

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	MIRÒ ALICE <small>C. CAVEDONI C. DON GATTI P. LEVI A. FRANK</small>
<i>Tel. 059 790844</i>		<i>e-mail: moic82000t@istruzione.it</i> <i>pec: moic82000t@pec.istruzione.it</i>

Avviso di selezione per il conferimento di numero 36 incarichi individuali afferenti alla

Realizzazione di Azioni per il potenziamento delle competenze di base nelle scuole primarie (D.M.

n. 102/2024)

TITOLO PROGETTO

COMPETENZE PER CRESCERE

Codice progetto: 6156

CUP: B34D24002760007

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	MIRÒ ALICE C. CAVEDONI ICC A. FRANK C. DON GATTI P. LEVI
<i>Tel. 059 790844</i>		<i>e-mail: moic82000t@istruzione.it</i> <i>pec: moic82000t@pec.istruzione.it</i>

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.36 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle Azioni per il potenziamento delle competenze di base nelle scuole
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività

Docenti/Esperti azioni progettuali	Descrizione dell’attività	Durata min/max	Periodo
Esperto attività 1 Sperimentazione CLIL classi prime potenziamento lingua inglese	Attività laboratoriale rivolta agli alunni delle classi prime della scuola primaria plessi Levi, Cavedoni, Don Gatti di alfabetizzazione della lingua inglese partendo da una materia curriculare arte/musica e seguendo la metodologia CLIL Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di lavoro dei singoli plessi Attività di supporto alla gestione della piattaforma	15 /60	Settembre/maggio Orario curriculare
Tutors attività 1 Sperimentazione CLIL classi prime potenziamento lingua inglese	Supporto all’esperto formatore nella preparazione del setting, nell’utilizzo delle tecnologie informatiche Cooperazione nella formazione dei gruppi di lavoro e nella loro gestione Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di lavoro dei singoli plessi Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato. Attività di supporto alla gestione della piattaforma	15/60	Settembre/maggio Orario curriculare
Esperto attività 2 Percorsi di potenziamento della lingua italiana L2:	Attività diretta a fornire all’alunno non italofono una prima accoglienza e strumenti linguistici di base adeguati a garantire la comunicazione di esigenze elementari; Facilitare l’integrazione nell’ambiente scolastico e la socializzazione; sostenere le competenze relazionali; Favorire gradualmente la capacità di leggere, interpretare e produrre messaggi in italiano;	30/60	Settembre/maggio Orario curriculare
Tutor attività 2 Percorsi di potenziamento della lingua italiana L2:	Supporto all’esperto formatore nella preparazione del setting, nell’utilizzo delle tecnologie informatiche Cooperazione nella formazione dei gruppi di lavoro e nella loro gestione Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di lavoro dei singoli plessi Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato. Attività di supporto alla gestione della piattaforma	30/60	Settembre/maggio Orario curriculare

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	 <small>MIRÒ ALICE C. CAVEDONI D. GATTI P. LEVI A. FRANK</small>
<i>Tel. 059 790844</i>		<i>e-mail: moic82000t@istruzione.it</i> <i>pec: moic82000t@pec.istruzione.it</i>

Docenti/Esperti azioni progettuali	Descrizione dell'attività	Durata min/max	Periodo
Esperto attività 3 Logica all'opera	Attività laboratoriale destinata agli alunni delle classi 3^, 4^, 5^ finalizzata a introdurre elementi di logica e a sviluppare il pensiero laterale. Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di progetto Attività di supporto alla gestione della piattaforma	15/30	1-15 settembre Pre scuola
Tutor attività 3 Logica all'opera	Supporto all'esperto formatore nella preparazione del setting, nell'utilizzo delle tecnologie informatiche Cooperazione nella formazione dei gruppi di lavoro e nella loro gestione Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato. Attività di supporto alla gestione della piattaforma	15/30	1-15 settembre Pre scuola
Esperto attività 4 Matematica in gioco – Plesso Cavedoni	Attività rivolta alle classi del plesso Cavedoni per promuovere un approccio divertente all'utilizzo della logica in area scientifica matematica Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di lavoro del plesso Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato. Attività di supporto alla gestione della piattaforma	15/30	Gennaio/maggio extracurriculare
Tutor attività 4 Matematica in gioco – Plesso Cavedoni	Supporto all'esperto formatore nella preparazione del setting, nell'utilizzo delle tecnologie informatiche Cooperazione nella formazione dei gruppi di lavoro e nella loro gestione Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di lavoro del plesso Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato. Attività di supporto alla gestione della piattaforma	15/30	Gennaio/maggio extracurriculare
Esperto attività 5 Pronti per le medie	Attività rivolta agli alunni delle classi 5^ per favorire il passaggio alla scuola media di primo grado supportandoli nel potenziamento delle competenze di base: matematica, italiano inglese Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di progetto Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato. Attività di supporto alla gestione della piattaforma	15/60	16-27 giugno Mattino ore 9-12
Tutor attività 5 Pronti per le medie	Supporto all'esperto formatore nella preparazione del setting, nell'utilizzo delle tecnologie informatiche Cooperazione nella formazione dei gruppi di lavoro e nella loro gestione Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di progetto Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato. Attività di supporto alla gestione della piattaforma		16-27 giugno Mattino ore 9-12

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	MIRÒ ALICE <small>C. CAVEDONI C. DON GATTI P. LEVI A. FRANK</small>
<i>Tel. 059 790844</i>		<i>e-mail: moic82000t@istruzione.it</i> <i>pec: moic82000t@pec.istruzione.it</i>

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1 Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Per i docenti esperti e tutor attività 1 è richiesta la certificazione di conoscenza della lingua inglese livello minimo B1
- per i docenti esperti e tutor attività 5 il gruppo verrà formato da un numero paritario di docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado con competenze specifiche nelle materie di base.

2 Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali

Tabella A

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale)	Max 15 (in base al punteggio di laurea: 15 punti per 100 con lode; 12 punti da 110 a 100; 10 punti da 60 a 99)
LAUREA TRIENNALE (in alternativa al precedente punto)	7
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa ai punti precedenti)	5
ULTERIORE LAUREA RISPETTO ALLA PRIMA	5
CERTIFICAZIONE LINGUA STRANIERA RILASCIATA DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI DAL MIUR	Max 20 (in base alla certificazione: B1 5 punti; B2 10 punti; C1 15 punti; C2 20 punti)
CERTIFICAZIONI CORSI METODOLOGIA CLIL LINGUA INGLESE	Max 12 (4 punti per ogni attestato)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI	Max 3 (1 punto per ogni attestato)
CORSI DI PERFEZIONAMENTO/MASTER IN AMBITO INCLUSIONE /ORIENTAMENTO	Max 4 (1 punto per ogni attestato)

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	MIRÒ ALICE ICC <small>C. CAVEDONI D. DON GATTI P. LEVI A. FRANK</small>
Tel. 059 790844		e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it

Tabella B

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli di studio e delle esperienze professionali come segue:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
DOCENZA NELLA SCUOLA DEL PRIMO CICLO	Max 15 (5 punti per ogni anno)
DOCENZA DI RUOLO IN ALTRI ORDINI DI SCUOLA	Max 9 (3 punti per ogni anno)
DOCENZA DI RUOLO PRESSO IC CASTELVETRO	Max 12 (4 punti per ogni anno)
ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI:	Max 12 (4 punti per ogni anno)
DOCENZA IN PROGETTI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO LINGUISTICO, MATEMATICO	Max 12 (4 punti per ogni progetto)
PARTECIPAZIONE COME DOCENTE ESPERTO O TUTOR A PROGETTI PNRR	Max 12 (4 punti per ogni progetto)
PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'INSEGNAMENTO CON METODOLOGIA CLIL SCUOLA PRIMARIA	Max 15 (5 punti per ogni anno)
PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTAZIONI IN AMBITO INCLUSIONE/DISAGIO/DISPERSIONE	Max 12 (4 punti per ogni progetto)

Titoli presentati: max 59 punti – sub tabella A

Esperienza professionale/lavorativa: max 99 punti – sub tabella B

A parità di punteggio verrà valutato il curriculum presentato

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico al 30/05/2026

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Firmato digitalmente da **MARIA GHIDDI**

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	 MIRÒ ALICE C. CAVEDONI ICC A. FRANK C. DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844		e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it

- 1 Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70 (euro settanta/00) per il formatore esperto e € 30 (euro trenta/00) per il docente tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- 2 Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico in una unica soluzione come da rendicontazione finale.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/05/2025, a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo botd080001@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3. membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, la D.S. si riserva la facoltà di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
5. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	 MIRÒ ALICE C. CAVEDONI ICC A. FRANK C. DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844		e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it

6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, senza provvedere alla nomina della Commissione.
7. La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno, ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
- 8.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. La Dirigente scolastica in veste di RUP si riserva la possibilità

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

- 1 Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC CASTELVETRO, con sede in Castelvetro di Modena, n. 11/B, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic82000t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC CASTELVETRO è stato individuato, con atto di designazione, nel Dott. Spaggiari Giampaolo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.spaggiari@progettoprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	 MIRÒ ALICE ICC <small>C. CAVEDONI D. DON GATTI P. LEVI A. FRANK</small>
<i>Tel. 059 790844</i>		<i>e-mail: moic82000t@istruzione.it</i> <i>pec: moic82000t@pec.istruzione.it</i>

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Ghiddi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic82000t@istruzione.it, numero di telefono 059/790844.

Articolo 12 **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	
<i>Tel. 059 790844</i>		<i>e-mail: moic82000t@istruzione.it</i> <i>pec: moic82000t@pec.istruzione.it</i>

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://iccastelvetro.edu.it/novita/albo_online_portal/ nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link https://iccastelvetro.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_portal/.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione