



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053585243

[moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) – [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it) [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it)

Il giorno 13 maggio 2025 alle ore 18.30, a seguito di regolare convocazione del Presidente del Consiglio di Istituto, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere dei seguenti o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 2) Conto consuntivo 2024
- 3) Variazioni Programma annuale 2025
- 4) Contratti pluriennali art. 45 comma 1 lettera d) D.I.129/2018
- 5) Scarico inventariale
- 6) Comunicazioni della Presidenza

Sono presenti:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Silvia De Vitis;

GENITORI: Budri Francesca, Parma Agnese, Lambertini Patrizia, Mazzola Oriana;

PERSONALE DOCENTE: Coriglione Maria, Marchi Federica, Paltrinieri Liliana, Grandi Giglia, Beltrami Monia, Cubisino Federica;

PERSONALE ATA : Parmeggiani Rita

Sono assenti:

PERSONALE DOCENTE : Cavallini Cristiana, Piacenti Vanessa

GENITORI: Cheteanu Maurius, Masotina Francesco, Ferrarini Valeria, Sala Roberto;

PERSONALE ATA : Robustelli Emiliano

Constatata la validità della seduta viene individuata come verbalizzante Beltrami Monia

OMISSIS

PUNTO 5 SCARICO INVENTARIALE

**INFORMAZIONI SU INVENTARIO: RICOGNIZIONE INVENTARIALE - DISCARICO BENI FUORI USO**

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 33 “Eliminazione dei beni dall’inventario” e art. 34 “Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili”;

Vista la C.M. MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 con la quale il MIUR ha diffuso gli orientamenti interpretativi del D. n. 129/18;

Visto il REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI dell’Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro, prot. n. 3373 del 1-7-2019 adottato ai sensi del D.I.n.129 del 28 agosto 2018, art. 29 comma 3), approvato con Delibera n. 117 del 29-6-2019 dal Consiglio d’Istituto ed inviato all’USR;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 4083 del 23.02.2021 recante “Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell’art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Vista l’attuale normativa, la quale prevede che la Ricognizione Inventariale venga effettuata almeno ogni 5 anni e il Rinnovo degli inventari ogni 10 anni;

Considerato che le categorie d’inventario che riguardano questa scuola sono: CATEGORIA PRIMA: beni mobili costituenti la dotazione degli uffici (mobili, arredi e complementi di arredo), beni mobili per locali ad uso specifico, quali laboratori, officine, tipografie, centri meccanografici, elettronici con i relativi supporti e pertinenze non aventi carattere riservato CATEGORIA TERZA: Materiale scientifico, dilaboratorio, attrezzature tecniche e didattiche, oggetti di valore, metalli preziosi, strumenti musicali;

Vista la proposta del DSGA prot. 3596 del 7-5-2025;

Visto il provvedimento di nomina della Commissione prot. 7459 del 24-10-2024;

Visto il verbale della commissione prot. 3608 del 7-5-2025 ;

Visto il provvedimento di discarico prot. 3611 del 7-5-2025 ;

Visto che sia la Commissione che il Dirigente Scolastico hanno accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del discarico sono fuori uso, eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché rotti e non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, resi inservibili dall’obsolescenza e/o dall’utilizzo quotidiano, consumati e inservibili all’uso, alcuni ridotti in stato di rottame; ovvero obsoleti, superati, ovvero di modestissimo valore;

Visto che la Commissione e il Dirigente Scolastico hanno accertato che questi beni erano iscritti in inventario a valore zero a seguito degli ammortamenti annuali previsti dalla Circolare del Ministero dell’Istruzione n. 2233;

Constatata la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l’eliminazione dall’inventario di questo Istituto dei beni elencati nei prospetti allegati ai verbali e ai decreti sopra citati; Constatata la regolarità della documentazione allegata alla proposta di discarico;

con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 12 ; voti contrari //astenuti //;

il Consiglio di istituto

## DELIBERA

Di essere stato informato di tutte le effettuate operazioni sopra descritte relative alla Ricognizione, Discarico secondo i dettami delle norme vigenti, di beni che erano presenti nell'inventario della scuola e che sono risultati fuori uso e non più utilizzabili. Scarico per un valore di € 0,00 categorie I- III.

*La presente delibera in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190 /2012, viene pubblicata nella sezione " Amministrazione trasparente " del sito web della scuola [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it) contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo online. Avverso alla presente Delibera è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15 esimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo online sopracitato. Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorno.*

**(Delibera n.99 )**

## OMISSIS

Esauriti gli argomenti all'o.d.g la seduta è tolta alle ore 19.15

Il Verbalizzante

F.to Beltrami Monia

Il Presidente del Consiglio di Istituto

F.to Budri Francesca

Referto di pubblicazione

La sottoscritta Dirigente scolastica certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

La Dirigente Scolastica

Silvia De Vitis

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti)