

## MOIC82000T - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001751 - 22/02/2024 - IV.2 - U

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b>  <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i></p>	
Tel. 059 790844		
<a href="http://www.iccastelvetro.edu.it">http://www.iccastelvetro.edu.it</a>		e-mail: <a href="mailto:moic82000t@istruzione.it">moic82000t@istruzione.it</a>

Al Direttore S.G.A.

Al Sito Web Albo Online

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO:** *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

**PROGETTO:** MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407 “IO VALGO”

C.U.P. B34D22006410006

**LETTERA DI INCARICO**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO, C.F. n. 80010970368 con sede legale in CASTELVETRO DI MODENA (MO), alla via PALONA 11/B, in persona della Dott.ssa Schiavone Vincenzina – C.F. SCHVCN67A70L155A, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTO** il R.D. n. 2440/1923 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato; **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

**VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n. 170/22

**VISTA** la proposta progettuale, così come caricata sulla piattaforma FUTURA, dal titolo “Io valgo” COD. PROGETTO: MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407, CUP: B34D22006410006;

**RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione della proposta progettuale;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto di adozione della proposta progettuale;

**VISTO** L’accordo di concessione, siglato tra il Dirigente Scolastico e l’unità Di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell’istruzione e del Merito;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell’attività di supporto tecnico,

gestionale e operativo nell'ambito del progetto "Io valgo" COD. PROGETTO: MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407, CUP: B34D22006410006;

**VISTA** la disponibilità a svolgere l'incarico di supporto gestionale tecnico e organizzativo nell'ambito del prot. n. 2746/24 espressa dalla docente Lisetta Rebuttini;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, prot 2746/24;

**VISTO** l'importo per le attività aggiuntive previste dal CCNL 2019/2021;

## NOMINA

1

La **DSGA Tegoli Elisa**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere attività di supporto tecnico, gestionale e operativo, nell'ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza *Missoione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*.

PROGETTO: MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407 "IO VALGO"

C.U.P. B34D22006410006

### Art. 1. – Incarichi da svolgere

I compiti da svolgere sono quelli relativi al supporto gestionale, tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto con particolare riferimento alle procedure amministrative, gestione della piattaforma Futura PNRR, rapporti con tutor ed esperti, coordinamento del personale scolastico impegnato nel progetto. Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere svolte esclusivamente oltre il normale orario di servizio.

### Art. 2 – Durata dell’Incarico

L’incarico prevede lo svolgimento di max n. 60 ore eccedenti il proprio orario d’obbligo e avrà durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

### Art. 3 - Compensi

Il compenso orario, erogato ai sensi, è pari ad Euro 25,54 Lordo Stato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, da rendicontare opportunamente con timesheet.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituzione Scolastica dei fondi comunitari di riferimento.

*Postilla 1: si sostituisce con la docente Rebuttini Lisetta*

La docente

Lisetta Rebuttini

*Qui c'è un'altra firma*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vincenzina Schiavone**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,  
del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*