


**ISTITUTO COMPRENSIVO
CASTELVETRO**

Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T
Tel. 059 790844

E-mail: moic82000t@istruzione.it PEC: moic82000t@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iccastelvetro.edu.it/>

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	moic82000t@istruzione.it	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 15 gg dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	moic82000t@istruzione.it	MIUR iscrizioni on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 15 gg dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	moic82000t@istruzione.it	MIUR iscrizioni on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	10gg. dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	45 gg. prima dell'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione classi Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	5 gg. dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni e certificazione medica	moic82000t@istruzione.it	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	5 gg. dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni e certificazione medica	moic82000t@istruzione.it	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNIO ALUNNI	48 ore dall'infortunio se INAIL 30 gg. Assicurazione Scuola	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	moic82000t@istruzione.it	no	no



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CASTELVETRO**

*Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T
Tel. 059 790844*

E-mail: moic82000t@istruzione.it PEC: moic82000t@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iccastelvetro.edu.it/>

9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	60 gg. dal ricevimento da parte di AT Sondrio	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	5 gg. dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	Registro elettronico area riservata genitori per SSI	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 5 gg dall'acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale uscite Didattiche e Viaggi di istruzione e dall'acquisizione dell' autorizzazione Genitori	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	moic82000t@istruzione.it	no	no
13	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 48 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 15 ottobre di ogni anno scolastico	DSGA	DSGA	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	la conferma è disposta entro 5 gg. dalla conclusione del periodo fdi prova, la proroga entro 5 gg. dalla causa della proroga stessa	DSGA	DSGA	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 gg. dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 5 gg. dall'approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CASTELVETRO**

Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T
Tel. 059 790844

E-mail: moic82000t@istruzione.it **PEC:** moic82000t@pec.istruzione.it **Sito Web:** https://iccastelvetro.edu.it/

19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 24 ore dall'infortunio	Ufficio protocollo	DSGA	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA	DSGA moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	no	no
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it	www.iccosiovaltellino.gov.it albo on line	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it		
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it		
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ED ATA	Entro 15 gg. dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA- Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ATA mediante circolare interna	moic82000t@istruzione.it		
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I-II-III FASCIA TRIENNALI	Entro scadenza fissata dal MIUR	Ufficio personale	DSGA	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica presente in istanze online	moic82000t@istruzione.it		
26	CONCESSIONE A CONGEDI/FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 6 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA- Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'Ufficio personale	moic82000t@istruzione.it		
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 24 ore dalla ricezione del pin INPS	Ufficio personale	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT		moic82000t@istruzione.it		
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Ghiddi moic82000t@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'Ufficio personale	moic82000t@istruzione.it		