



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053584141
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-574
Titolo progetto Estate Insieme: Crescere, Imparare, Condividere
CUP D54D25006870007

Oggetto: Determina avvio procedura di selezione di esperti e tutor personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10/09/2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa interna di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13/07/2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»;

VISTO il decreto-legge 11/11/2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16/12/2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** in particolare l'Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n. CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022)9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot.n.81652 del 23/05/2025–“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”(c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 32 del 27.06.2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 108 del 28.06.2025 di adesione al Piano Estate, interventi di cui ai decreti n. 72 dell'11.04.2024 e 96 del 22.05.2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito - Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027»;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.86 del 30-12-2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. di previsione per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTO** il Programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di istituto con delibera nr. 17 del 13-02-2026 ;
- VISTA** la candidatura n. 19751 del 30-06-2025, relativo all'Avviso, prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate - 2° Finestra;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.120091 del 09/07/2025, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per € 79.944,00 come di seguito indicato: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-574;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 5655 del 27/08/2025;

VISTE le Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM;

DATO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, salvo eventuali proroghe stabilite dal MIM;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 29-5-2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali;

VISTA la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per gli acquisti e le spese afferenti al suddetto Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – *Codice progetto* ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-574 Titolo progetto Estate Insieme: Crescere, Imparare, Condividere - assunta agli atti con prot. n.221 del 14-01-2026.

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Silvia De Vitis, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 137 del 10/01/2026;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Silvia De Vitis e allegata al decreto di assunzione dell'incarico Prot.n. 138 del 10/01/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-574 di individuare **figure professionali**, da selezionare all'interno della Scuola e rivolto al **personale Docente** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di **attività di esperto e tutor** ;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante del presente decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione “

DETERMINA

Art. 1- Oggetto

Di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:



n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste		n° ore
1	LINGUA MADRE (ITALIANO) – SCUOLA PRIMARIA “Muratori” Nr. alunni 17	“Parole per Crescere”	1 tutor	1 esperto in possesso di competenze specifiche in materia di insegnamento della lingua italiana	30
2	LINGUA MADRE (ITALIANO) – SCUOLA PRIMARIA “Giannone” Nr. alunni 17	“Parole per Crescere”	1 tutor	1 esperto in possesso di competenze specifiche in materia di insegnamento della lingua italiana	30
3	LINGUA MADRE (ITALIANO) – SCUOLA SECONDARIA “Pascoli” Nr. alunni 17	“Parole per comunicare, capire, partecipare”	1 tutor	1 esperto docente di lettere	30
4	LINGUA MADRE (ITALIANO) -SCUOLA SECONDARIA “Gozzi” Nr. alunni 17	“Parole per comunicare, capire, partecipare”	1 tutor	1 esperto docente di lettere	30
5	EDUCAZIONE MOTORIA – SCUOLA PRIMARIA “Muratori” Nr. alunni 20	“Muoviamoci Insieme!”	1 tutor	1 esperto docente di scienze motorie o in possesso di specifiche competenze giochi di movimento.	30
6	EDUCAZIONE MOTORIA – SCUOLA PRIMARIA “Giannone” Nr. alunni 20	“Muoviamoci Insieme!”	1 tutor	1 esperto docente di scienze motorie o in possesso di specifiche competenze giochi di movimento.	30
7	EDUCAZIONE MOTORIA – SCUOLA SECONDARIA “Pascoli” nr. Alunni 20	“Corpo in Movimento, Mente in Azione”	1 tutor	1 esperto docente di scienze motorie	30
8	EDUCAZIONE MOTORIA – SCUOLA SECONDARIA “Gozzi” nr. alunni 20	“Corpo in Movimento, Mente in Azione”	1 tutor	1 esperto docente di scienze motorie	30
9	PENSIERO COMPUTAZIONALE, CREATIVITA’, CITTADINANZA DIGITALE SCUOLA PRIMARIA “Muratori” Nr. Alunni 15	“Connessioni Creative: Pensiero Digitale per la Cittadinanza del Futuro”	1 tutor	1 esperto in possesso di specifiche competenze di cittadinanza digitale.	30
10	PENSIERO COMPUTAZIONALE, CREATIVITA’, CITTADINANZA DIGITALE SCUOLA PRIMARIA “Giannone” Nr. alunni 15	“Connessioni Creative: Pensiero Digitale per la Cittadinanza del Futuro”	1 tutor	1 esperto in possesso di specifiche competenze di cittadinanza digitale.	30
11	PENSIERO COMPUTAZIONALE, CREATIVITA’, CITTADINANZA DIGITALE SCUOLA SECONDARIA “Pascoli” Nr. alunni 15	“Connessioni Creative: Pensiero Digitale per la Cittadinanza del Futuro”	1 tutor	1 esperto docente di tecnologia.	30
12	PENSIERO COMPUTAZIONALE, CREATIVITA’, CITTADINANZA DIGITALE SCUOLA SECONDARIA “Gozzi” Nr. alunni 15	“Connessioni Creative: Pensiero Digitale per la Cittadinanza del Futuro”	1 tutor	1 esperto Docente di tecnologia	30
13	LINGUA STRANIERA - SCUOLA SECONDARIA “Pascoli” Nr. alunni 20	“English in Action”	1 tutor	1 esperto in possesso di specifiche competenze di lingua inglese.	30
14	LINGUA STRANIERA - SCUOLA SECONDARIA “Gozzi” Nr. alunni 20	“English in Action”	1 tutor	1 esperto in possesso di specifiche competenze di lingua inglese.	30

MOIC81900N - AABF9EE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002595 - 16/04/2026 - I.5 - U

Art.2-Durata delle attività formative e aree tematiche

Le attività saranno calendarizzate a partire da giugno 2026 e si protrarranno entro e non oltre la scadenza del progetto (31 dicembre 2026) salvo eventuali necessità di progetto attualmente non prevedibili.

Art.3- Modalità di erogazione dell'attività di docenza e di tutoraggio

Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor che possa supportare il docente nelle attività del modulo.

L'Esperto e il Tutor dovranno svolgere l'attività al di fuori dell'orario curricolare. L'attività è rivolta a gruppi di almeno 9 destinatari fino ad un massimo di 30 partecipanti.

Le attività dovranno essere svolte in orario extra-curricolare, pomeridiano.

Art.4- Compiti dell'Esperto e del Tutor

I docenti incaricati, in qualità di Esperto e di Tutor, dovranno accedere alla piattaforma dedicata per la gestione del modulo, provvedendo all'inserimento degli incontri e alla registrazione puntuale dei partecipanti a ciascuno di essi.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e informare con sollecitudine l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo.

Art.5-Requisiti generali di ammissione

Per l'attività di Esperto e Tutor sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del modulo che abbiano esperienza pregressa in attività analoghe al modulo di candidatura come dichiarato nel modello di candidatura (All. A) e nel CV allegato.

Art.6 -Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto il costo orario è di € 70,00 (euro settanta/00) lordo stato pari a € 52,75 (euro cinquantadue/75) lordo dipendente.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor il costo orario è di € 30,00 (euro trenta/00) lordo stato pari a € 22,61 (euro ventidue/61) lordo dipendente.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e time sheet.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13 del 23-04-2026**, a mezzo PEC all'indirizzo moic81900n@pec.istruzione.it o a mezzo PEO, ad esclusivo rischio dell'aspirante, all'indirizzo moic81900n@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Le domande di partecipazione, sono da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B- autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità.
 - i. il *curriculum vitae* del candidato, ;
 deve essere redatto secondo il modello europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto dell'Avviso
 deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda B di autovalutazione
 deve contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. La dichiarazione da riportare nel curriculum vitae è la seguente : **“Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.”**
 - iii. Il CV essere presentato con firma autografa e autorizzazione al trattamento dei dati personali (*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679*).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 9 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.10 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 11- Selezione

La selezione avverrà con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae che riporta i titoli accademici e di studio e alle esperienze professionali (vedi competenze descritte nella tabella valutazione)

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale dell'Avviso

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente

assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ESPERTO

Elenco dei titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/100 Punti 18 Lode Punti 2
Laurea triennale nuovo ordinamento coerente con l'incarico (fare riferimento alla tipologia di laurea e/o al piano di studi)	Fino a 100/110 Punti 3 Da 101 a 105/110 Punti 6 Da 106 a 110/110 Punti 9 Lode Punti 1
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 5 per anno Max 10 Pt.
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione Max 3 Pt.
Certificazione Competenza informatiche	Punti 3 Max 6 Pt.
(Solo per esperti esterni) Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8
(Solo per esperti esterni e in alternativa alla precedente) Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 per ciascuna abilitazione Max 6 pt.
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno Max 5 anni
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 per ogni esperienza Max 5 Pt.
Esperienza in attività inerenti l'oggetto del modulo	2 per ogni esperienza Max 6 Pt.
Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti	2 per ogni esperienza Max 10 Pt.

TUTOR

Elenco dei titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/100 Punti 18 Lode Punti 2
Laurea triennale nuovo ordinamento coerente con l'incarico (fare riferimento alla tipologia di laurea e/o al piano di studi) - in alternativa alla laurea magistrale.	Fino a 100/110 Punti 3 Da 101 a 105/110 Punti 6 Da 106 a 110/110 Punti 9 Lode Punti 1
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF–RAV– PDM)	Punti 5 per anno Max 10 Pt.
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione per un massimo di punti 3
Certificazione Competenze informatiche	Punti 3 Max 6 Pt.
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo (solo Per tutor esterni)	Punti 8
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo (solo per tutor esterni e in alternativa alla precedente)	Punti 2 Max 6 pt.
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno Max 5 anni
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 per ogni esperienza Max 5 Pt.

Art.12 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 13. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 14 - Pagamenti

1. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dell'Accordo di concessione.

Art. 15 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Silvia De Vitis.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.SAN FELICE SUL PANARO è stato individuato, nel Dott. *Massimo Zampetti* Denominazione: Privacycert Lombardia S.R.L. Via Passaggio Don Seghezzi 2 Città: Bergamo Cap. 24122 Prov. BG Telefono 035 413 94 94 Email: info@privacycontrol.it PEC: lombardia@pec.privacycert.it Sito web www.privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.6,lett.e),del Regolamento (UE)2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n.196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15ess. del Regolamento (UE)2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE)2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Silvia De Vitis, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art.18 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. La presente determina sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Art. 19 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 20 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso, si rinvia al d.lgs.n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art.21 Pubblicità

L'Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icsanfelice.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A -Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

La Dirigente Scolastica
Silvia De Vitis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.