



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO
Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 - Tel. 053584141
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.edu.it

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione
e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 04/10/2024

Delibera del Consiglio di Istituto n.78 del

7/11/2024

Indice

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 –DEFINIZIONI	3
ART. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE	4
ART. 4 - REQUISITI TECNICI MINIMI	6
ART. 5 - MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE	7
ART. 6 - CONVOCAZIONE	7
ART. 7 - VERBALE DI SEDUTA	8
ART. 8 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	8

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 04/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. del .2024.

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da remoto utilizzando l'applicazione GMeet presente nella suite "Google Workspace for Education", in uso presso l'Istituto.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2 – Definizioni di riunione in presenza e di riunione telematica

Per riunione in presenza si intende che tutti i partecipanti devono essere presenti fisicamente nel luogo della convocazione; in caso di non possibilità a presenziare il docente sarà tenuto a presentare richiesta di permesso; durante la riunione verranno raccolte le firme di presenza.

La seduta in modalità telematica ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avviene esclusivamente con la compilazione di un form Google Moduli su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e orario di entrata e uscita.

Non è ammessa la modalità mista di partecipazione alla medesima riunione.

A inizio anno scolastico i coordinatori di plesso creeranno e depositeranno in segreteria i nickname delle riunioni (programmazioni mensili/settimanali, parallele/dipartimento disciplinare), per permettere eventualmente al Dirigente di parteciparvi.

La segreteria provvederà a inoltrare i link delle restanti riunioni al corpo docente e ai rappresentanti dei genitori, unitamente alla convocazione.

Art. 3 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'istituto (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Coordinamento di materia/dipartimento, Consigli di intersezione/interclasse/classe) sulla base del nuovo C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

- lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.
- solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.

Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

Con delibera del Collegio docenti del 04/10/2024 n 13 è stato proposto e deliberato quanto segue:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- a) La programmazione mensile sarà svolta sia in presenza sia a distanza. Si stabiliscono almeno 4 incontri in presenza per la condivisione e la preparazione di materiali nonché per l'allestimento degli spazi. I team comunicheranno alla referente di plesso la modalità degli incontri almeno 5 giorni prima in modo da avvertire i collaboratori. Il coordinatore di plesso terrà traccia dell'organizzazione degli incontri e informerà la segreteria, tramite il foglio firme se in presenza o indicando modalità da remoto.
Le figure a scavalco su più sezioni/plessi dovranno usufruire delle condizioni sopra esplicitate;
- b) gli incontri per i consigli di intersezione, anche quelli con i rappresentanti dei genitori, si svolgeranno a distanza;
- c) i colloqui scuola-famiglia e le assemblee di sezione si svolgeranno in presenza;
- d) il GLO iniziale e il GLO intermedio si svolgeranno a distanza, mentre il terzo incontro (GLO di verifica con firma PEI) si svolgerà in presenza;

- e) le ore di programmazione e il sottocollegio di inizio anno si svolgeranno in presenza;
- f) i restanti sottocollegi si svolgeranno a distanza salvo il DS non disponga la modalità in presenza in funzione delle necessità individuate e riportate nell'ordine del giorno.

E' prevista la facoltà del Dirigente Scolastico di convocare in presenza incontri inizialmente previsti on - line.

SCUOLA PRIMARIA

- a) La programmazione settimanale sarà svolta sia in presenza sia a distanza.
Si stabiliscono almeno 2 incontri mensili in presenza per la condivisione e la preparazione di materiali nonché per l'allestimento delle aule.
Sarà stabilito un calendario annuale di plesso con le date delle programmazioni da svolgere in presenza.
I team comunicheranno al coordinatore di plesso almeno 5 giorni prima le modalità di svolgimento dei restanti incontri in modo da avvertire i collaboratori scolastici.
Il coordinatore di plesso terrà traccia dell'organizzazione degli incontri e informerà la segreteria, tramite il foglio firme se in presenza o indicando modalità da remoto.
Le figure a scavalco su più classi/plessi dovranno usufruire delle condizioni sopra esplicitate.
- b) gli incontri per i consigli di interclasse, anche quelli con i rappresentanti dei genitori, si svolgeranno a distanza;
- c) i colloqui scuola-famiglia e le assemblee di classe si svolgeranno in presenza;
- d) il GLO iniziale o il GLO intermedio si svolgeranno a distanza compatibilmente con le esigenze e le necessità della famiglia dell'alunno/a, mentre il terzo incontro (GLO di verifica con firma PEI) si svolgerà in presenza;
- e) le ore di programmazione e il sottocollegio di inizio anno si svolgeranno in presenza;
- f) i restanti sottocollegi si svolgeranno a distanza salvo il DS non disponga la modalità in presenza in funzione delle necessità individuate e riportate nell'ordine del giorno;
- g) le riunioni per classi parallele si svolgeranno a distanza ad eccezione dell'incontro per adozioni libri di testo.

E' prevista la facoltà del Dirigente Scolastico di convocare in presenza incontri inizialmente previsti on - line.

SCUOLA SECONDARIA

- a) Gli incontri per i consigli di classe si svolgeranno in presenza;
- b) gli incontri per i colloqui scuola-famiglia settimanali e generali si svolgeranno in presenza;
- c) le assemblee di classe si svolgeranno in presenza;
- d) gli incontri dipartimentali si svolgeranno in presenza nei mesi di settembre e maggio; nei restanti mesi gli altri incontri potranno essere svolti in presenza o a distanza a discrezione di ciascun dipartimento con uniformità nella modalità di partecipazione del corpo docente interessato;
- e) consigli di classe aperti ai rappresentanti dei genitori: i genitori possono partecipare in modalità telematica, comunicandolo almeno tre giorni prima al coordinatore di classe;
- f) consigli di classe straordinari: si svolgeranno in presenza per docenti e genitori;
- g) il primo sottocollegio si svolgerà in presenza; gli altri sottocollegi si svolgeranno on line, salvo il DS non disponga la modalità in presenza in funzione delle necessità individuate e riportate nell'ordine del giorno;
- h) il GLO iniziale o il GLO intermedio si svolgeranno a distanza, mentre il terzo incontro (GLO di verifica con firma PEI) si svolgerà in presenza.

E' prevista la facoltà del Dirigente Scolastico di convocare in presenza incontri inizialmente previsti on - line.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

I partecipanti pertanto saranno invitati ad inizio anno scolastico a fornire tramite un modulo predisposto una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni

tecnologiche in uso personale; in mancanza di dette condizioni il partecipante potrà chiedere alla scuola l'utilizzo di spazi adeguati con annesse strumentazioni, anche a poche ore dallo svolgimento dell'incontro. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è possibile la ricezione di documenti inviati unitamente alla convocazione.

Ai componenti **è consentito collegarsi da un luogo** che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, **purché non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). **Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.**

Nelle riunioni a distanza bisogna **utilizzare esclusivamente gli account istituzionali** creati dall'Istituto, ad eccezione dei GLO, nei quali le famiglie utilizzano il proprio account personale.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6 - Convocazione

La convocazione a cura del Dirigente Scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene tramite mail cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato unitamente alla convocazione.

La firma di presenza avverrà attraverso un modulo Google inserito nella chat in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri.

Nello specifico:

- firma ingresso (nei 5 min dall'inizio della riunione)
- firma uscita (al termine della riunione).

Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo, ad eccezione delle programmazioni mensili/settimanali, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.

Il verbale della riunione telematica deve essere approvato come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali e sul sito internet dell'Istituto.