
	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>		
	<i>Tel. 059 790844</i>	<i>Fax 059 790937</i>	
http://www.icc Castelvetro.edu.it		e-mail: moic82000t@istruzione.it	

Al sito dell'Istituto

All'albo on line

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Visto** il PTOF 2022/25;**Visto** il Programma Annuale 2023;**Visto** il Regolamento per il reclutamento degli esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/09/2015, delibera n. 4;**Vista** la delibera del Collegio docenti del relativamente all'approvazione del Piano di formazione del personale;**Considerati** i bisogni formativi del personale amministrativo in merito al nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) , alle procedure amministrative relative ai progetti PNRR e alla piattaforma FUTURA e all'implementazione della piattaforma UNICA MIM ;**Preso atto** che non sono stati rinvenuti percorsi formativi idonei al soddisfacimento del suddetto bisogno formativo attivati presso altre istituzioni scolastiche e/o UAT e/o USR**È indetto il presente****AVVISO PUBBLICO**Per il reperimento di un **docente esperto** per il seguente percorso formativo rivolto al personale assistente amministrativo:

PERCORSO FORMATIVO	Costituiti da 3 moduli: 1- Il codice degli appalti 2- I progetti PNRR e la piattaforma Futura 3- La piattaforma Unica
DURATA	45 ORE IN PRESENZA (15 per ogni modulo) 30 ORE DI LABORATORIO ON LINE (10 per ogni modulo)
DESTINATARI	DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CON PRIORITA' a Ufficio acquisti e Ufficio alunni)
TEMPI DI ATTUAZIONE	DICEMBRE 2023 / GIUGNO 2014
COMPENSO MAX PREVISTO	€ 50/ora

Requisiti:Possono presentare **dichiarazione di disponibilità:**

- 1) DSGA o assistenti amministrativi dell'Istituto Comprensivo Castelvetro;
- 2) DSGA o assistenti amministrativi di scuole statali o paritarie;

Firmato digitalmente da VINCENZINA SCHIAVONE

3) Esperti non rientranti nelle definizioni 1) e 2) con titolo di studio adeguato (diploma specifico e/o laurea in giurisprudenza o in Economia e commercio o assimilabili) con comprovata qualificazione professionale ed esperienza in merito;

mediante la trasmissione del *modello di disponibilità* riportato in **allegato 2** debitamente compilato e firmato in originale.

Tale modello, a cui occorre allegare la copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, si compone di tre parti:

(a) dati generali del candidato ossia dati anagrafici, residenza e domicilio, recapito telefonico e/o email, attuale occupazione, dichiarazione di maggiore età, dichiarazione di godimento dei diritti politici, dichiarazione di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

(b) dichiarazione dei titoli posseduti ;

(c) elenco precedenti esperienze professionali con particolare rilevanza alle esperienze presso l'Istituto Comprensivo di Castelvetro e/o altri istituti scolastici.

La dichiarazione di disponibilità redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le **ore 12:00** del giorno **28/10/2023** alla segreteria dell'Istituto comprensivo attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo consegna a mano all'Istituto Comprensivo di Castelvetro, Via Palona 11/B, 41014 Castelvetro (MO); a mezzo PEC da inviare all'indirizzo MOIC82000T@pec.istruzione.it con oggetto: "*Candidatura per docente esperto formazione personale ATA - AA*".

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione di valutazione titoli e collaudi dell'Istituto.

- Le domande pervenute saranno considerate con il seguente ordine di priorità:

- 1) DSGA di scuole statali o paritarie;
- 2) DSGA in quiescenza da non più di 10 anni;
- 3) Esperti non rientranti nelle definizioni 1) e 2) – dirigenti tecnici e amministrativi di altre amministrazioni dello Stato .

L'Istituto comprensivo di Castelvetro si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'attribuzione dello stesso o di distribuire l'incarico su più esperti.

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

L'Istituto si riserva di ricorrere alla trattativa privata qualora non pervenissero candidature per il presente avviso.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidate dalla normativa, sottoscriverà il contratto di prestazione d'opera intellettuale con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di accurata relazione finale e di dichiarazione delle ore prestate.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R. 445/2000).

Non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto comprensivo di Castelvetro per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Schiavone Vincenzina.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA Tegoli Elisa

Il Dirigente Scolastico
Vincenzina Schiavone

.
Allegato 1 – tabella valutazione titoli

Allegato 2 – Modello di disponibilità