

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	M I R O ' A L I C E ICC CAVEDONI A. FRANK U DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844		
http://www.iccastelvetro.edu.it	e-mail: moic82000t@istruzione.it	

- AL PERSONALE INTERNO DELL' ISTITUTO
- AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA DI MODENA
- ALL'ALBO ON LINE
- AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) anno 2024 AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

rivolto con priorità al personale interno all'istituzione scolastica, in subordine al personale di altre istituzioni scolastiche o, in subordine, a personale esterno.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO** che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** Art.7 c.6 d.lgs 165/2001
- VISTI** gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

Firmato digitalmente da VINCENZINA SCHIAVONE

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107”;
- VISTA** La determina di avvio della procedura di gara per l’individuazione della figura di RSPP prot.n.176/2024

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite lettera di incarico o stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con, in ordine di priorità:

- A. personale interno di questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in subordine,
- B. personale di altra istituzione scolastica, o, in subordine,
- C. esperti esterni all’Amministrazione scolastica,

per la realizzazione dell’incarico di seguito indicato:

“RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)”

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all’avviso coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei requisiti:

- 1) requisiti previsti dall’art. 32 del Il D. Lgs. N. 81/2008 e successive m. e i.; specificatamente come requisito di ammissibilità, l’avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma – n. 40 ore in 5 anni – del titolo conseguito di cui al c. 2 dell’art. 32 del Il D. Lgs. N. 81/2008;
- 2) iscrizione nell’elenco ministeriale sicurezza antincendio (art. 16 D.Lgs. 8/3/2006 n. 139);
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici.
- 6) Nulla osta dell’amministrazione di appartenenza (in caso di pubblici dipendenti)

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione.

L’Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (delibera 11 del 25/10/2023) secondo il seguente ordine di priorità, nel rispetto dell’art.7 del d.lgs 165/2001:

1) Personale interno all'Istituto	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico;

3) Personale esterno alla amministrazione scolastica o libero professionista.	Destinatario di contratto di prestazione d'opera
---	--

Art. 3 – Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste.

L’incarico riguarda la prestazione di opera di cui agli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
2. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
3. Redazione del Documento di valutazione dei rischi;
4. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell’istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all’interno dell’Istituto da parte di Enti o ditte;
5. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l’ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione;
6. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. Supporto esterno per rapporti con vari enti e/o istituzioni per specifiche questioni attinenti la sicurezza;
8. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
9. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
10. Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell’Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
11. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
12. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori;
13. Corso di formazione al personale dell’Istituto di 8 ore per la realizzazione del piano della formazione del personale,
14. Produzione dei materiali per l’adempimento rispetto all’art. 36 del d.vo 81/08 e controllo della congruità delle formazioni effettuate con la normativa vigente
15. Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008;

Eventuali ulteriori prestazioni saranno concordate con l’RSPP individuato in relazione alle esigenze dell’istituto (formazione ASPP, addetti alla sicurezza, antincendio, ecc...) e oggetto di separato compenso.

Firmato digitalmente da VINCENZINA SCHIAVONE

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Si precisa che l'Istituto è formato da 6 plessi che sono:

- scuole dell'infanzia Alice e Mirò
- scuole primarie Levi, Don Gatti e Cavedoni
- scuola secondaria di I grado Frank

a cui si aggiunge l'edificio adibito ad ufficio di dirigenza e segreteria.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

La prestazione d'opera/professionale decorrerà **dalla data di conferimento incarico al 31 dicembre 2024**. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 Compenso.

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è quantificato nella misura massima di € 1.900,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione scolastica, per prestazioni rese dal 01/02/2024 al 31/08/2024. In caso di durata inferiore, il compenso sarà proporzionalmente ridotto. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Criteri di selezione degli ESPERTI

Una Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente individuato dal Dirigente Scolastico fra gli ASPP dell'istituto, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare tre distinte graduatorie:

- A. Graduatoria del personale interno di questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 in ordine di punteggio secondo di criteri di seguito specificati,

- B. Graduatoria del personale di altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 in ordine di punteggio secondo di criteri di seguito specificati, da utilizzare in subordine, in caso di assenza di valide candidature nella graduatoria sub.A;
- C. Graduatoria degli esperti esterni all'Amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 in ordine di punteggio secondo di criteri di seguito specificati, da utilizzare in subordine, in caso di assenza di valide candidature nella graduatoria sub.A) e sub B)

Ai fini dell'individuazione dei soggetti saranno osservati i seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento coerente con le finalità dell'incarico (se non costituisce titolo di accesso) fino a 89.....punti 1 da 90 a 99punti 3 da 100 a 104punti 5 da 105 a 110 e lode...punti 7	Max punti 7
Master di II livello afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso/master)	Max punti 2
attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione, ulteriori rispetto ai requisiti di accesso, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 art.32 d.lgs 81/2008 conseguiti da non oltre 5 anni (1 punto per ogni attestato)	Max punti 5
Iscrizione all'Albo professionale	punti 3
Incarichi in qualità di esperto in attività di RSPP in scuole (2 punto per ogni incarico di durata annuale) negli ultimi 6 anni	Max 12 punti
Incarichi in qualità di esperto in attività di RSPP in altri enti (1 punto per ogni incarico annuale)	Max 10 punti
Impegno a raggiungere la sede scolastica entro 1 ora	4 punti
Impegno a raggiungere la sede scolastica oltre 1 ora	1 punto
PUNTEGGIO MASSIMO	50 PUNTI

Art. 7 Presentazione della candidatura.

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre il giorno 5 aprile 2024 alle ore 12:00**

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2024" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno all'Amministrazione al seguente indirizzo moic82000t@pec.istruzione.it,
- con consegna a mano all'Ufficio protocollo sito a Castelvetro di Modena (MO), Via Palona n. 11/B

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto e con le modalità suddette.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;

Firmato digitalmente da VINCENZINA SCHIAVONE

- b.** Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c.** Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d.** Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, sottoscritti dall'intestatario

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso o trasmesse con diverse modalità rispetto a quelle indicate

Art.8 – Graduatorie

- 1.** Le tre graduatorie provvisorie, secondo quanto disposto nell'art.6, formate ciascuna secondo l'ordine della votazione complessiva, saranno affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.iccastelvetro.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
- 2.** Le graduatorie avranno validità triennale, o, comunque, fino a successiva procedura selettiva. Alle stesse si attingerà, a scorrimento e nell'ordine di priorità di cui all'art.6, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo. Si procederà a scorrimento di una graduatoria solo in caso di assenza di candidato o di esaurimento di quella sovraordinata
- 3.** Avverso la specifica graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 15 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al solo esperto prescelto.
- 4.** Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere/verificare nuovamente, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è la S.S.S: I grado "Cotugno-Carducci-Giovanni XXIII". Il Responsabile del trattamento è la D.S.G.A. rag. Maria Grazia Basie. Il Responsabile della Protezione dei dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Rachele De Palma

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale da parte della Commissione. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Modena.

ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 è il Dirigente scolastico Schiavone Vincenzina.

ART. 13 – NORME FINALI

- 1.** Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
- 2.** Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
- 3.** Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto.

ART. 14 – TRASPARENZA

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online della scuola presente sul sito web www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it e in Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO A BANDO RSPP AS 2023 24 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **ALLEGATO B BANDO RSPP AS 2023 24 - SCHEDA DI DICHIARAZIONE E AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenzina Schiavone

Documento elettronico firmato digitalmente d.lgs 82/05