

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO
Via Martiri della Libertà, 151 - 41038 SAN FELICE SUL PANARO (MO)
C.M. MOIC81900N-C.F. 82003010368-TEL.053584141
moic81900n@istruzione.it - moic81900n@pec.istruzione.it - www.icsanfelice.edu.it

ALL'ALBO PRETORIO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI AL SITO WEB –
SEZIONE PNRR

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU”*

*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)*

**LINEA DI INTERVENTO AZIONE A -PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE STEM DEGLI STUDENTI**

***Titolo del progetto: Linguaggio scientifico e pensiero multilingue: la scuola delle pari
opportunità***

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29657

CODICE CUP D54D23007800006

CIG B14EBAA3E6

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta con unico operatore economico per l'affidamento di un servizio relativo alla realizzazione di interventi inerenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). da espletarsi mediante trattativa diretta su MEPA ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per un importo di € 38.740,00 IVA INCLUSA - € 36.895,24 IVA ESCLUSA

Art.1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., per l'affidamento dei seguenti servizi

LINEA DI INTERVENTO AZIONE A -PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM DEGLI STUDENTI

La fornitura del servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare l'offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro i termini riportati sul MEPA.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del servizio relativo alla realizzazione di interventi atti a potenziare le competenze STEM nelle scuole, tramite trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con i requisiti richiesti dal committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. La Stipula avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

ART. 2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

2.1 Indicazioni generali

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi :

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO LINEA DI INTERVENTO A

PERCORSO 1: SCUOLA DELL'INFANZIA

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso		TOTALE ORE ESPERTI TOTALE ORE TUTOR	Ore ad esperto e ore a tutor	Compensi lordo stato
Laurea in materie scientifiche afferenti le discipline STEM; titoli ed esperienze coerenti con il profilo richiesto. Possesso di competenze metodologiche	Organizzazione e gestione di percorsi finalizzati al potenziamento, alla formazione e all'orientamento nelle discipline STEM, con particolare attenzione alla promozione	Le azioni formative prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo sezione	10 edizioni di durata di 10 ore l'una in presenza in orario scolastico		100 ore complessive esperti + 80 ore complessive tutor	10 ore ad esperto 10 ore a tutor per ciascuna edizione	€. 79,00/h esperto €. 34,00/h tutor

di tipo innovativo. Competenze pedagogico-didattiche coerenti con l'età degli alunni cui ci si rivolge. Tutor: diploma di scuola superiore o laurea; titoli ed esperienze coerenti con il profilo richiesto.	delle pari opportunità di genere						
---	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

MOIC81900N - AABF9EE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002882 - 17/04/2024 - VI.10 - U

PERCORSO 2: SCUOLA PRIMARIA

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso		TOTALE ORE ESPERTI TOTALE ORE TUTOR	Ore ad esperto e ore a tutor	Compensi i lordo stato
Laurea in materie scientifiche afferenti le discipline STEM; titoli ed esperienze coerenti con il profilo richiesto. Possesso di competenze metodologiche di tipo innovativo. Competenze pedagogico-didattiche coerenti con l'età degli alunni cui ci si rivolge. Tutor: diploma di scuola superiore o laurea; titoli ed esperienze coerenti con il profilo richiesto.	Organizzazione e gestione di percorsi finalizzati al potenziamento, alla formazione e all'orientamento nelle discipline STEM, con particolare attenzione alla promozione delle pari opportunità di genere	Le azioni formative prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento delle studentesse.	Ognuna delle 30 edizioni ha una durata di 10 ore in presenza in orario scolastico		300 ore complessive esperti + 130 ore complessive tutor	10 ore ad esperto 10 ore a tutor per ciascuna edizione	€. 79,00 per esperto €. 34,00 per tutor

Ruolo di figura professionale ESPERTO

1. Effettuare una osservazione iniziale dei destinatari individuati in sede di candidatura
2. Individuare le fasi progettuali in cui dividere il percorso
3. Rimodulare il percorso formativo in funzione del target cui è rivolto
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e monitorare il raggiungimento degli stessi
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
6. Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico l'andamento dei progetti
7. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto



8. *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
9. *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
10. *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
11. *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie, e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno se richiesto dalla piattaforma*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario extrascolastico*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

I percorsi si svolgeranno nei locali dell'Istituto scolastico secondo il calendario concordato con il gruppo di lavoro e/o con il Dirigente Scolastico. Gli esperti dovranno collegarsi a piattaforma futura e registrare le attività attestando le presenze di alunni ed esperti

Codesto operatore economico metterà a disposizione personale in possesso di titolo di studio E/O specifiche competenze attinenti le attività inerenti gli ambiti di intervento

Tenuto conto della specificità dei percorsi formativi è richiesto il possesso di competenze specifiche, le quali andranno adeguatamente argomentate nei CC.VV. degli esperti che verranno impegnati nei percorsi e che potranno essere evinte sia dai titoli di studio afferenti, sia da esperienze professionali maturate sul campo.

I percorsi formativi dovranno essere effettuati dalla **firma del contratto e fino al 15/5/2025 o diversa data di scadenza prevista dal progetto**.

L'operatore economico dovrà allegare al presente disciplinare una presentazione dell'azienda con indicate le esperienze pregresse.

Gli Esperti dovranno essere disponibili a:

- Partecipare agli incontri (eventuali) predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;



- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri su piattaforma Futura per le parti di propria competenza; -
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Sperimentare tecniche e metodologie didattiche innovative da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Inserire in piattaforma Futura tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

ART. 3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per lo svolgimento delle attività saranno riconosciuti :

€ 79,00/h comprensivo di IVA per i percorsi formativi di **PERCORSI LINEA DI INTERVENTO A** in qualità di esperto formatore

€34,00/h comprensivo di IVA nei percorsi formativi **PERCORSI LINEA DI INTERVENTO A** in qualità di tutor

Il costo orario è comprensivo di ogni altra spesa.

Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura elettronica delle ore effettivamente prestate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60 gg dall'inizio delle attività è prevista, a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture parziali per le ore prestate e documentate previo rilascio di certificato di regolare esecuzione del servizio parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica.

In nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero



ART. 4. VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio è quello previsto dalle istruzioni operative n. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 ovvero:

PERCORSI LINEA DI INTERVENTO A € 79,00 x 40 edizioni x 10 ore = €31.600,00 per esperto/ €34,00 x 21 edizioni x 10 ore = € 7.140,00

TOTALE € 38.740,00

omnicomprensivi. L'importo si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie per la fornitura a regola d'arte dei servizi educativi come descritto all'art.2 del presente disciplinare, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e più in generale di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ART. 5. GARANZIE

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto sarà richiesta:

- *garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) di cui al predetto articolo 53 del D. Lgs 36/2023, per la garanzia definitiva **da costituire ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 36/2023.***

ART. 6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ 'FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 è stato richiesto il codice CIG B14EBAA3E6

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

ART. 7. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 108, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 36/2023)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART. 8. MODALITÀ 'DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà preceduta dalla voce "FACOLTATIVO".

Con l'invio dell'offerta dovrà essere allegato il presente disciplinare siglato in ogni pagina e firmato in calce che costituisce formale accettazione delle condizioni anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

ART. 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di

comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e le annotazioni riservate.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

ART. 10. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a realizzare l'attività formativa nelle giornate e negli orari stabiliti in accordo con la Dirigente Scolastica e/o il Gruppo di lavoro per tutto il periodo dalla data del contratto.

ART. 11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e segg.ti del Dlgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi del D.Lgs 36/2023, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

L'amministrazione ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente compensi per le attività già effettivamente svolte.

ART. 12. STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

ART. 13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs n.196/2003 si informa che i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme di appalti pubblici.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. SAN FELICE SUL PANARO alla quale



ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo MOIC81900N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti Denominazione: Privacycert Lombardia S.R.L. Via Passaggio Don Seghezzi 2 Città: Bergamo Cap. 24122 Prov. BG Telefono 035 413 94 94 Email: info@privacycontrol.it PEC: lombardia@pec.privacycert.it Sito web www.privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla procedura di affidamento

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il RUP per la presente procedura è La Dirigente Scolastica Maria Paola Maini mail mois011007@istruzione.it

ART. 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs.36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Paola Maini

ART. 15. IPOTESI DI CESSIONE- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Allegati:

1. Patto integrità
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
3. Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa
4. Dichiarazione di cui alla L.68/2009
5. Dichiarazione situazione occupazionale
6. Dichiarazione del titolare effettivo
7. Dichiarazione di assenza conflitto di interessi
8. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

Inoltre dovrà essere allegata una presentazione dell'azienda con indicate le esperienze pregresse ed il disciplinare sottoscritto per accettazione.
Si richiede anche Visura Camerale.

Per accettazione Timbro e firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

MOIC81900N - AABF9EE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002882 - 17/04/2024 - VI.10 - U