



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CASTELVETRO**

Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena  
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T

M I R O ' A L I C E  
**ICC**  
C A V E D O N I  
A. F R A N K  
U D O N G A T T I P. L E V I

Tel. 059 790844

[e-mail: moic82000t@istruzione.it](mailto:moic82000t@istruzione.it)  
[pec: moic82000t@pec.istruzione.it](mailto:moic82000t@pec.istruzione.it)

Agli atti  
Al sito web  
All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente

**Oggetto:** Decisione a contrarre per avvio procedura di gara per affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 5 fotocopiatrici della durata quinquennale (60 mesi) dal 01/01/2025 al 31/12/2029 ai sensi dell'art. 72 del nuovo codice degli appalti ex D.lgs. n. 36/2023 (procedura ristretta)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il regolamento di contabilità D.lg. n. 129/2018 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il contratto del servizio in essere di noleggio e manutenzione con nostro protocollo 2942/A.15 del 03/09/2020;

**CONSIDERATO** che il contratto avrà termine al 31/12/2024;

**VISTO** in particolare, l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e clienti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che il comma 2 dell'art. 17 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decisione del responsabile del progetto di spesa di contrarre, individuando, "l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

**VISTE** le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**DATO ATTO** che la fornitura di interesse è presente su MEPA e che l'istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Trattativa Diretta;

**ESAMINATE** le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto di convenzione e i costi di noleggio;

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere con l'acquisto, trattandosi di un servizio indispensabile, per poter garantire lo svolgimento dell'attività didattica e soprattutto delle procedure amministrativo-tecniche e finanziarie della segreteria;

**Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI**

MOIC82000T - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010156 - 02/12/2024 - VI.2 - U

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	M I R O ' A L I C E <b>ICC</b> A. FRANK C. CAVEDONI U. DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844		<a href="mailto:moic82000t@istruzione.it">e-mail: moic82000t@istruzione.it</a> <a href="mailto:moic82000t@pec.istruzione.it">pec: moic82000t@pec.istruzione.it</a>

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

## INDICE

### **BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 5 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI**

**CATEGORIA DEL SERVIZIO:** noleggio di apparecchiatura per fotorigliatura, stampa e scanner

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzioni dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).

si allega:

Avviso di gara a procedura aperta

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Allegato B – Offerta economica

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Ghiddi  
Firmato digitalmente

MOIC82000T - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010156 - 02/12/2024 - VI.2 - U