



## ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053585243

[moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) – [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it) [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it)

### FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA E A PERDERE PER I PLESSI SCOLASTICI

#### DISCIPLINARE

##### Art. 1 - OGGETTO DI FORNITURA

La fornitura avrà per oggetto prodotti per le pulizie, l'igiene personale e materiale a perdere, a ridotto impatto ambientale, meglio definiti nel seguente modo:

- CARTA
- DETERGENTI PER PAVIMENTI E SUPERFICI DURE (per pulizie generali)
- DISINFETTANTI – DETERGENTI LIQUIDI
- ATTREZZATURE

La fornitura dovrà essere consegnata presso le singole strutture scolastiche a secondo delle richieste dell'amministrazione ai seguenti indirizzi:

1. Scuola dell'infanzia Martini - via Panaro, 25 - Camposanto ( MO )
2. Scuola dell'infanzia Montessori - via Montessori, - San Felice sul Panaro ( MO )
3. Scuola Primaria Giannone - via Garibaldi, 8 - Camposanto ( MO )
4. Scuola Primaria Muratori - via R. Levi Montalcini, - San Felice sul Panaro ( MO )
5. Scuola sec. I grado Gozzi - via Giannone, 2 - Camposanto ( MO )
6. Scuola sec. I grado Pascoli - via Martiri della Libertà, 151 - San Felice sul Panaro ( MO )

L'entità della fornitura sarà determinata in base alle richieste dell'Amministrazione, che ha facoltà del tutto discrezionale di fissare la quantità delle merci oggetto di fornitura.

##### Art. 2 - MODALITÀ DI FORNITURA

Le consegne del materiale dovranno essere effettuate entro 10 giorni dal ricevimento del buono d'ordine. Quale prova della eseguita fornitura dovrà essere consegnata al personale incaricato regolare bolla di consegna che sarà controfirmata dallo stesso previo controllo qualitativo e quantitativo della merce ricevuta. Il materiale che a giudizio della scuola non fosse riscontrato conforme alle qualità convenute sarà rifiutato con conseguente obbligo per la Ditta affidataria di provvedere alla sua immediata sostituzione.

##### Art. 3 – DURATA

Il contratto di fornitura avrà la durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle consegne .

##### Art. 4 - CONTROLLI SULLA QUALITÀ E QUANTITÀ

In ottemperanza al D.M. 51 del 29 gennaio 2021 del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, modificato con decreto ministero transizione ecologica del 24-9-2021 si ritiene necessario procedere all'adozione dei criteri ambientali minimi (CAM) elaborati nell'ambito del PAN GPP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE, e pertanto intende applicare – per quanto possibile – le indicazioni in esso contenute in relazione all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e dell'esecuzione del conseguente contratto nelle diverse fasi:

1. **Oggetto dell'appalto:** detergenti destinati alle strutture scolastiche per pulizie ambientali, disinfettanti e prodotti per l'igiene personale a ridotto impatto ambientale
2. **Selezione dei candidati:** le ditte offerenti dovranno proporre e documentare prodotti e sistemi di lavoro tali da recare il minor danno possibile all'ambiente;
3. **Specifiche tecniche:** per tutti i prodotti offerti dovrà essere presentata *tutta* la documentazione richiesta
4. I prodotti offerti dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche indicate nell'elenco riportato in calce.

**Si specifica che, per tutti i prodotti offerti, dovrà essere garantita la conformità al Regolamento CE 648/2004 e**

**presentata la seguente documentazione:**

- Etichetta riportante nome commerciale, produttore, uso specifico del prodotto, dosi d'uso, indicazioni di pericolo e frasi di rischio, allergeni quando presenti e altre informazioni specifiche che concorrano all'identificazione del prodotto e del suo uso corretto
- Etichetta ECOLABEL o rapporto di prova redatto da laboratorio accreditato ISO 17025 che garantisca la conformità ai CAM (se presenti) o relazione del produttore a garanzia della conformità dei prodotti alle specifiche tecniche previste dalla normativa-
- Schede tecniche riportanti concentrazione e tipo di tutti i componenti con particolare riferimento ai derivati del fosforo, ai conservanti, ai composti organici volatili, alle fragranze e agli allergeni contenuti nei prodotti
- Schede di sicurezza aggiornate e complete
- Copia dell'allegato come indicato successivamente, compilato e firmato dal legale rappresentante, il tipo A per prodotti multiuso, B per disinfettanti e prodotti superconcentrati per pulizie periodiche o straordinarie

Nota: in caso di dubbi, incoerenza o incompleta formulazione delle schede di sicurezza relativamente ai tensioattivi presenti nei singoli prodotti, per la corretta valutazione della loro biodegradabilità rapida, l'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere le schede di sicurezza relative alle singole materie prime contenute nei prodotti.

Tutti gli imballaggi utilizzati devono essere conformi all'Allegato F parte IV rifiuti del D. Lgs. 152/2006

**Saranno considerati come criteri ambientali principali:**

- etichette ecologiche ECOLABEL EUROPEO

**Sono accettati come mezzi di prova nell'ordine anche**

- rapporto di prova redatto da laboratorio accreditato ISO 17025 che garantisca la conformità ai CAM
- documentazione tecnica del fabbricante presentata per comprovare la conformità del prodotto

nota: L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI EFFETTUARE VERIFICHE, IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE, DELLA RISPONDEZZA DEI DATI FORNITI IN SEDE DI OFFERTA

In caso di affidamento l'Amministrazione può richiedere campionature e ulteriori dati analitici per la valutazione del prodotto. L'Amministrazione potrà sottoporre autonomamente i prodotti forniti ai controlli in qualsiasi momento; l'eventuale esito non conforme dei medesimi costituirà inadempimento contrattuale agli effetti dell'applicazione di quanto previsto al successivo art. 5.

**ART.5 - PREZZI - MODALITÀ DI PAGAMENTO E CLAUSOLA DI REVISIONE**

I prezzi unitari per ogni chilo/litro di prodotto o per ogni singolo articolo saranno onnicomprensivi (incluso le spese di imballo, trasporto, carico, scarico ed eventuali altri oneri) esclusa l' I.V.A. Nessun compenso o rimborso spetta alle Ditte concorrenti per la compilazione dell'offerta.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 60 gg dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche (Decreto MEF 03/04/2013 n. 55) relative alle singole sedi di consegna come indicato nell'Art. 1 del presente capitolato e dovranno essere emesse con cadenza mensile.

**Le fatture, in formato elettronico dovranno essere intestate all'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro, Via Martiri della Libertà 151, 41037 San Felice sul Panaro**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'I.V.A. applicata dal fornitore sulla fattura.

**Art. 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE - PENALE**

A regolamentazione del rapporto di fornitura sarà redatto apposito contratto attraverso il portale "acquisti in rete" tra la Ditta affidataria e l'Istituzione scolastica.

**IN CASO DI SUCCESSIVO ACCERTAMENTO DEL DIFETTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI Agli artt. 94-95-96-97-98-100 DEL D.LGS. 36/2023 E' PREVISTA LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED IL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO PATTUITO SOLO CON RIFERIMENTO ALLE PRESTAZIONI GIA' ESEGUITE E NEI LIMITI DELL'UTILITA' RICEVUTA, L'INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA OVE PREVISTA O, IN ALTERNATIVA, L'APPLICAZIONE DI UNA PENALE IN MISURA NON INFERIORE AL 10 PER CENTO DEL VALORE DEL CONTRATTO.**

#### **Art. 7 GARANZIE**

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto:

non sarà richiesta:

garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) di cui al predetto articolo 53 del D. Lgs. 36/2023 , nel caso in cui , alla verifica dei requisiti e dell'offerta economica , risultassero congrue le condizioni di solidità e affidabilità e fosse praticato un miglioramento delle condizioni economiche almeno pari all'importo della garanzia definitiva ovvero miglioramento delle condizioni di esecuzione.

sarà richiesta :

garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) di cui al predetto articolo 53 del D. Lgs 36/2023 , in considerazione del mancato ottenimento di uno sconto congruo al valore definito (5%) per la garanzia **definitiva da costituire ai sensi dell' art. 106 D. Lgs. 36/2023.**

#### **Art. 8 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 si informa che i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme di appalti pubblici.

In caso di affidamento diretto del contratto in interesse l'operatore economico si impegna a rispettare le indicazioni previste dall'art. 47 del DL 77/2021 in materia di occupazione giovanile e/o femminile;

#### ***Codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### ***Trattamento dei dati personali***

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### ***Titolare del trattamento dei dati***

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. SAN FELICE SUL PANARO alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo MOIC81900N@PEC.ISTRUZIONE.IT

#### ***Responsabile della protezione dei dati***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti Denominazione: Privacycert Lombardia S.R.L. Via Passaggio Don Seghezzi 2 Città: Bergamo Cap. 24122 Prov. BG Telefono 035 413 94 94 Email: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it) PEC: [lombardia@pec.privacycert.it](mailto:lombardia@pec.privacycert.it) Sito web [www.privacycontrol.it](http://www.privacycontrol.it)

### ***Base giuridica del trattamento***

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### ***Tipi di dati trattati e finalità del trattamento***

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### ***Obbligo di conferimento dei dati***

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla procedura di affidamento

### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### ***Destinatari del trattamento***

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### ***Conservazione dei Dati***

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### ***Diritti degli interessati***

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### ***Diritto di reclamo***

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### ***Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi***

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### ***Processo decisionale automatizzato***

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

***Responsabile del procedimento***

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il RUP per la presente procedura è La Dirigente Scolastica Maria Paola Maini mail mois011007@istruzione.it

**ART. 9 - NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Istituzione scolastica verificherà in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 10 – APPLICAZIONE NUOVO ART. 53, COMMA 16-TER – D.LGS. 165/2001**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, il contraente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**ART. 11 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. In ogni eventualità sarà competente il Foro di Modena.

**ART. 12 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti, ivi comprese quelle regolamentari adottate dall'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro nonché le condizioni generali di contratti applicate dal medesimo.

Per eventuali informazioni ciascuna ditta potrà rivolgersi alla Segreteria scolastica - Ufficio acquisti, Via Martiri della Libertà 151, San Felice sul Panaro dalle ore 10,30 alle ore 15,30 nelle giornate dal lunedì al venerdì tel. 0535/84141.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Maria Paola Maini*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*