

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO****Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)****C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053585243**[moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) – [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it) [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it)**LAPIOLI VALENTINA**

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
(D.M. n. 66/2023)

**CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35896****CODICE CUP D54D23007940006**

**TITOLO PROGETTO : “CITTADINANZA DIGITALE E DIDATTICA INCLUSIVA : UN APPROCCIO OLISTICO ALLA FORMAZIONE “**

### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO**, C.F. n.82003010368 e/o con sede legale in SAN FELICE SUL PANARO ( MO ), in Via Martiri della Libertà, 151 in persona della Dott.ssa Silvia De Vitis ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'incarico di **formatori tutor interni costituenti la Comunità di pratiche** n. prot. 6679 del 01-10-2024 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6680 del 01-10-2024;
- il verbale di selezione del 8-10-2024 prot. 6940 del 8-10-2024 , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6938 dell' 8-10-2024 ;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14-10-2024 prot. 7120;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.7155 del 15-10-2024;



## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 6680 del 1-10-2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di gruppo comunità di pratiche " (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- LAPIOLI VALENTINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7155 del 15-10-2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a LAPIOLI VALENTINA l'incarico di MEMBRO COMUNITA' DI PRATICHE avente ad oggetto di costituire il gruppo di comunità di pratiche, nell'ambito del progetto **CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35896**

**CODICE CUP D54D23007940006**

**TITOLO PROGETTO : "CITTADINANZA DIGITALE E DIDATTICA INCLUSIVA : UN APPROCCIO OLISTICO ALLA FORMAZIONE** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti :
  - a. *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
  - b. *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
  - c. *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
  - d. *Promozione di ricerca , produzione, condivisione ,scambio dei contenuti didattici digitali, di strategie, di metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola , sia di tipo didattico ( docenti ) che organizzativo – amministrativo ( dirigenti, DSGA, personale ATA )*
  - e. *Promozione dell'apprendimento fra pari ( peer learning )*
  - f. *Promozione dello sviluppo professionale continuo*
  - g. *Promozione dell'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati*





- h. *Promozione dello sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sezioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica*
- i. *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- j. *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore*
- k. *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- l. *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- m. *favorire la formazione di contenuti digitali*
- n. *elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola*
- o. *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- p. *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- q. *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- r. *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- s. *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- t. *Controllare l'avanzamento dei percorsi e verificare gli indicatori periodici, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di massimo 50 ore a decorrere dalla data della firma dell'incarico fino al termine del progetto (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.





6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro /00)**, per un massimo di ore pari a 50 per un totale omnicomprensivo pari a € 1.700,00 (euro millesettecento /00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità : a termine del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Silvia De Vitis*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'INCARICATO

per accettazione

