto medico del pronto soccorso; dichiarazione di infortunio del docente o dell'infortunato	In presenza; mail	48 ore dalla consegna del referto del pronto soccorso	Non previsto. Procedimento vincolato a denuncia/registrazione e documentazione sanitaria; certificati medici non sostituibili da dichiarazione sostitutiva.	Rimedi amministrativi: richiesta di rettifica/integrazione della denuncia o della documentazione; interlocuzione con scuola e INAIL. Per prestazioni assicurative o riconoscimento dell'infortunio: rimedi INAIL, e giudice competente; per atti scolastici lesivi, tutela amministrativa ordinaria.	Modulistica docenti e ATA: https://csanfelice.edu.it/documento/assicurazione-alunni-e-docenti/	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Organici di diritto e di fatto	Organici di diritto e di fatto. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 297/1994; disposizioni e circolari MIM annuali; L. 241/1990.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.		OO.SS.	Entro i termini del MUR	Non applicabile. Procedimento interno/ministeriale, non sostituibile da dichiarazione dell'interessato.	Procedimento interno/ministeriale. Rimedi: interlocuzione con Dirigente, UST/USR/MIM e OO.SS.; eventuale richiesta di rettifica o riesame. Tutele davanti al giudice competente in base alla posizione incisa: giudice del lavoro per diritti del personale, giudice amministrativo per atti autoritativi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento.		Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Domande di trasferimento personale	Domande di trasferimento personale. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.		SIDI	Entro i termini del MUR	Non applicabile come procedimento concluso dalla singola scuola; procedura gestita tramite canali ministeriali e atti espressi.	Rimedi amministrativi: reclamo/riesame secondo le indicazioni ministeriali della procedura; richiesta di rettifica. Per controversie sulla mobilità e sul rapporto di lavoro: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, salvo profili devoluti al giudice amministrativo.	Istanze Online: https://www.istruzione.it/polis/istanzeonline.htm	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Liquidazione compensi accessori	Liquidazione compensi accessori. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.I. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.	Presentazione modulistica interna		Fine anno scolastico	Non applicabile. Procedimento contabile interno, non sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non soggetto a silenzio-assenso.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti o rettifica del calcolo; riesame/autotutela; potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie su redditi e rapporti di lavoro: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Eventuali costi di riproduzione o invio secondo il regolamento applicabile, ove dovuti. Link a Pagamenti dell'amministrazione Servizio pago in rete https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIC81900N/3/IN_PUBBLICAZIONE/744bc65e-a1c9-4855-85bc-4b692d9d5b69/show		Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Programma annuale	Programma annuale. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.I. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.			Entro i termini di legge	Non applicabile. Procedimento contabile-deliberativo interno, concluso con atti espressi degli organi competenti.	Procedimento contabile-deliberativo interno. Rimedi: accesso agli atti, richiesta chiarimenti agli uffici e agli organi competenti, eventuale segnalazione agli organi di controllo. Per soggetti legittimati e atti immediatamente lesivi: ricorso al giudice amministrativo nei termini di legge.	Amministrazione Trasparente: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIC81900N/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Conto consuntivo	Conto consuntivo. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.I. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.			Entro i termini di legge	Non applicabile. Procedimento contabile-deliberativo interno, concluso con atti espressi degli organi competenti.	Procedimento contabile-deliberativo interno. Rimedi: accesso agli atti, richiesta chiarimenti agli uffici e agli organi competenti, eventuale segnalazione agli organi di controllo. Per soggetti legittimati e atti immediatamente lesivi: ricorso al giudice amministrativo nei termini di legge.	Amministrazione Trasparente: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIC81900N/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show	Nessun pagamento.	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Pagamento fatture	Pagamento fatture. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.I. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.			Entro 30 giorni	Non applicabile. Procedimento contabile vincolato a verifiche e liquidazione; silenzio-assenso non pertinente.	Rimedi amministrativi: sollecito di pagamento, richiesta chiarimenti, accesso agli atti e istanza di autotutela se il pagamento dipende da atti amministrativi. Per crediti, interessi e adempimenti contrattuali: giudice ordinario; per atti di gara/affidamento presupposti: TAR con rito appalti, se applicabile.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento.		Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Modello 770	Modello 770. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.I. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.			Entro il 31 luglio	Non applicabile. Adempimento fiscale interno/telematico, non sostituibile da dichiarazione dell'interessato.	Rimedi: richiesta di verifica/rettificata all'ufficio amministrativo e agli enti fiscali competenti. Per profili connessi al rapporto di lavoro: giudice ordinario del lavoro; per profili tributari, rimedi presso Agenzia delle Entrate/giustizia tributaria ove applicabili.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento.		Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Versamenti IRPEF	Versamenti IRPEF. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.I. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.			Entro il 15 del mese successivo al pagamento	Non applicabile. Adempimento fiscale contabile interno.	Rimedi: richiesta di verifica/rettificata all'ufficio amministrativo e agli enti fiscali competenti. Per profili connessi al rapporto di lavoro: giudice ordinario del lavoro; per profili tributari, rimedi presso Agenzia delle Entrate/giustizia tributaria ove applicabili.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento.		Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/
Denunce anagrafiche delle prestazioni	Denunce anagrafiche delle prestazioni. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.I. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: mok81900n@istruzione.it - PEC: mok81900n@pec.istruzione.it.			Entro i termini di legge	Non applicabile. Adempimento telematico dell'Amministrazione.	Rimedi amministrativi: richiesta di rettifica/integrazione, all'Ufficio competente; eventuale riesame/autotutela. Per atti relativi a incarichi o rapporti del personale: giudice del lavoro; per atti autoritativi o obblighi di pubblicità, giudice amministrativo nei casi ammessi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento.		Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeeer.gov.it/contatti-urp/

MOIC81900N - AABF9EE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004992 - 21/07/2026 - I.1 - U

Invio telematico impegni di spesa al SIDI. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.L. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.		Entro i termini del MUR	Non applicabile. Adempimento interno/ministeriale.	Procedimento interno/d'ufficio. Rimedi: richiesta di chiarimenti o rettifica all'ufficio competente; eventuale riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo se il procedimento incide su una posizione giuridica individuale e rimane inavaso. Tutela davanti al giudice competente solo in presenza di atto lesivo o posizione giuridica direttamente incisa.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/	
Compilazione CU. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.L. 129/2018; normativa contabile e fiscale applicabile; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.		Entro i termini di legge	Non applicabile come silenzio-assenso. Adempimento fiscale/documentale dell'Amministrazione.	Rimedi: richiesta di correzione/rettifica della CU all'ufficio competente/NOIPA, ove applicabile. Per profili retributivi e di rapporto di lavoro: giudice ordinario del lavoro; per profili tributari, rimedi presso Agenzia delle Entrate/giustizia tributaria ove applicabili.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/	
Richiesta DURC-CIG Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 36/2023; D.L. 129/2018; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013.	Area contabilità/patrimonio - Ufficio tecnico/acquisti, secondo competenza	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	Telematica	Entro i termini di legge	Non applicabile come procedimento a istanza dell'ente. Acquisizione/verifica telematica d'ufficio; non sostituibile da dichiarazione dell'interessato.	Rimedi: richiesta di riesame/regolarizzazione agli enti previdenziali competenti per il DURC; richiesta chiarimenti/autotutela alla scuola se l'esito incide su una procedura. Per atti di affidamento fondati sul DURC, TAR con rito appalti; per posizione contributiva, giudice competente in materia previdenziale.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/	
Rilascio diplomi Esami di Stato. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	In presenza	3 mesi dal ricevimento dall'UST	Il titolo di studio può essere autocertificato nei casi consentiti dall'art. 46 D.P.R. 445/2000; il rilascio materiale del diploma richiede attività espressa dell'Amministrazione. Silenzio-assenso non previsto.	In caso di diniego, ritardo o mancato rilascio: richiesta di informazioni/soffetto al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi; azione avverso il silenzio nei termini dell'art. 31 c.p.a.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/	
Consegna documenti di valutazione Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	In presenza	Al termine dello scrutinio	Non previsto. I documenti di valutazione sono formati e resi disponibili dall'Amministrazione; non sono sostituiti da dichiarazione dell'interessato.	Rimedi amministrativi: richiesta chiarimenti o riesame al Consiglio di classe/Dirigente scolastico; accesso agli atti nei limiti di legge; eventuale autotutela. Per atti di valutazione lesivi: ricorso al TAR o ricorso straordinario nei casi e termini di legge.	Registro elettronico Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/servizio/registro-elettronico/	Nessun pagamento.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/	
Concessioni ferie e permessi Concessioni ferie e permessi. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	Modello richiesta	In presenza; mail	3 giorni dalla richiesta	Non previsto. È necessario atto registrato/autorizzazione dell'Amministrazione secondo la disciplina del rapporto di lavoro.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/rettifica al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia. Per controversie relative al rapporto di lavoro del personale scolastico: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro; resta la giurisdizione amministrativa per eventuali procedure concorsuali o atti autoritativi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Autorizzazione esercizio libera professione Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Ufficio personale	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	Modello richiesta	In presenza; mail	15 giorni dalla richiesta	Regime speciale: per incarichi conferiti da altra pubblica amministrazione, decorso il termine, l'autorizzazione si intende accordata; negli altri casi si intende definitivamente negata. Non indicare silenzio-assenso generalizzato.	Rimedi amministrativi: richiesta chiarimenti, riesame/autotutela e potere sostitutivo. Per controversie connesse al rapporto di lavoro/autorizzazione del dipendente: giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, salva giurisdizione amministrativa per profili autoritativi.	Modulistica docenti e ATA: https://csanfelice.edu.it/wp-content/uploads/sites/755/libera_professione.pdf?7466353	Nessun pagamento.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Partecipazione a gare e concorsi allievi Partecipazione a gare e concorsi allievi. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica / alunni e rapporti con le famiglie	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	Modulistica e documentazione	Posta ordinaria; e-mail	Entro i termini concorsuali	Non previsto. È necessaria adesione/autorizzazione espressa secondo il bando o la procedura; dichiarazioni sostitutive ammesse solo per requisiti autocertificabili.	Rimedi previsti dal bando o dall'ente organizzatore: richiesta chiarimenti o riesame alla scuola/ente competente. Per atti scolastici lesivi: TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario entro 120 giorni, nei casi ammessi.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Richiesta conferma titoli di studio e smarrimento diploma Richiesta conferma titoli di studio e smarrimento diploma. Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; L. 241/1990; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	Richiesta	In presenza; e-mail	30 giorni	Il titolo di studio e lo smarrimento possono essere dichiarati nei limiti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000; la conferma/rilascio da parte della scuola richiede attività espressa. Silenzio-assenso non previsto.	In caso di diniego, ritardo o mancato rilascio: richiesta di informazioni/soffetto al responsabile del procedimento; istanza di riesame/autotutela; attivazione del potere sostitutivo. Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei casi ammessi; azione avverso il silenzio nei termini dell'art. 31 c.p.a.	Servizio online dedicato non reperito sul sito LINK a Pagamenti dell'amministrazione Servizio Pago in Rete https://navvica.madisoft.it/bacchetta-digitala/bacchetta/MOIC81900N/3/ IN_PUBBLICAZIONE/74db6c5e-a1c9-4855-85bc-4b692d45b69f/show	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Richiesta dati statistici Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Affari generali / protocollo	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	Richiesta	E-mail	Entro i termini previsti dalla richiesta	Non previsto. Procedimento di riscontro/trasmisione dati, non sostituibile da dichiarazione dell'interessato.	Rimedi amministrativi: richiesta di chiarimenti/rettifica e riesame all'ufficio competente. Se la richiesta configura accesso documentale/civico, si applicano gli specifici rimedi previsti dalla relativa disciplina; in caso di atto lesivo, giudice competente nei termini di legge.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/
Gestione istanze famiglie Gestione dell'attività amministrativa indicata, con istruttoria, verifiche e adozione o trasmissione degli atti di competenza dell'istituzione scolastica. Rif.: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; normativa speciale applicabile.	Segreteria didattica	Responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Zerbinì Marenzi - Direttore SGA - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it. Responsabile del provvedimento finale: Silvia De Vitis - Dirigente scolastico - tel. 0535 84141 - PEO: moik81900n@istruzione.it - PEC: moik81900n@pec.istruzione.it.	Dipende dal tipo di istanza; modulistica se presente	In presenza; e-mail	15 giorni	Da valutare in base alla specifica istanza. In via generale: silenzio-assenso non previsto salvo espressa previsione normativa; dichiarazioni sostitutive ammesse nei limiti del D.P.R. 445/2000.	Da determinare in base alla specifica istanza. In via generale: richiesta chiarimenti/interrogazioni, memorie, riesame/autotutela e potere sostitutivo; tutela davanti al TAR/Presidente della Repubblica o al giudice ordinario del lavoro quando la posizione incisa riguarda il rapporto di lavoro.	Servizio online dedicato non reperito sul sito Nessun pagamento. Istituzionale. https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/	Il potere sostitutivo è in capo al Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna, dott. Bruno E. Di Palma. Vedere il sito dell'USR Emilia-Romagna per le modalità di contatto. Telefono: 051 37851. PEO: direzione-emiliaromagna@istruzione.it. PEC: drer@postacert.istruzione.it.	https://csanfelice.edu.it/struttura/i-c-sanfelice-sul-panaro/ https://www.istruzioneeer.gov.it/chì-siamo/direttore-generale/ https://www.istruzioneeer.gov.it/contatti-urp/