

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIROALICE ICC U. CAVEDONI A. FRANK U. DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844		
http://www.iccastelvetro.edu.it	e-mail: moic82000t@istruzione.it	

Ai docenti:
Pellegrini Giulia e Morandi Emilia
All'AA Covili Giuliana

Ai genitori:
Donnini Erika
Federico Chiara

All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ELETTORALE A.S.2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l' O.M. 215 del 15/07/1991 (Testo Unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli OO.CC.) e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16.4.1994;

Vista C.M. n. 2975 del 11/09/2023 del MIM;

Vista la Circolare USR ER n. 26563 del 28/09/2023;

CONSIDERATA la disponibilità del personale e dei genitori in indirizzo;

NOMINA

Le docenti Pellegrini Giulia e Morandi Emilia, l'AA Covili Giuliana e la sig.ra Donnini Erika
Componenti della Commissione Elettorale per l'anno scolastico 2023/24.

La Commissione in oggetto sarà così costituita:

Docenti	Pellegrini giulia	Componente docente
	Morandi Emilia	Componente docente
Personale ATA	Covili Giuliana	Componente personale ATA
Genitori	Donnini Erika	Componente genitore
	Federico Chiara	Componente genitore

La commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti. Tutte le decisioni sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

La commissione elettorale d'istituto dura in carica due anni e i suoi membri sono designabili per il biennio successivo. I membri della commissione elettorale, che risultassero inclusi in liste di candidati, dovranno essere immediatamente sostituiti.

La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali. La partecipazione alla Commissione elettorale non dà diritto ad alcun compenso.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

OPERAZIONI PRELIMINARI

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispose il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 1) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- 2) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispose l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DISCRUTINIO

- 1) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vincenzina Schiavone

