

## MOIC82000T - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001751 - 22/02/2024 - IV.2 - U

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	
<i>Tel. 059 790844</i>		
<i><a href="http://www.iccastelvetro.edu.it">http://www.iccastelvetro.edu.it</a></i>		<i>e-mail: <a href="mailto:moic82000t@istruzione.it">moic82000t@istruzione.it</a></i>

Al Direttore S.G.A.

Al Sito Web Albo Online

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**PROGETTO: MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407 “IO VALGO”****C.U.P. B34D22006410006****LETTERA DI INCARICO**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO, C.F. n. 80010970368 con sede legale in CASTELVETTRO DI MODENA (MO), alla via PALONA 11/B, in persona della Dott.ssa Schiavone Vincenzina – C.F. SCHVCN67A70L155A, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTO** il R.D. n. 2440/1923 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

**VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n. 170/22

**VISTA** la proposta progettuale, così come caricata sulla piattaforma FUTURA, dal titolo “Io valgo” COD. PROGETTO: MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407, CUP: B34D22006410006;

**RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione della proposta progettuale;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto di adozione della proposta progettuale;

**VISTO** L'accordo di concessione, siglato tra il Dirigente Scolastico e l'unità Di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del Merito;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico,

gestionale e operativo nell'ambito del progetto "Io valgo" COD. PROGETTO: MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407, CUP: B34D22006410006;

**CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico, gestionale e operativo;

**VERIFICATO** che il presente incarico attribuito dal Dirigente Scolastico, non necessita di procedure di selezione, in ragione del ruolo specifico svolto dal D.s.g.a. nell'Istituzione scolastica;

**VISTA** la disponibilità a svolgere l'incarico di supporto gestionale tecnico e organizzativo nell'ambito del prot. n. 2746/24 espressa dal Direttore S.G.A.;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, prot 2746/24;

**VISTO** l'importo per le attività aggiuntive previste dal CCNL 2019/2021;

## NOMINA

La DSGA Tegoli Elisa, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere attività di supporto tecnico, gestionale e operativo, nell'ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza *Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*.

PROGETTO: MOIC82000T - M4C1I1.4-2022-981-P-12407 "IO VALGO"

C.U.P. B34D22006410006

### **Art. 1. – Incarichi da svolgere**

I compiti da svolgere sono quelli relativi al supporto gestionale, tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto con particolare riferimento alle procedure contabili e amministrative. Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere svolte esclusivamente oltre il normale orario di servizio.

### **Art. 2 – Durata dell’Incarico**

L’incarico prevede lo svolgimento di max n. 60 ore eccedenti il proprio orario d’obbligo e avrà durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

### **Art. 3 - Compensi**

Il compenso orario, erogato ai sensi, è pari ad Euro 27,00 Lordo Stato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, da rendicontare opportunamente con timesheet.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari di riferimento.

LA DSGA

Elisa Tegoli



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vincenzina Schiavone**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,  
del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*